NETGEAR

Stora

ユーザーマニュアル

350 East Plumeria Drive
San Jose, CA 95134
USA

2011 年 6 月
202-10558-02
v1.0

©2010-2011 NETGEAR, Inc. All rights reserved.

テクニカルサポート

電話によるサポートサービスを受けるには、ウェブサイトまたはお電話による事前登録が必要です。世界各地のカスタマーサポートセンターの電話番号は、本製品付属の保証およびサポート情報カードに記載されています。

ウェブサイト *http://www.netgear.jp/supportInfo/* で製品のアップデートおよびウェブサポートに進んでください。

訂正事項

本文書の内容に関する訂正事項または追加事項は、ネットギアジャパンのウェブサイトに掲載される場合があります。

本文書をお読みになる前に、ご確認ください。

http://www.netgear.jp/support/info/stora/

商標

NETGEAR、NETGEAR のロゴ、ReadyNAS、NeoTV、X-RAID、X-RAID2、FrontView、RAIDar、RAIDiator、Network Storage Processor、および NSP は NETGEAR, Inc. の商標および登録商標です。Microsoft、Windows、Windows NT、および Vista は Microsoft 社の登録商標です。その他のブランドや製品名は、それぞれの所有者に帰属する商標または登録商標です。

免責事項

製品の内部設計、操作性や機能性、信頼性などを改善するため、NETGEAR は本書に説明された製品に予告なく変更を加えることがあります。

NETGEAR は、本製品の使用や適用、または製品の回路設計によって起こりうる一切の責任を負いかねます。

この装置は、クラス B 情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。 VCCI—B

目次

第 1 章　はじめに

NETGEAR Stora について 7
スタンダード機能とプレミアム機能 8
ファイルタイプ 9

第 2 章　Stora ハードウェア

正面 12
ディスクとディスクベイ 13
背面 14
LED およびコネクタの説明 15
ディスクのインストール 16
　故障したディスクの交換 17

第 3 章　インストール

初期セットアップ 21
　パッケージ内容の確認 21
　Stora をネットワークに接続する 22
　Stora の構成 23
デスクトップアプリケーションのインストール 29
バックアップオプション 34
　Time Machine または Windows Backup 34
Stora へのアクセス 37
　Web ブラウザによるアクセス 37
　Stora Agent 37
　マップされたドライブ 37
　リモートアクセス 38
ドキュメンテーション、ツール、その他 39
　Stora の登録 39
　ドキュメンテーション 39
　テクニカルサポート 39
Stora のリセット 40
　リソース CD からのリセット 40
　初期設定にリセット 41

第 4 章　Stora Agent

Stora Agent について 43
Stora Agent を起動する 43
Stora Agent メニューオプション 44
ログインしていません / 以下のユーザとしてログイン 44
ログイン 44
ユーザの切り替え 45
ログアウト 45
Stora フォルダを開く 46
Stora アプリケーションを開く 47
Desktop Mirror を開く 47
環境設定 48
バージョン情報 49
Stora Agent の終了 49
プリンタの接続 50

第 5 章　Stora アプリケーション

Stora アプリケーションについて 55
Stora アプリケーションの起動 55
Stora アプリケーションへのログイン 56
Stora アプリケーションホーム画面 59
メニューバーオプション 61
アルバム 63
メディアライブラリ 65
メディアライブラリへのアクセス 65
本日のヒント 66
メディアソースエリア 67
フォルダの操作 70
フォルダオプション 74
アルバムの操作 79
ファイルオプション 87
ファイルの操作 88
イメージの操作 92
連絡先の設定 95
環境設定 99
環境設定画面の表示 99
ユーザー環境設定 100
サーバー環境設定 103
アドミニストレーション 109
ソーシャルネットワークの設定 120
RSS で共有する 120
メディアプレーヤーで共有する 120
Facebook と共有する 121
Flickr と共有する 122
DMA とのファイル共有 122
FTP 123
iTunes 123

第 6 章　Desktop Mirror

Desktop Mirror の概要 126
Desktop Mirror を開始する 126
初期構成 127
ファイルメニュー 130
フォルダをバックアップに追加 130
フォルダでファイルを表示する 131
バックアップからフォルダを削除する 131
終了 132
表示メニュー 133
レポートの表示 133
ツールメニュー 134
マニュアルバックアップ 134
すべてのバックアップフォルダを復元 136
アカウント設定の変更 137
ヘルプメニュー 141

第 7 章　Premium 機能

Stora のデータを USB ストレージ機器にバックアップする 144
USB ストレージ機器を有効にする 144
Stora のデータを USB ストレージ機器バックアップする 147
スケジュールバックアップ 149
バックアップジョブの表示 150
バックアップジョブからフォルダを削除する 152
Stora データを USB ストレージ機器にアーカイブする 153
FTPS (FTP over SSL/TLS) 154
RSS (Really Simple syndication) 155
Flickr 156
Cooliris 157
TiVo サポート 158

付録 A　適合性に関する情報

索引

はじめに

1

この章では NETGEAR Stora の概要について説明しています。

以下の内容が含まれます。

- **NETGEAR Stora について**
- **スタンダード機能とプレミアム機能**
- **ファイルタイプ**

NETGEAR Stora について

NETGEAR Stora は高い安全性と安定性を兼ね備えた家庭用サーバであり、お気に入りの写真、音楽、ビデオ、ドキュメントなどを集めて保存し、自由に管理したり、共有することができる理想的な手段です。デジタルメディアから Stora に簡単にドラッグ & ドロップし、フォルダに保管したり、アルバムを作成して家族・友人・知人と共有することもできます。

Stora は様々なハードウェアプラットフォームとの互換性を持ち、ホームネットワークからデジタルメディアプレーヤーを通してコンテンツにアクセスしたり、または Web を通して世界中のコンピュータからアクセスすることができます。また、モバイルデバイスでコンテンツを閲覧することも可能です。さらにデータを自動的にバックアップするよう設定すれば、大切なデータを紛失から守ることができます。

保存

Stora はデジタルメディアを一括で安全に保存し、さらにホームネットワーク上のコンピュータからコンテンツをアップロードすることができます。Stora を利用し、ホームネットワーク上の PC や Mac のバックアップを取ることもできます。Desktop Mirror ソフトウェアを利用すれば、選択されたフォルダを定期的に自動バックアップすることができます。バックアップされたコンテンツは、コンピュータの電源が切れていても随時アクセス可能です。詳しくは*第 4 章 Stora Agent* をご覧ください。

管理

デジタルメディアを共有可能な FamilyLibrary フォルダや、プライベートな MyLibrary フォルダに整理することができます。ファイルをアップロードした後、ファイルにキャプションやタグを追加すれば、後からファイルを検索しやすくなります。詳しくは*第 5 章 Stora アプリケーション*をご覧ください。

共有

アルバムを作成して、家族や友人とデジタルメディアを共有することができます。さらに、選択したコンテンツだけを公開し、一部のメディアをプライベートに設定することもできます。たとえば、旅行の写真を共有アルバムに加え、メールや Facebook を通して友人や家族にお知らせを送ることができます。詳細は、79 ページの*アルバムの操作*をご覧ください。

楽しむ

ホームネットワーク上のコンピュータやメディアプレーヤーでデジタルメディアを再生することができます。Stora にはメディアサーバが内蔵されているため、標準的なネットワークアクセスおよび UPnP-AV、DLNA、Windows Media Connect 規格などに対応している各種メディアプレーヤーで再生可能です。NETGEAR EVA2000 および EVA9100/9150 をはじめ、Xbox 360 や PS3 でも写真を再生することができます。別室のネットワーク接続されたサウンドシステムで音楽を聴くこともできます。67 ページの*メディアソースエリア* を参照してください。

印刷

Stora に USB プリンタを接続し、このプリンタをホームネットワーク上のすべてのコンピュータと共有することができます。50 ページの *プリンタの接続*を参照してください。

スタンダード機能とプレミアム機能

プレミアム機能は、Stora で実行可能な機能を拡張します（有料）。下表はスタンダード機能とプレミアム機能を比較したものです。

プレミアム機能をご利用になるには、インストール時、またはインストールした後にアップグレードを実行してください。プレミアム機能の全機能については 57 ページの *プレミアム会員のご紹介* をご覧ください

アップグレードするには、112 ページの *Stora プレミアム会員申し込み* をご覧ください。

プレミアム機能の使い方については、*第 7 章 Premium 機能* を参照してください。

Stora の機能	スタンダード	プレミアム
ユーザーアカウント	5	無限
Stora アプリケーションとフォルダへのリモートアクセス。どこからでも Stora を管理		o
モバイルアクセスとデバイスサポート		o
FTPS 統合		o
RSS 統合とサポート		o
CoolIris ピクチャウォールビュー		o
Flickr 統合とサポート		o
ご利用の契約期間中における新規プレミア機能へのアクセス		o
Facebook 統合とサポート	o	o

ファイルタイプ

Stora アプリケーションは次のファイル形式をサポートしています。

メディアクラス	対応フォーマット
画像	JPEG, GIF, PNG
音楽	MP3
動画	MPEG-4 (H.264), MOV, FLV

外部

コンピュータに適切なプラグリンやプレイヤーをインストールすることで、上記以外のファイルを再生することもできます。また、ご利用のブラウザ設定によっては、Stora はその他のタイプのファイルをドキュメントなどの形式に保存してダウンロードしたり、他社製プレーヤーを使って開いたりします。

対応可能なファイルの一覧については、ご利用のコンピュータのブラウザのプラグインをご覧ください。

メディアプレーヤー

Store に内蔵されたメディアサーバは、ホームネットワーク上のあらゆるメディアプレーヤーでコンテンツを再生することができます。各種メディアプレーヤーは UPnP-AV (Universal Plug and Play - Audio Visual)、DLNA (Digital Living Network Alliance)、または Windows Media Connect 規格に対応している必要があります。

対応しているメディアプレイヤーにはゲームコンソール（Xbox 360 や PS3）、デジタルフォトフレーム、iTunes クライアント、IP テレビ、ネットワークサウンドシステム（Sono）、デジタルビデオプレーヤー（Roku、NETGEAR EVA2000 Digital Entertainer）、その他が含まれます。

詳細は、120 ページの *メディアプレーヤーで共有する* をご参照ください。

iTunes

ネットワーク上の iTunes クライアントは Stora に保存された音楽にアクセスすることができます。ただし、音楽ファイルは DMA やその他のメディアプレーヤーと共有するよう設定されたフォルダやアルバム内に保存されていることが前提となります。音楽ファイルは［**共有**］**>** ［**Stora:iTunes**］フォルダに表示されます。

詳細は、123 ページの *iTunes* をご参照ください。

モバイル機器

各種モバイル機器を利用して Stora にアクセスすることができます。インターネット経由で Stora にアクセスするモバイル機器は、自動的にモバイル機器用インターフェイスへと転送されます。また、Stora は自動的に各デバイス向けにインターフェースを最適化します。

ご利用のデバイスによりモバイルユーザーは次のような操作を行うことができます。

- アルバムの閲覧
- メディアライブラリにあるフォルダの参照
- 新規フォルダの作成
- モバイル機器から直接 Stora にデータをアップロード

Stora のセットアップが完了したら、*http://www.myStora.com/mobile* へアクセスするとモバイル機器からのアクセスが可能になります。

対応機器 :

- iPhone
- iPad
- Blackberry
- Android
- Windows Mobile 7 および WebOS

Stora ハードウェア

2

この章では、ディスプレイ、ポート、ボタン、ドライブベイなど、NETGEAR Stora のハードウェアについて説明しています。

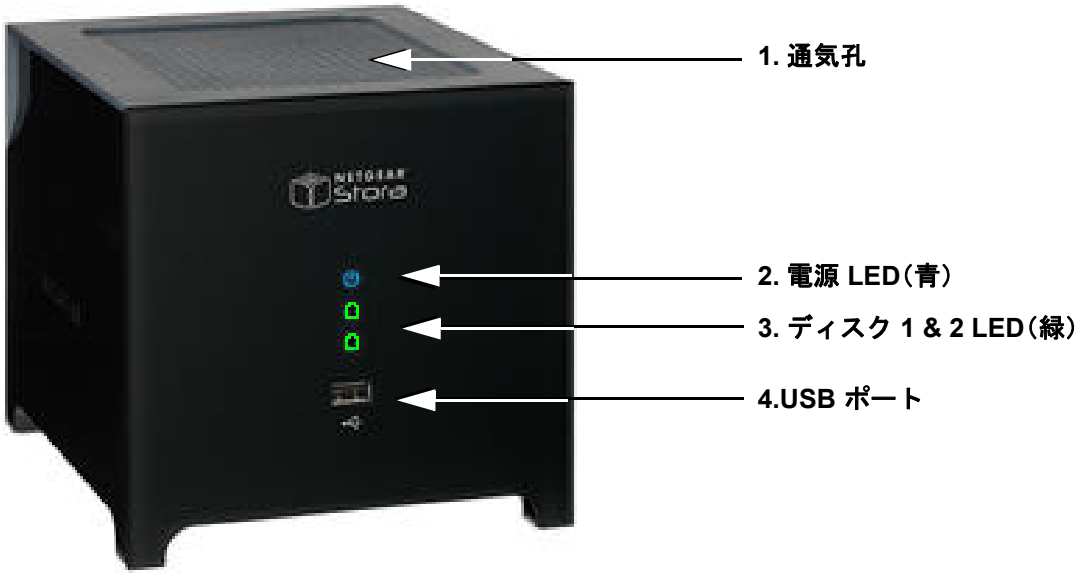
以下の内容が含まれます。

- **正面**
- **ディスクとディスクベイ**
- **背面**
- **LED およびコネクタの説明**
- **ディスクのインストール**

正面

なめらかな Stora の正面パネルにはシステムのアクティブ / 非アクティブステータスが表示されます。また、パネルの内側にあるディスクやディスクベイに簡単にアクセスすることができます。

1. 通気孔
2. 電源 LED
3. ディスク 1 & 2 LED
4. USB ポート

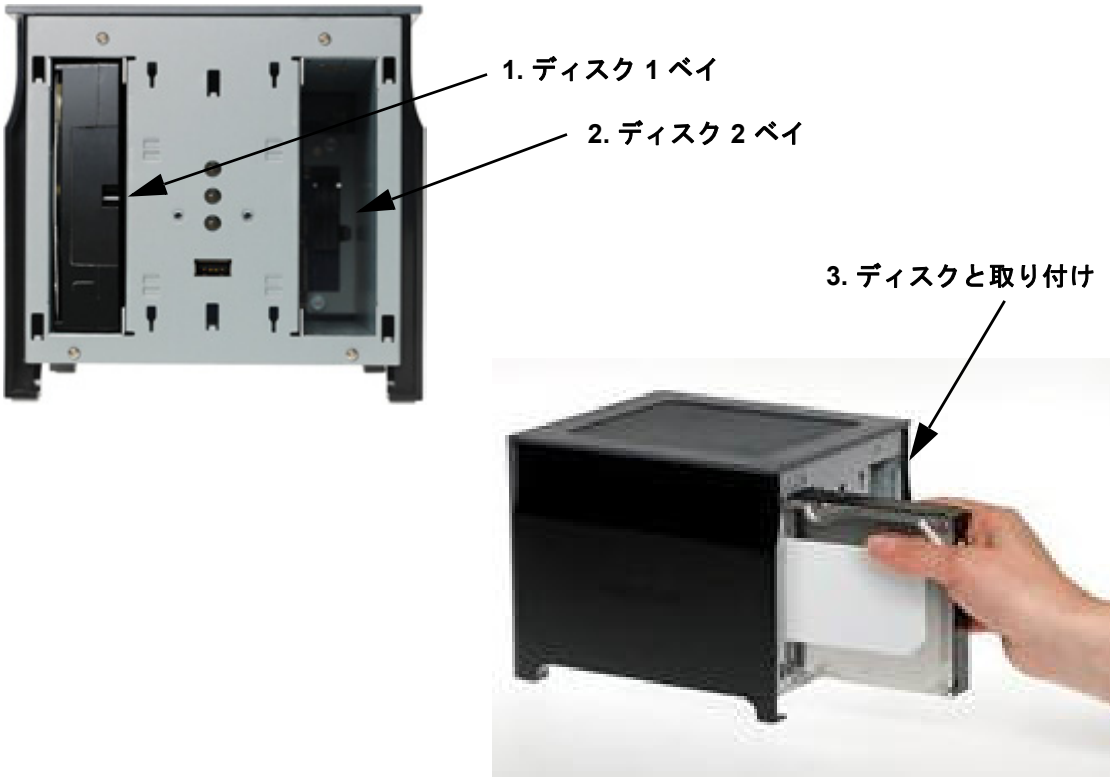


ディスクとディスクベイ

正面パネルを取り外すと 2 つのディスクベイがあり、SATA ディスクを搭載することができます。背面パネルにあるリリースラッチを引くと、ディスクを簡単に取り外すことができます。

1. ディスク 1 ベイ
2. ディスク 2 ベイ
3. ディスクの取り付け

   ディスクの取り付け、取り出し、交換については、16 ページの *ディスクのインストール* をご覧ください。

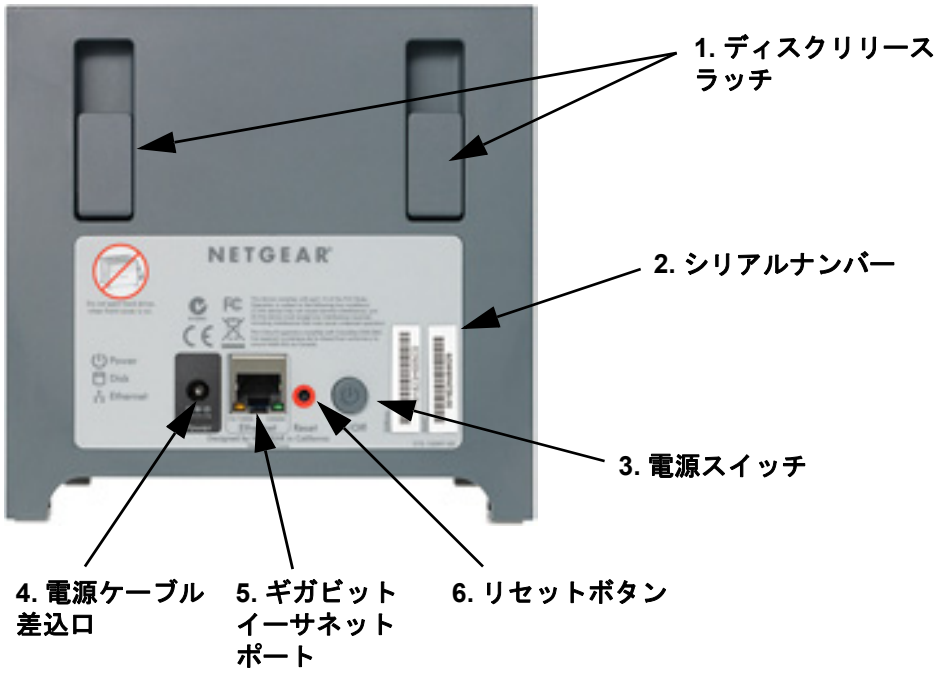


注意： 2 台のディスクは、同じ容量のものをご用意ください。詳しくは Stora ハードディスクの互換性リスト（*http://www.netgear.jp/support/info/stora/*）をご覧ください。

背面

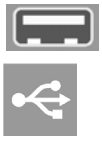
Stora の背面には電源スイッチ、電源ケーブル差込口、ギガビットイーサネットポート、リセットボタン、ディスクリリースラッチがあります。

1. ディスクリリースラッチ
2. シリアルナンバーと MAC アドレス
3. 電源スイッチ
4. 電源ケーブル差込口
5. ギガビットイーサネットポート
6. リセットボタン



LED およびコネクタの説明

Stora の各アイテムの機能を説明します。

アイテム	機能・場所	説明
電源 スイッチ	本体背面のボタンを押し、本体の電源をオンまたはオフします。	**Stora を起動** : 1 回押す。 **Stora を終了** : Stora を正しく終了するには、電源オン / オフボタンを約 5 秒間押ししてください。シャットダウンする前に、正面の青い LED が点滅します。本体がフリーズした場合、電源ボタンを長押しすると、強制的にシャットダウンします。 **注意 :** 節電のため、12 分間何も動作がないと、Stora は自動的にディスクスピンダウンモードに入ります。
電源 LED	本体正面	**青く点灯** : 電源が入っています。 **青く点滅** : Stora は起動中またはシャットダウン中です。 **LED オフ** : システム電源が入っていません。
ディスク 1 LED ディスク 2 LED	本体正面	**緑点灯** : ドライブは正常に作動しています。 **緑点滅** : Stora は起動中またはシャットダウン中です。または、データコピーなどの操作が行われています。 **黄色点灯 :** ドライブの準備ができていません。LED が常に黄色く点灯している場合、ドライブにトラブルが生じていることを意味します。次のいずれかの対処を行ってください。 • ケーブルがしっかりと接続されており、電源が入っていることを確認してください。 • ディスクを取り外してから、再度挿入してください。 • Stora の電源を切り、もう一度システムを再起動してください。 **消灯 :** ディスクがインストールされていません。
USB ポート 	本体正面	USB ドライブとプリンタを接続します。
イーサネット ポート	本体背面	イーサネットケーブルを接続します。 **黄点灯** : 10 または 100Mpbs で接続しています。 **緑点灯** : 1Gbps（ギガビット）で接続しています。 **点滅** : 通信中
電源 ケーブル 差込口	本体背面	電源アダプタのケーブルを差し込みます。
リセット ボタン	本体背面	ペーパークリップなど細い物を挿入して、Stora を工場出荷時の初期設定に戻すことができます。パスワードを変更する場合にも使用します。

ディスクのインストール

NETGEAR Stora には 2 つのドライブベイが用意されており、最大 2 台の SATA ディスクを搭載することができます。

警告！

ディスクの取り付けや取り外しを行う前に、Stora の電源コードを必ず取り外してください。電源を差し込んだままディスクの交換などを行うと、ディスクが破損する恐れがあります。

ドライブのインストールとセットアップの手順について説明します。

ディスクのインストール

1. 電源コードを取り外します。
2. 正面のカバーをはずし、ハードドライブのインストールまたは取り外しの準備をします。
3. ドライブのロックを解除します。

   本体後ろのレバーを使い、ハードドライブのロックを解除することができます。
4. ハードディスクを挿入します。
   a. ラベルが外側を向くようにして挿入してください。
   b. ディスクを左右いずれかのスロットに挿入します。
   c. カバーを閉じて、電源コードを接続し、Stora の電源を投入します。

      インストールされたドライブの構築が終わるまで、Stora 正面のディスク LED 点滅し続けます。
   d. コンピュータから Stora にアクセスするとポップアップウィンドウが表示され、ディスクを **JBOD** で使用するか、または RAID1 で使用するか確認する画面が表示されます。
      - RAID1 を選ぶと、ディスク故障への対障害性が高まります。
      - JBOD を選ぶと、ディスク 2 台のデータ領域をデータ保存用に使用できます。

      これらのオプションについては、115 ページの *RAID1* と 116 ページの *JBOD* を参照してください。

警告！

Stora は、コンピュータとは異なるやり方でハードドライブをフォーマットします。このため、Stora とコンピュータとの間でハードドライブを交換すると、データを紛失する恐れがありますのでおやめください。

故障したディスクの交換

Stora にインストールしているディスクが故障すると、メールで通知されます。Stora 正面のディスク LED が黄色く点灯（または点滅）して、ディスクの故障を示します。

警告！

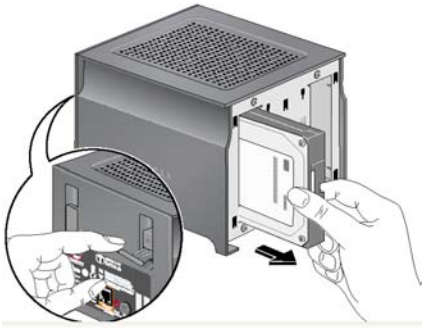
ディスクを取り付けたり、取り外したりする場合は、必ず本体の電源を切り、Stora の電源コードを取り外してください。電源を差し込んだままディスクの交換などを行うと、ディスクが破損する恐れがあります。

ディスクの取り外し

1. Stora アプリケーションを開きます。
2. ［**環境設定**］を開きます。
3. ［**アドミニストレーション**］>［**ディスクマネージメント**］を選択します。
4. ［**イジェクト**］ボタンをクリックします。

   ディスクの取り出しについての詳細は、113 ページの *ディスクマネージメント* をご覧ください。

ディスクを交換する



1. ディスク LED で故障したディスクを確認します。

   故障したディスクのリリースラッチを引きます。
2. 故障したディスクを取り出します。
3. 新しいディスクを挿入します。

ヒント： ディスク故障によるデータの喪失を防ぐには、ディスクを 2 台インストールして、RAID1 を選択します。

ディスクステータスの確認・ディスクの再構築

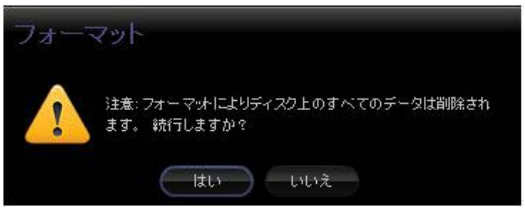
1. Stora アプリケーションを開きます。
2. **［環境設定］**を開きます。
3. **［アドミニストレーション］> ［ディスクマネージメント］**を選択し、**［Rebuild］**ボタンを押します。
   a. 画面に［Rebuild］ボタンがない場合、ディスクが正しく機能していることを意味します。
   b. 画面に［Rebuild］ボタンが表示された場合、これをクリックしてディスクのステータスを確認してください。
4. ディスクに問題がある場合は、交換してください。詳細は、113 ページの *ディスクマネージメント* をご覧ください。

ディスクの再構成

1. Stora アプリケーションを開きます。
2. ［**環境設定**］を開きます。
3. ［**アドミニストレーション**］>［**ディスクマネージメント**］を選択し、［**再構成**］をクリックします。
4. いずれかのオプションを選択します。
   a. **RAID1**
   b. **JBOD**: 詳細は、116 ページの *JBOD* をご覧ください。
5. ［**OK**］をクリックして続けるか、または［**キャンセル**］で終了します。

ディスクをフォーマットする

1. Stora アプリケーションを開きます。
2. ［**環境設定**］を開きます。
3. ［**アドミニストレーション**］>［**ディスクマネージメント**］を選択し、［**フォーマット**］をクリックします。
4. ［**はい**］をクリックしてディスクのフォーマットに進むか、または［**いいえ**］でキャンセルします。



インストール 3

この章では、NETGEAR Stora の概要、各種機能、および初期セットアップの手順についてご紹介しています。

以下の内容が含まれます。

- **初期セットアップ**
- **デスクトップアプリケーションのインストール**
- **バックアップオプション**
- **Stora へのアクセス**
- **ドキュメンテーション、ツール、その他**
- **Stora のリセット**

初期セットアップ

NETGEAR Stora は Macintosh でも Windows PC でもお使いいただけます。インストールガイドは製品 リソース CD にも収録されています。

Stora をセットアップするための 3 つのステップ

1. *パッケージ内容の確認*（21 ページ）
2. *Stora をネットワークに接続する*（22 ページ）
3. *Stora の構成*（23 ページ）

パッケージ内容の確認

1. **本体を取り出し、パッケージ内容をご確認ください。**

   インストールの前に、すべてのアイテムが揃っているかご確認ください。

   - Stora 本体
   - 電源コード、電源アダプタ
   - イーサネットケーブル
   - インストールガイド
   - *リソース CD*

Stora をネットワークに接続する

初期セットアップの所要時間は約 20 分間です。

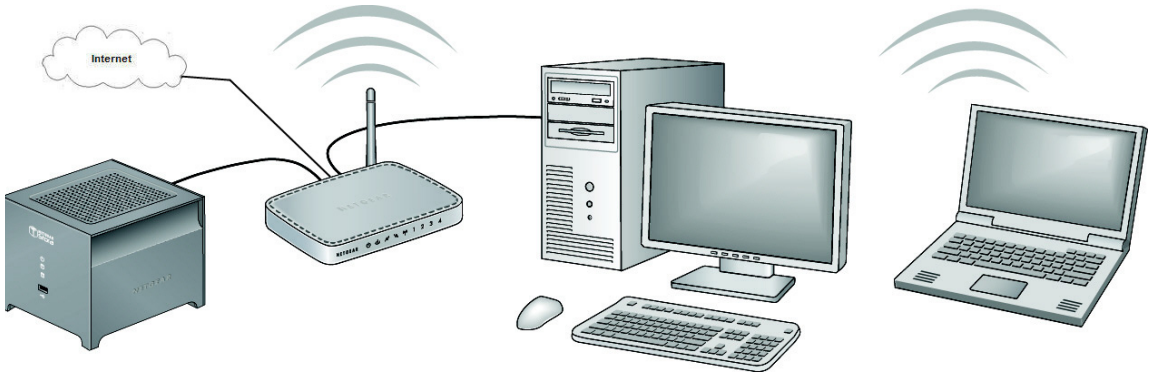
1. **イーサネットケーブルと電源コードの接続**

   付属のイーサネットケーブルの一方をルータ、ハブなどに、もう一方を Stora 本体のイーサネットポートに差し込んでください。電源アダプタと電源コードを接続し、Stora 本体とコンセントに差し込んでください。

警告！

Stora は、通気性の良い場所に設置してください。本体を倒れやすい場所に置かないでください。また、Stora の上に物を置いたり、近くに液体を置いたりしないでください。通気孔は Stora の上部にあります。

Stora のインストールが完了すると、下図のようなネットワーク構成ができあがります。



2. **Stora 本体の電源を入れる**

   本体裏の電源スイッチを押してください。青い LED が点滅し、本体が起動して IP アドレスを取得します。LED はその後、青点灯に変わります。初めて本体の電源を入れると、ディスク LED が黄色く点灯します。セットアップが完了すると、ディスク LED が緑色の点灯に変わります。

注意： Stora をネットワークに接続するには、Stora とルータ・ハブなどのネットワーク機器をイーサネットケーブルで接続します。Stora が動作するためには、ルータ等で動作している DHCP サーバから IP アドレスを自動的に入手できるようにしてください。

Stora の構成

Stora 本体付属の CD を使って構成します。ここでは、Stora に名前を設定したり、ユーザー名とパスワードを設定することができます。

Store セットアッププログラムの実行

1. **プロダクトキーを手元に用意してください。**プロダクトキーは *リソース CD* のジャケットに記載されているほか、Stora 本体の底部にも記載されています。インストール中に必要となります。
2. **コンピュータに *リソース CD* をセットします。**

セットアッププログラムが起動します。セットアップ画面が表示されます。

セットアッププログラムが自動的に起動しない場合は、[**マイコンピュータ**] から CD の中にあるセットアッププログラム（**StoraSetup.exe**）をダブルクリックして起動してください。

3. **Stora のセットアップ**

   a. **［ステップ 1：Stora をセットアップします］**をクリックし、Stora のセットアップを開始してください。ソフトウェアライセンス規約が表示されます。

   b. **［同意する］**のボタンをクリックします。

4. **Stora を登録します。**

   a. **プロダクトキー**：プロダクトキーを入力します。プロダクトキーは *リソース CD* のジャケットに記載されているほか、Stora 本体の底部にも記載されています。

   b. **Stora 名**：ご自分の Stora に名前をつけてください。

注意： 設定した Stora 名は、リモートアクセス機能を有効にするため、インターネット上の My Stora サーバに登録されます。そのため、他の方と同じ Stora 名は選択できません。

---

c. ［次へ］をクリックしてください。

ご利用の Stora は *http://www.mystora.com* に登録されます。すべてのプロセスが完了すると、画面が変わります。

5. 自分のアカウントを作成する

a. **ユーザー名**：ユーザー名を入力します。これは、Stora システムにログインするための名前です。ユーザー名は大文字と小文字を区別します。

b. **表示名**：これは、他の方があなたの共有ファイルや写真を閲覧する際に、あなたのファイルであることを表示するための名前です。大文字と小文字を区別します。

c. **パスワード**: 大文字と小文字を区別してパスワードを入力します。

d. Store 名、ユーザー名、パスワードは大切に保管してください。

e. ［次へ］をクリックし、画面の指示にしたがってセットアップを完了してください。

6. Stora 情報の表示

Stora が DHCP サーバから取得した IP アドレスが表示され、お買い上げの CD が出荷されて以降に発行されたソフトウェアアップデートの自動更新を行います。**[次へ]** をクリックしてください。

7. 通知のセットアップ

ご利用の NETGEAR Stora のアップデートやメッセージを受信したいメールアドレスを入力してください。メール通知にはアップデート情報、エラー情報などが含まれます。

複数のメールアドレスを追加するには、カンマで区切ってください。

8. **プレミアムサービスへのアップグレード（オプション）**

   インストール中に Stora のスタンダードサービスではご利用いただけないプレミアム機能へのアップグレードをすることができます。

   プレミアム機能の一覧については 8 ページの*スタンダード機能とプレミアム機能*をご覧ください。

   - [**Upgrade Now!**] をクリックすると、すぐにプレミアムサービスへのアップグレードが始まります。
   - [**Continue Trial**] をクリックすると、30 日間のプレミアム試用期間が始まります。後からアップグレードを行うことができます。
   - 試用期間終了後にアップデートを行う場合は、112 ページの *Stora プレミアム会員申し込み*を参照してください。

9. **UPnP を構成する**

   この画面は、UPnP によるルータの自動設定変更ができなかった場合に表示されます。詳しくは 104 ページの *UPnP ルーター構成*、104 ページの *UPnP ポートマッピング*をご覧ください。

   [**次へ**] をクリックして続けてください。

10. 構成ウィザードの完了

Stora の構成を終えると、構成ウィザードの完了画面が表示されます。[**終了**] ボタンをクリックしてください。

セットアップ画面がもう一度表示され、「ステップ 1」の隣に緑色のチェックマークが入っていれば、セットアップが完了したことを意味します。

次に、デスクトップアプリケーションソフトをインストールします。詳しくは 29 ページの *デスクトップアプリケーションのインストール* を参照してください。

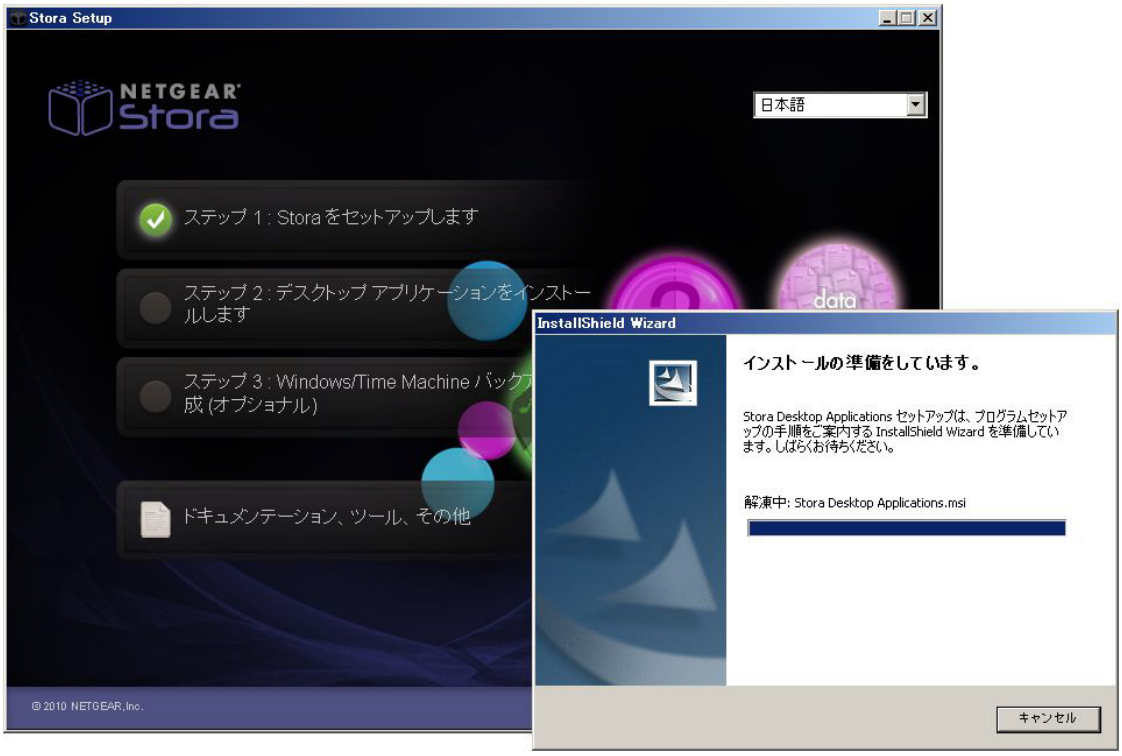
デスクトップアプリケーションのインストール

NETGEAR Stora には、管理に役立つソフトウェアアプリケーションが用意されています。Stora の初期構成が完了したら、これらのアプリケーションをインストールすることができます。

デスクトップアプリケーションのインストール

1. **[ステップ2: デスクトップ アプリケーションをインストールします]**をクリックします。

   InstallSheild ウィザードが表示されます。



2. **初期画面**が表示されますので、[**次へ**] をクリックしてインストールを続けます。

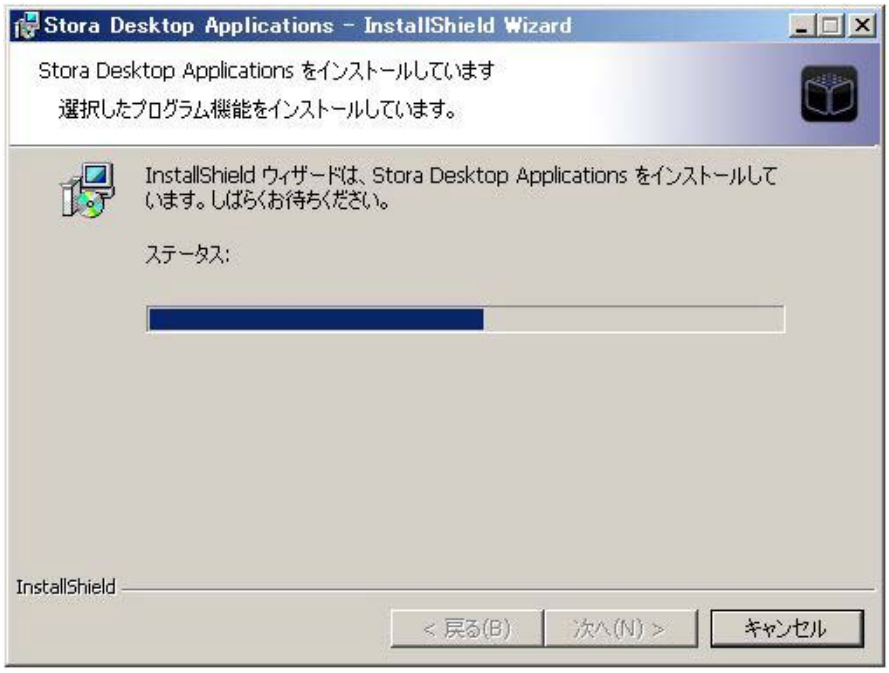
3. [**インストール先のフォルダ**] の画面でデスクトップアプリケーションをインストールする場所を変更することができます。[**次へ**] をクリックして続けてください。

4. [**セットアップタイプ**] の画面でオプションを選択し、[**次へ**] をクリックしてインストールを続けます。
   - **標準** : 推奨される通常のセットアップオプションです。
   - **カスタム** : インストールするアプリケーションをご自分で選択することができます。

カスタムセットアップオプション

5. **［プログラムをインストールする準備ができました］**画面で設定を確認し、**［インストール］**をクリックしてインストールを開始します。

6. アプリケーションがインストールされたら、**［次へ］**をクリックします。



7. **［InstallShield ウィザードを完了しました］**画面で**［完了］**をクリックし、インストールを終了します。

「ステップ 2」の隣に緑色のチェックマークが入っていれば、アプリケーションのインストールが完了したことを意味します。

［終了］をクリックしてインストールを終えるか、または**［Step 3］**をクリックしてバックアップのスケジュールと構成を行うか、または**［ドキュメンテーション、ツール、その他］**をクリックしてその他のオプションを御覧ください。

バックアップオプション

NETGEAR Stora は Windows Backup および Mac OS の Time Machine Backup に対応しています。

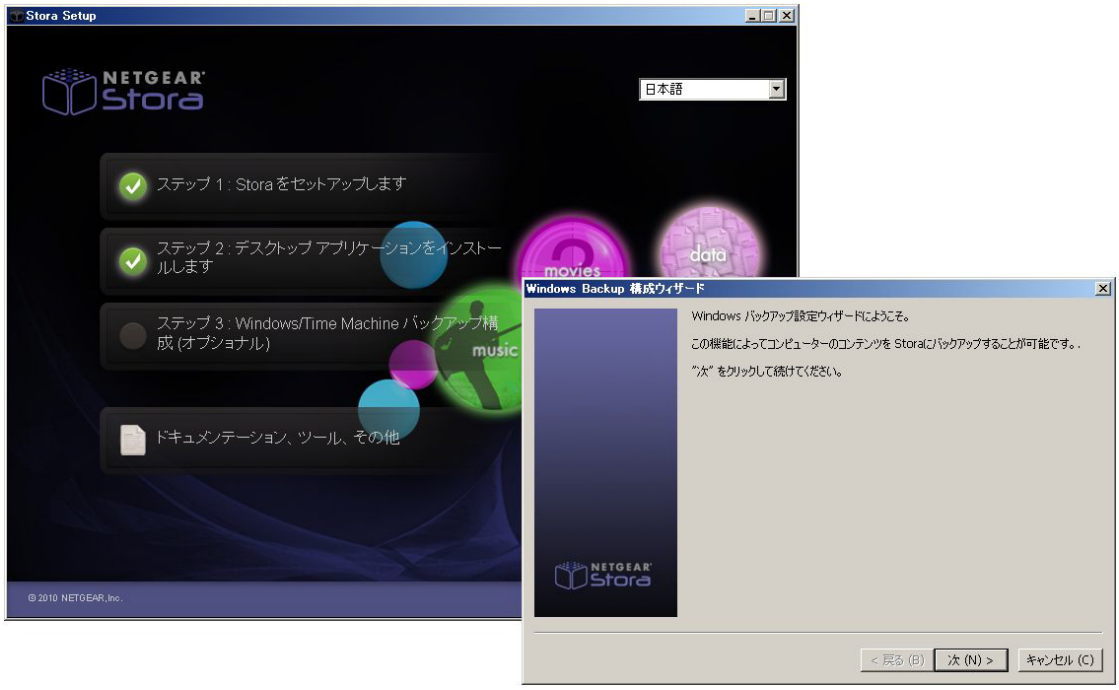
CD を使わずにバックアップを構成するには、119 ページの*コンピュータのバックアップ機能*をご覧ください。

Time Machine または Windows Backup

バックアップの構成

1. ［*リソース CD*］で［**ステップ 3:Windows/Time Machine バックアップ構成（オプショナル）**］をクリックします。

   バックアップ構成ウィザードが表示されます。［**次へ**］をクリックしてください。



2. **Stora の認証情報を入力し、［次へ］をクリックして続けます。**

3. **バックアップ機能の起動とパスワード設定**
   a. **［Windowsバックアップ機能を有効にする］**というチェックボックスにチェックを入れます。
   b. パスワードを作成します。これは Stora の認証情報とは異なります。今後のために、メモしておくことをお勧めします。
   c. **［次へ］**をクリックして構成を続けます。

4. ［次へ］をクリックして Windows の「ファイルのバックアップまたは復元」を起動します。

5. ファイルのバックアップと復元
   a. ［**バックアップ**］の［**バックアップの設定**］をクリックし、［**バックアップの設定**］というリンクをクリックし、画面の指示に従います。
   b. ［**復元**］の下にあるオプションをクリックし、画面の指示に従います。

Stora へのアクセス

Stora へは様々な方法でアクセスすることができます。ニーズと場所によって、次のいずれかの方法で Stora にアクセスしてください。

Web ブラウザによるアクセス

Stora にアクセスするもっとも簡単な方法は、*http://www.mystora.com* にアクセスし、ご自身の Stora 名、ユーザ名、パスワードを入力する方法です。これで自動的にご自分のローカル接続にアクセスすることができます。この方法は、インターネットからも行えます。

自宅内など、Stora と同じネットワークにあるコンピュータであれば、ウェブブラウザのアドレス欄に Stora の IP アドレスを入力することでもアクセスできます。

Stora の IP アドレスが 10.0.0.10 の場合、Web ブラウザに **http://10.0.0.10** と入力します。

Stora Agent

Stora Agent とは PC または Mac にインストールされるローカルクライアントで、ステータスバーのアイコンからアクセスすることができます。コンピュータにインストールすると、デスクトップにショートカットが作成されます。Stora Agent は、Stora と同じネットワークにあるコンピュータで使用できます。詳しくは*第 4 章, Stora Agent* をご覧ください。

マップされたドライブ

Windows コンピュータをお使いの場合、Stora Agent は自動的に 3 つのドライブ文字（x、y、z）を Stora に割り当てます。［マイコンピュータ］から簡単にアクセスできます。

リモートアクセス

Stora に保存しているあるデータには、Web ブラウザを使ってインターネットからリモートアクセスできます。Stora にリモートアクセスするには、ウェブブラウザを開き、アドレス欄に *http://www.mystora.com* と入力します。

Stora にリモートアクセスする

1. まず *http://www.mystora.com* にアクセスし、Stora にログインします。
   a. Stora 名を入力します。
   b. ユーザー名を入力してください。
   c. パスワードを入力してください。
2. [**サインイン**] をクリックします。

ドラッグ & ドロップインターフェースでもファイルをアップロードしたり、共有したりすることができます。ただし、特定のデフォルトフォルダのみインターネット上で共有できます。プレミアムサービスをご利用の場合、より柔軟なリモートアクセスオプションをご利用いただけます。

ドキュメンテーション、ツール、その他

Stora インストールでは、Stora に関する資料やその他の情報も提供しています。

Stora の登録

Stora をインストールした後は、Stora の裏面にあるシリアルナンバーで、*http://www.NETGEAR.jp* からユーザ登録を行ってください。

ドキュメンテーション

Stora ユーザーマニュアル、本体付属の *リソース CD* に入っています。

テクニカルサポート

NETGEAR の電話サポートサービスをご利用になる場合は、まずご登録が必要です。

テクニカルサポートについては、ネットギアのホームページ（*http://www.NETGEAR.jp*）をご覧ください。

Stora のリセット

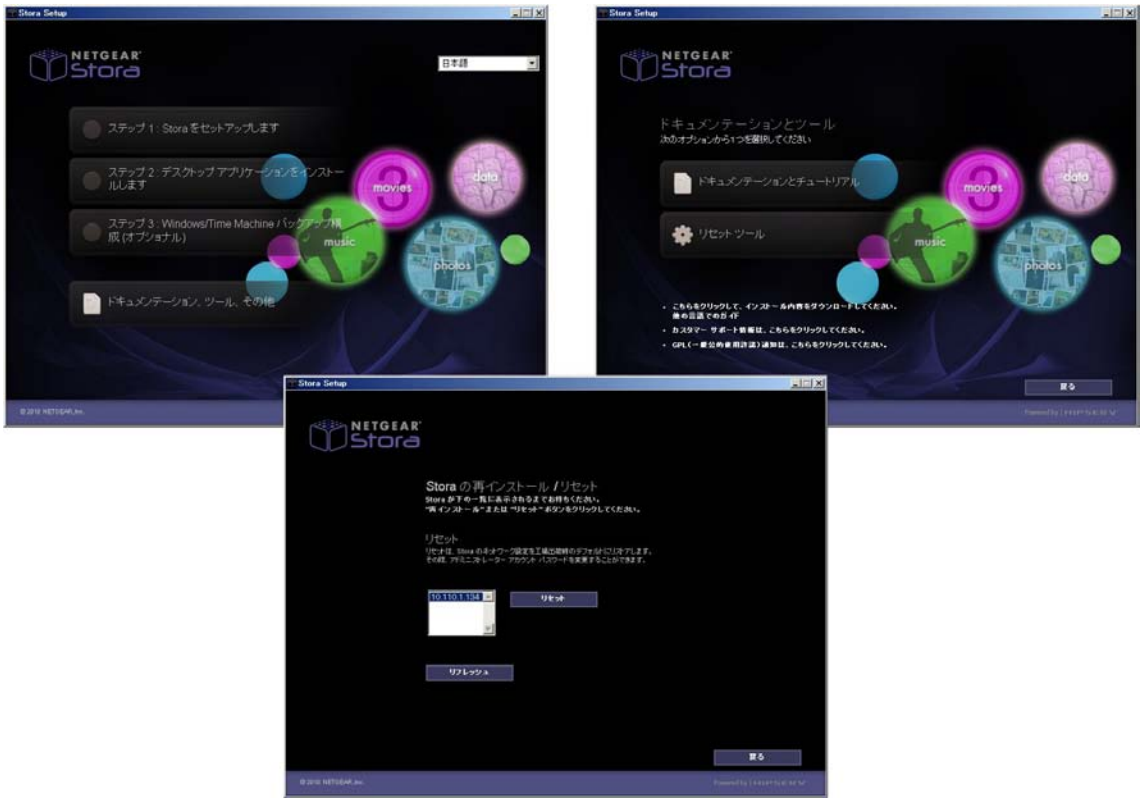
ユーザー ID やパスワードを紛失してしまった場合などは、Stora システムをリセットする必要があります。

リソース CD からのリセット

リソース CD から Stora をリセットしても、Stora に保存しているデータが削除されることはありません。ただし、リセット後に同じログイン名を作成しなければプライベートフォルダ内のデータにアクセスすることはできません。

リソース CD からのリセット

1. Stora *リソース CD* をセットしてフォルダを開きます。
2. **［ドキュメンテーション、ツール、その他］**をクリックします。
3. **［リセット］**ツールボタンをクリックし、オプションを選択します。
   - **リセット**：ネットワーク上に Stora が一台だけの場合はこちらのオプションをクリックします。
   - **Refresh**: Stora を複数台お持ちの場合はこちらのオプションをクリックします。リセットする Stora を選ぶことができます。



初期設定にリセット

工場出荷時の設定に戻す

1. Stora の電源を切り、再度電源を入れてから 10 秒間待ちます。
2. Stora 本体の裏面にある赤いリセットボタンを確認します。
3. ペーパークリップなどの細いものでリセットボタンを押し、再起動するまで約 30 秒間押し続けてください。

   青い LED が 5 秒おきに点滅します。
4. LED が 6 回点滅したらリセットボタンを放します。青いランプが消え、ディスクの LED がオレンジ色に変わります。

   Stora は、DHCP サーバへ IP アドレスをリクエストします。

   - IP アドレスが取得できたら、ディスク LED2 も 1 秒間オレンジに変わります。
   - IP アドレスが割り当てられない場合、LED は次のようなパターンで点滅し、復元プロセスが停止します。
     - 電源 LED 消灯
     - ディスク 1 とディスク 2 の LED が一緒に 3 回点滅
     - すべての LED が消灯

   IP アドレスを取得したら、リセットが始まります。リセットの最中は LED が次のように表示されます。

   - 電源 LED 消灯
   - ディスク 1 とディスク 2 の LED が点灯し、次に消灯します

   リセットには約 4 ～ 5 分間かかります。

   工場出荷時へのリセットが完了すると、次のようになります。

- 完了すると、すべての LED が 5 秒間点灯し、Stora が自動的に再起動します。
- 失敗すると、両方のディスク LED が同時に点滅し、復元プロセスが停止します。

Stora Agent

4

この章には次の Stora Agent に関するトピックスが含まれます。

- **Stora Agent について**
- **Stora Agent メニューオプション**
- **プリンタの接続**

Stora Agent について

Stora Agent とは、コンピュータ上で動作するクライアントソフトウェアで、Stora 上のフォルダを閲覧したり、Stora アプリケーションや Desktop Mirror を起動したり、Stora のソフトウェアをチェックすることができます。

Stora Agent のアイコンはシステムトレイ（Windows）またはドック（Mac）にあり、コンピュータを起動させると自動的に表示されます。**Stora Agent** アイコンを右クリックするとメニューオプションが表示されます。

環境設定オプションでは、Desktop Application のソフトウエアアップデートをチェックすることができます。PC と Mac で一部のオプションには違いがあります。たとえば、ログインステータスは PC のメニューでのみ表示され、図のようにログインやログアウトオプションが表示されます。

Stora Agent アイコンを右クリックするとメニューオプションが表示されます。

> **注意：** Stora Agent は Stora と同じネットワークにあるコンピュータでのみご利用になれます。インターネットから Stora にアクセスするには、*www.mystora.com* からログインする必要があります。

Stora Agent を起動する

Stora Agent はコンピュータを起動すると自動的に表示されます。Stora Agent を終了すると、システムトレイからアイコンが消え、エージェントを再起動するまでは利用できなくなります。

Windows で Stora Agent を起動する

Windows で Stora Agent を起動するには、**［スタート］＞［プログラム］＞［NETGEAR］＞［Stora Desktop Applications］＞［Stora Agent］＞［Stora Agent］**の順にアクセスします。

Mac で Stora Agent を起動する

Mac で Stora Agent を起動するには、［Finder］から**［アプリケーション］＞［Stora Desktop Applications］**を選択し、**［Stora Agent］**を起動します。

Stora Agent メニューオプション

ログインしていません / 以下のユーザとしてログイン

メニューの一番上には、現在誰が Stora にログインしているか、またはログインしていないかの状態が表示されます。このメニューオプションは Windows でのみ利用可能です。

ログイン

[**ログイン ...**] メニューオプションからご利用の Stora を選択し、ユーザ名とパスワードを入力します。[**Remember Me**] を選択すると、次回ログインする際にパスワードが自動的に表示されます。正常にログインできると、サーバウィンドウが表示され、利用可能なフォルダにアクセスすることができます。このメニューオプションは PC でのみ利用可能です。

ユーザの切り替え

誰かが Stora にログインしている場合、ユーザ切り替えメニューを使うと現在のユーザをログアウトし、別のユーザがログインすることができます。システムに誰もログインしていない場合、このオプションはご利用になれません。このメニューオプションは PC でのみ利用可能です。

ログアウト

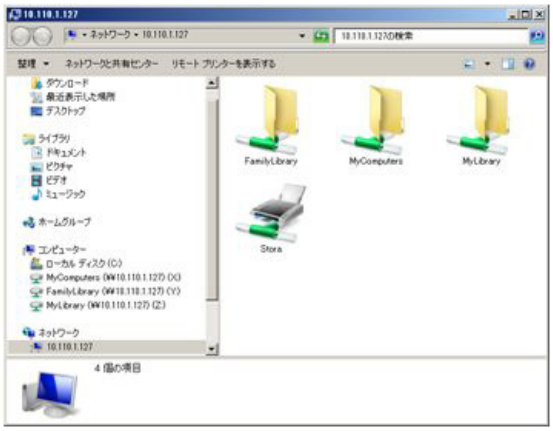
[**ログアウト**] メニューオプションを使い、Stora への現在の接続を終了します。他のユーザがあなたのアルバムや MyLibrary フォルダにアクセスすることのないよう、必ずログアウトしてください。再度ログインする場合は、[**ログイン ...**] を選択し、ユーザ名とパスワードを入力してください。このメニューオプションは PC でのみ利用可能です。

Stora フォルダを開く

Stora 内のフォルダは、Windows Explorer や Mac Finder を使って操作することができます。自分が慣れた環境でファイルを管理することができ、2 GB 以上のファイルをアップロードすることもできます。

まだアプリケーションにログインしていない場合は、ログインを促すメッセージが表示され、Windows Explorer または Mac Finder のいずれかが開きます。ネットワークドライブ内の FamilyLibrary、MyLibrary、MyComputers フォルダが表示されます。Stora がホームネットワークにある場合も、インターネット上にありリモートアクセスする場合も、フォルダを利用することができます。

> **注意：** アクセスを禁止する設定がされている場合は、これらのフォルダを表示することはできません。



Stora フォルダの表示

[Stora Agent] アイコンを右クリックし、**[自分の Stora フォルダを検索]** を選択します。画面の指示に従い Stora 名、ユーザ名、パスワードを入力し、**[サインイン]** をクリックします。ネットワークドライブ内で Windows Explorer または Mac Finder が表示されます。

Sotra フォルダの表示

1. PC では **[スタート] > [プログラム] > [NETGEAR] > [Stora]** を選択します。
2. Mac では Finder を開き、**[アプリケーション] > [Stora Desktop Applications]** を選択し、**[Smart Folder]** のショートカットをクリックします。

Stora アプリケーションを開く

［**Stora アプリケーションを開く**］のメニューでアプリケーションが開きます。このアプリケーションを使うと、Web ブラウザを使ってすばやく機能にアクセスし、コンテンツを管理し、設定を変更することなどができます。

Agent から Stora アプリケーションを起動すると、ブラウザが開き、ログイン画面が開きます（まだログインしていない場合）。また、Stora アプリケーションのホーム画面が表示され、ここからメディアライブラリフォルダにアクセスしたり、アルバムを表示したり、環境設定を変更したり、またはプレミアム機能を起動することができます。

Stora では、Windows Explorer や Mac Finder のように、普段から使い慣れたファイルやフォルダの表示方法でコンテンツを利用することもできます。インターネットからリモートアクセスする場合も、このオプションは利用可能です。詳しくは*第 5 章 Stora アプリケーション*をご覧ください。

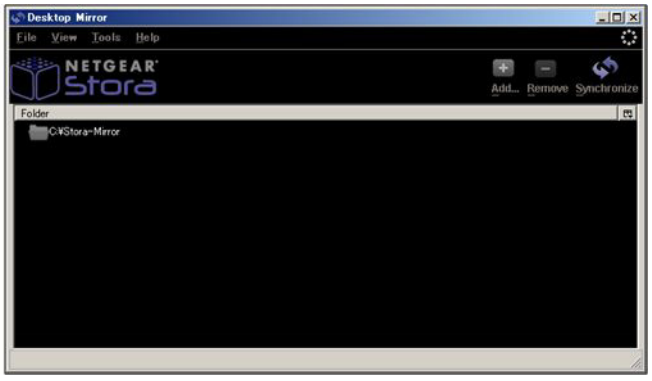
Desktop Mirror を開く

Desktop Mirror でホームネットワーク上の PC や MAC のデータを Stora にバックアップすることができます。Desktop Mirror アプリケーションを利用すれば、選択されたフォルダを定期的に自動バックアップすることができます。

［Desktop Mirror を開く］メニューオプションで Desktop Mirror アプリケーションを起動し、選択したフォルダのバックアップを行うことができます。ホームネットワーク上のすべてのコンピュータが Desktop Mirror を使ってファイルやフォルダを自動的に Stora にバックアップすることができます。

Stora Standard では、Stora と同じホームネットワーク上にあるコンピュータのバックアップが可能です。さらに、Stora Premium であれば Stora がリモートにあってもバックアップが可能です。インターネットでデータにアクセスすることができます。

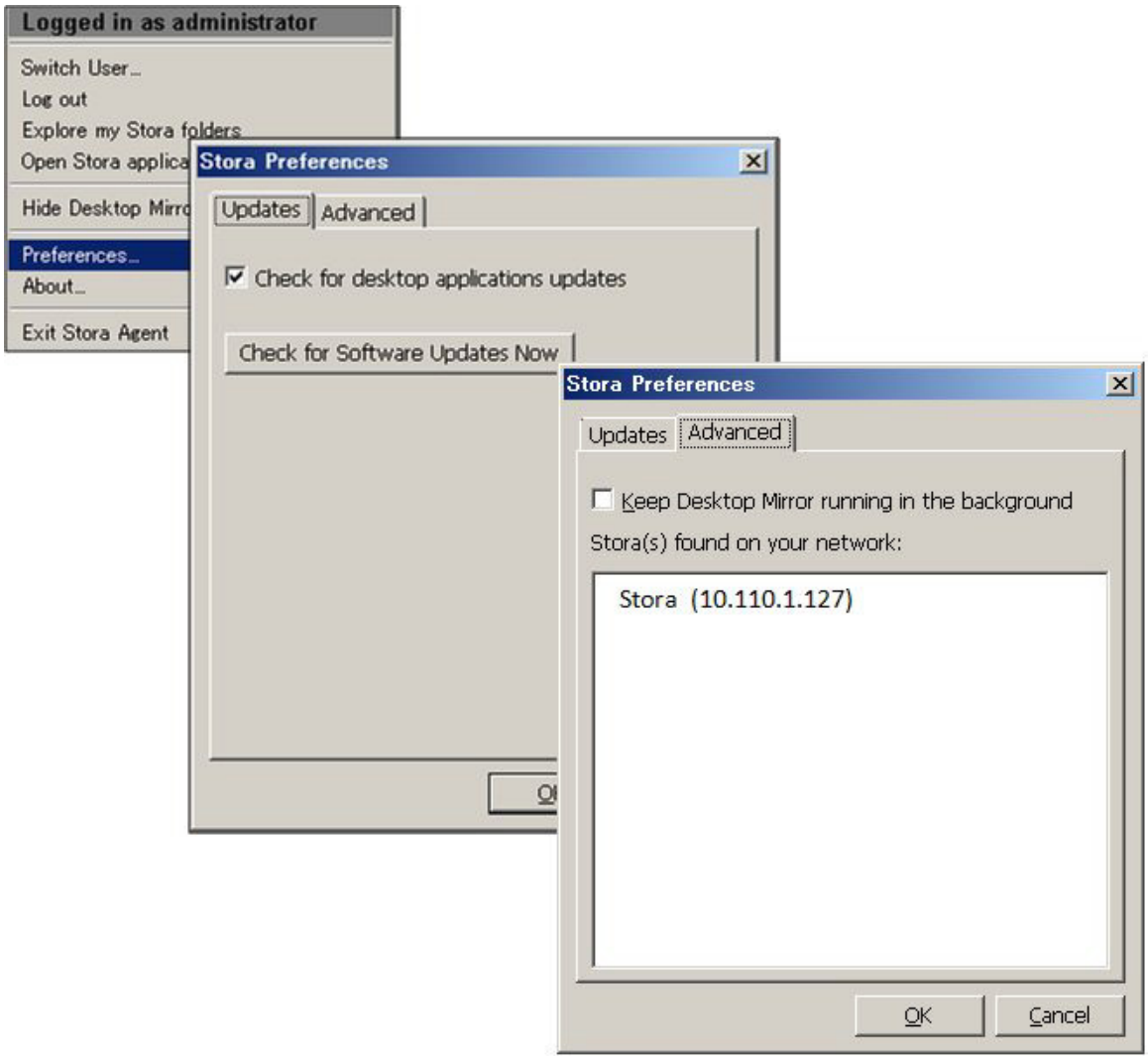
Desktop Mirror の使用方法についての詳細は*第 6 章 Desktop Mirror* をご覧ください。



環境設定

Stora Agent の［環境設定］メニューでは、デスクトップアプリケーションのソフトウエアアップデートをチェックしたり、ホームネットワーク上の Stora の名前や IP アドレスを表示することができます。

［**アドバンスト**］タブではネットワーク上の Stora デバイスを表示します。



注意： Stora Agent の［**環境設定**］は、Stora アプリケーションの［**環境設定**］と異なります。Stora アプリケーションの環境設定についての詳細は 99 ページの*環境設定*を参照してください。

バージョン情報

[**情報**] メニューではご利用のコンピュータにインストールされた Stora Agent のバージョン情報を表示します。

Stora Agent の終了

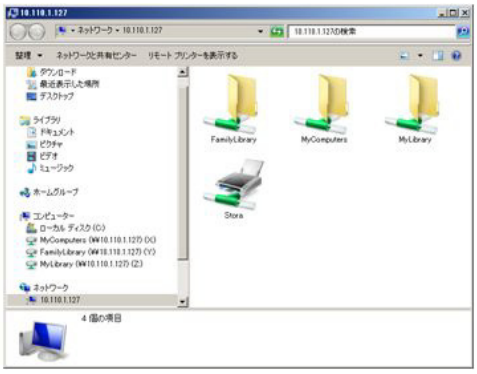
[**Stora Agent を終了**] メニューは Stora Agent を終了します。Mac または PC で Stora Agent を再起動する方法については 43 ページの *Stora Agent を起動する*をご覧ください。

プリンタの接続

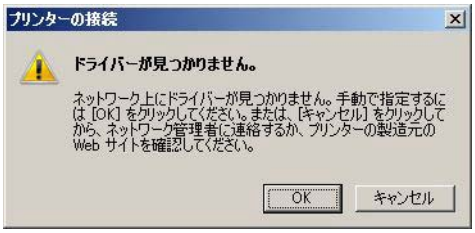
Stora に USB プリンタを接続すると、ホームネットワーク上のすべてのコンピュータがプリンタを共有することができます。

プリンタを接続する

1. プリンタと Stora を USB ケーブルで接続します。
2. Stora にログインし、Agent で［**自分の Stora フォルダを検索**］を選択します。



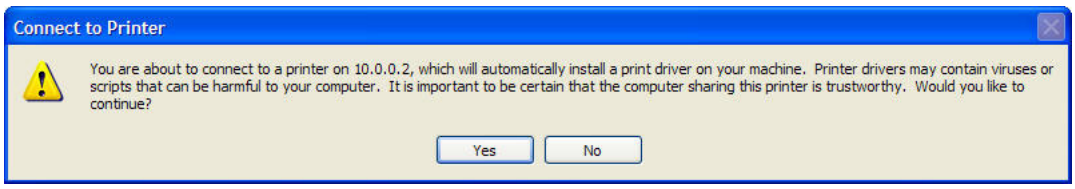
3. Stora　プリンタのアイコンをダブルクリックします。次のメッセージが表示されます。



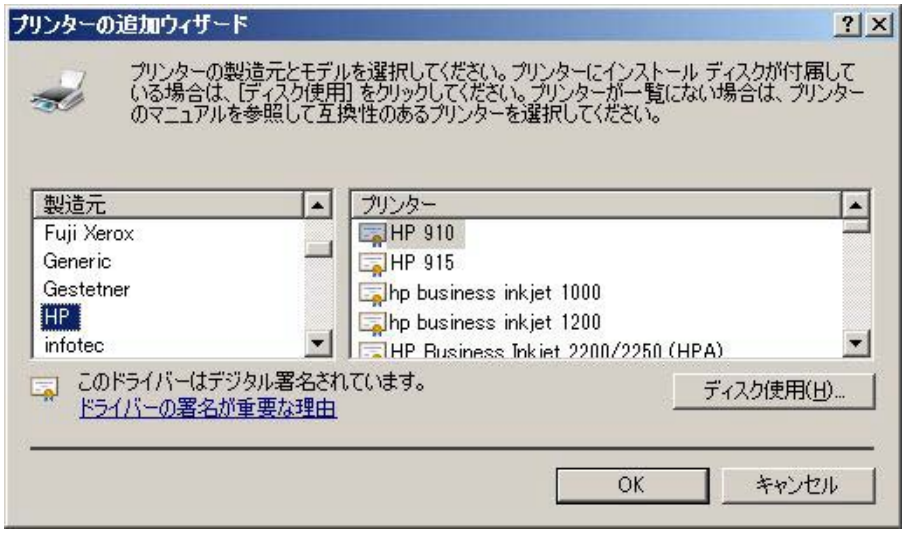
4. ［**OK**］をクリックします。

> **注意：** Stora プリンタアイコンは、ご利用の Stora の USB ドライブにプリンタが接続されている場合のみ表示されます。

5. 次のようなメッセージが表示されたら、［**OK**］をクリックします。

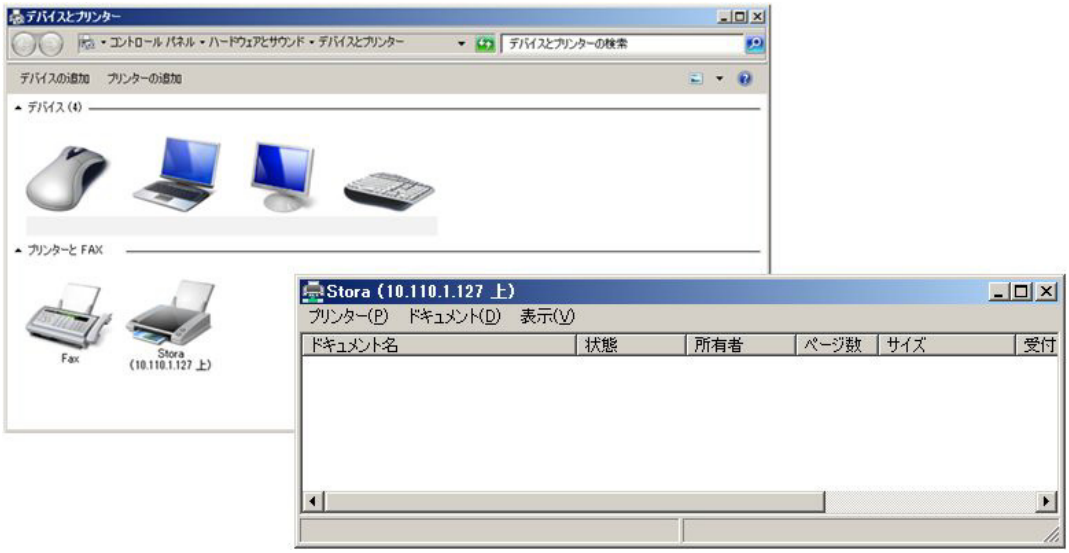


6. ［プリンターの追加ウィザード］を使ってプリンタドライバをインストールします。



7. メーカーとプリンタを選び、**［OK］**をクリックします。

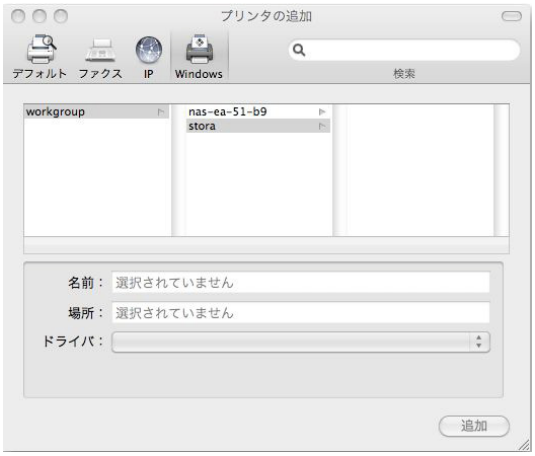
これで Stora からプリンタを利用することができます。**［設定］-> ［プリンターと FAX］**からプリンタの一覧を開き、インストールしたプリンタを選択してください。



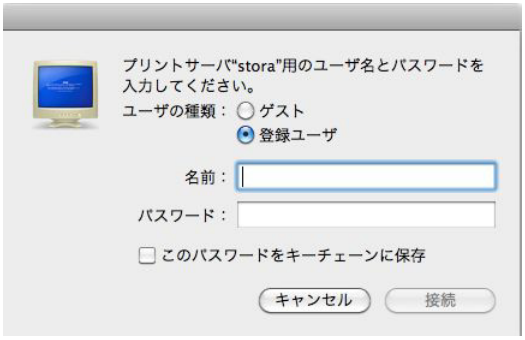
プリンタを Mac に接続する

1. プリンタと Stora を USB ケーブルで接続します。
2. ［**システム環境設定**］>［**プリンタとファクス**］を選択します。

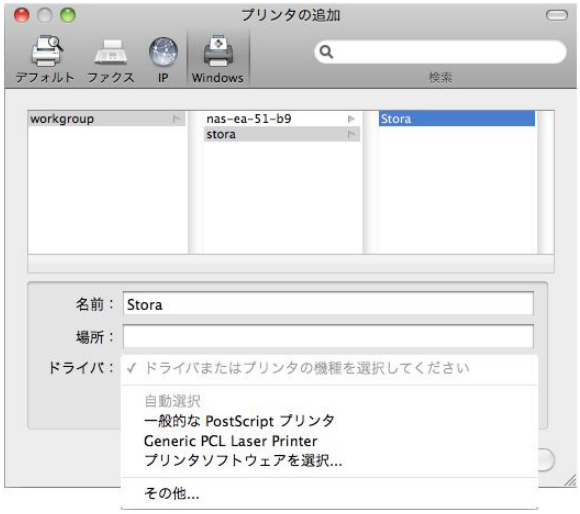
3. 記号をクリックし、プリンタを追加します。



4. ［**Windows**］をクリックし、［**workgroup**］と Stora を選択します。



5. ［**登録ユーザ**］を選択し、名前とパスワードを入力して［**接続**］をクリックします。



6. プリンタの一覧からプリンタモデルを選択し、［**追加**］をクリックします。
7. 初めて印刷をする際は、ユーザ名とパスワードを求められます。
   a. ユーザ名とパスワードを入力してください。
   b. ［**このパスワードをキーチェーンに保存**］を選択します。
   c. ［**接続**］をクリックします。
      次回から印刷する際はパスワードを入力する必要はありません。

Stora アプリケーション

5

この章では標準的な Stora アプリケーション機能の使い方についてご紹介しています。

- **Stora アプリケーションについて**
- **アルバム**
- **メディアライブラリ**
- **環境設定**
- **ソーシャルネットワークの設定**

Stora アプリケーションについて

Stora アプリケーションはウェブブラウザで実行し、MediaLibrary 内のフォルダにアクセスしたり、アルバムを表示したり、Stora の設定を変更することができます。Stora がホームネットワークにある場合も、インターネット上にありリモートアクセスする場合も、Stora アプリケーションを利用することができます。Stora アプリケーションは異なるコンピュータやブラウザ上でも同じように機能します。

Stora アプリケーションの起動

Stora アプリケーションは次の 4 つの方法で起動できます。

デスクトップから

デスクトップの［**Navigate to My Stora (WWW)**］アイコンをダブルクリックします。このアイコンはインストール中に作成されるものです。

StoraAgent から

画面の右下にある［**Stora Agent**］アイコンを右クリックし、［**Stora アプリケーションを開く**］を選択します。

ブラウザから

ブラウザウィンドウを開き、*http://www.mystora.com* にアクセスします。

スタートメニューから

PC で

PC で Stora アプリケーションを開くには、**［Start］> ［プログラム］> ［NETGEAR］> ［Stora Desktop Applications］> ［QuickConnect］> ［Navigate to My Stora (www)］**を選択します。

MAC で

Mac で Stora アプリケーションを開くには、Finder を開き、**［アプリケーション］> ［Stora Desktop Applications］**を選択し、**［Smart Web］**のショートカットをクリックします。

Stora アプリケーションへのログイン

Stora アプリケーションを起動して、初めて Stora システムをインストールした際に作成した認証情報を使ってログインします。

ログイン方法

1. URL *www.mystora.com* を開きます。
2. 言語を選択します。ご利用の言語がすでにデフォルトとして設定されている場合があります。
3. **[Stora 名]** を入力します。
4. **[ユーザー名]** を入力します。
5. **[パスワード]** を入力します。
6. **[サインイン]** ボタンを押します。

プレミアム会員のご紹介

ログイン画面にはプレミアム会員へのアップグレードオプションも含まれます。30 日間の試用期間中はすべてのプレミアムサービスをご利用いただけます。試用期間が終了した後は、プレミアム会員にアップグレードしない限りプレミアム機能をご利用いただけなくなります。

試用期間が終了する 7 日前までにサービスのご案内をメールでお送りします。また、試用期間終了の 5 日前からは毎日ご案内メールをお送りします。アップグレードを希望しない場合は、プレミアムサービスがスタンダードサービスに戻ります。

詳しくは 112 ページの *Stora プレミアム会員申し込み*をご覧ください。

プレミアム情報へのアクセス

1. ログイン画面の［**さらに Stora を活用しましょう**］というボタンをクリックします。
2. 画面で各種メリットを確認できます。

   ［**スタンダードとプレミアムの比較表**］というリンクをクリックします。
3. ［**今すぐ試す**］または［**今すぐ購入**］のオプションを選択します。

   または、後からこのオプションを選択することもできます。

NETGEAR Stora

スタンダードとプレミアムの比較表

機能	スタンダード	プレミアム
自分の Stora 名を作成してください "yourname.mystora.com"	✓	✓
ユーザー アカウント	5	無制限
とても高度で直観的なユーザー インターフェース	✓	✓
リモート アクセスや共有するためのテーマ別メディア アルバムを簡単に作成できます	✓	✓
ご家庭の Windows や Mac デスクトップ アプリケーションで、Stora に簡単に接続できます	✓	✓
Windows や Mac デスクトップ アプリケーションで、Stora に簡単にリモート接続できます	✓	✓
各ユーザーのパーソナル ライブラリを非公開にできます	✓	✓
ファミリー メディア ライブラリの便利さを体験してください	✓	✓
どこからでも Stora メディア ライブラリにアクセスし、管理をおこなうことができます	✓	✓
メディア ファイルを検索 (ファイル名、タグ、キャプション)	✓	✓
リスト、サムネイル、シャッフルなどの多彩なメディア表示方法をお楽しみください	✓	✓
UPnP AVおよびDLNAに対応したメディアを再生できます。 ご家庭内の iTune と互換性のあるメディア プレーヤー、フォトフレーム、PS3、XBox360 で再生可能です。	✓	✓
PC と Mac から MyStora にファイルを同期	✓	✓
共有用 個人連絡先の管理	✓	✓
ご家庭にあるPCやMacから Stora のフォルダを検索できます	✓	✓
インターネットを通してPCやMacから Stora のフォルダを検索できます	✓	✓
FTP	スタンダード	標準的で安全性が高いです
携帯電話または iPhone から Stora にアクセス可能	✓	✓
Stora フォトを Facebook アカウントにプッシュ通知可能	✓	✓
外付け USB デバイスおよびプリンターをサポート	✓	✓
Windows Vista と Time Machine がターゲット サポートをバックアップ	✓	✓
TiVo へのメディアのストリームをサポート		✓
デジタル フォトフレームまたはその他のRSSクライアントを使用して、デジタル メディアをリモート 共有することができます。		✓
CoolIris でピクチャの一覧表示をお楽しみください		✓
Stora フォトを Flickr アカウントにプッシュ通知可能		✓
外付け USB デバイス上のファイルのバックアップが容易		✓

©2010 NETGEAR, Inc.

Stora アプリケーションホーム画面

Stora アプリケーションにログインすると、Stora ホーム画面が表示されます。この画面から、アルバム、メディアライブラリ、環境設定、およびヘルプメニューへアクセスできます。ヘルプメニューには*ユーザーマニュアル*が含まれます。

画面の背景に画像を追加し、ホーム画面をカスタマイズすることができます。92 ページの *ホームバックグラウンドとして使用*を参照してください。

メインメニュー

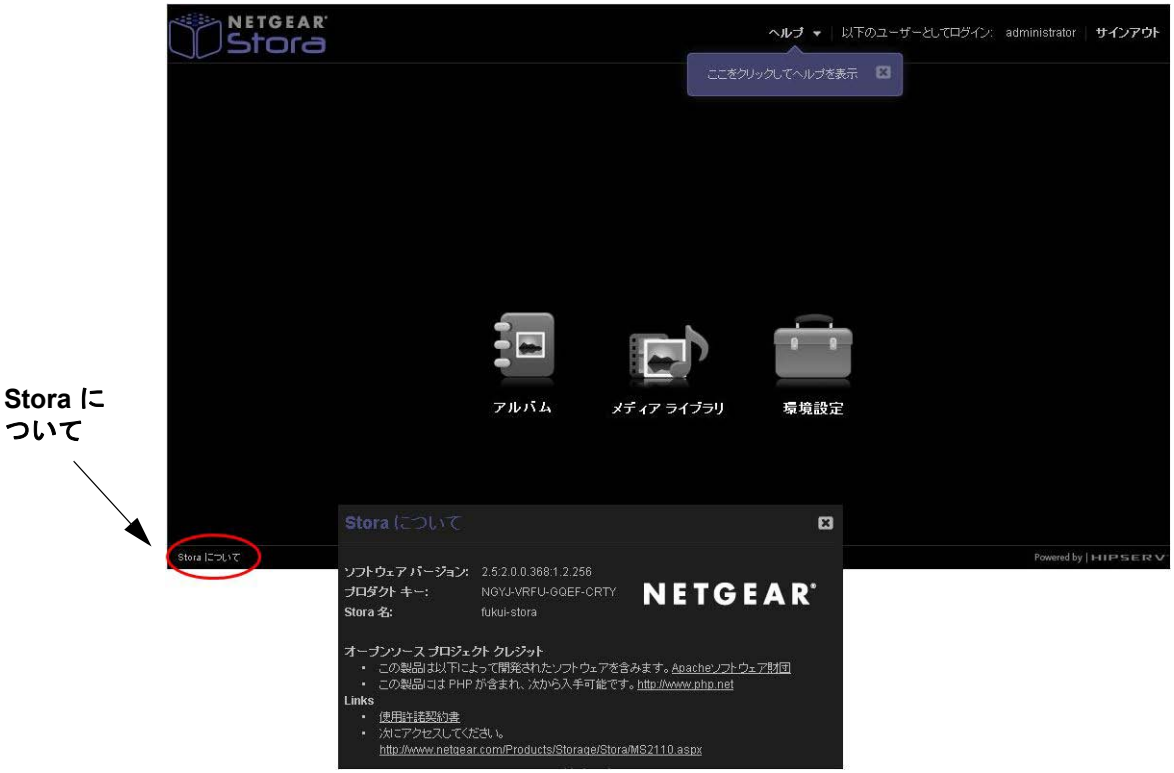
メインメニューはホーム画面の右上にあります。ここにはあなたの表示名、ヘルプへのアクセス、およびアプリケーションからのサインアウトボタンがあります。

[**ヘルプ**] メニューからユーザーマニュアルにアクセスしたり、直接 Stora サポートにアクセスすることができます。

アプリケーションエリアに進む際は、一番上に表示される［**移動する**］を使用します。ここで、ホーム画面とアプリケーションエリアを切り替えることができます。現在表示している画面が灰色で表示されています。

Stora について

ホーム画面の左下には［**Stora について**］というリンクがあります。このリンクをクリックすると、ソフトウェアバージョン、プロダクトキー、Stora 名、その他の情報へのリンクなどが表示されます。



メニューバーオプション

画面情報にはその他のオプションが表示されています。

ファイルの閲覧 - タイプ別

閲覧したいファイルタイプを選択し、表示するファイルを絞り込むことができます。閲覧のドロップダウンリストから［**すべてのファイル**］、［**イメージ**］、［**ミュージック**］、［**ビデオ**］、［**ファイル**］を選択します。

表示方法の設定

現在選択されているフォルダやアルバムの表示方法を設定することができます。表示方法を［**サムネイル**］、［**リスト**］、［**シャッフル**］、［**カバー**］、［**CoolIris**］から選択します。

リスト

リスト表示ではファイル一覧がで表示されます。各ファイルのファイル名、タグの有無、キャプション、日付、タイプ、サイズが表示されます。リスト表示されたファイルの上にマウスをかざすと、メニューが現れます。

サムネイル

サムネイル表示では、ファイルの内容をイメージで表示します。また、ファイル名、サイズ、キャプションも表示されます。サムネイル表示されたファイルの上にマウスをかざすと、オプションの矢印が表示され、メニューを表示することができます。

シャッフル

シャッフル表示では、各ファイルの内容を大きく表示します。また、ファイル名とキャプションも表示されます。現在のファイルの左右にあるイメージをクリックすると、次または前のファイルに切り替わります。シャッフル表示ではメニューは利用できません。

カバー

カバー表示では、写真やメディアを 1 つずつクリックする形式でフォルダやファイルを表示します。

CoolIris

スライドショーを再生します。さらに 3D オプションもご利用いただけます。

ファイルの並べ替え

［並び順］オプションを使うとファイルを並べ替えることができます。並べ替えの基準は次の通りです。

- 名前
- タイプ
- サイズ
- 日付
- キャプション
- タグ付き

ファイルやフォルダの検索

ファイルやフォルダを検索する際は、アクセス権限のあるすべてのフォルダをチェックし、検索条件と一致するキャプション、タグ、ファイル名などを持つアイテムをすべて表示します。

検索を実行する

1. 検索フィールドに文字を入力し、**［検索］**アイコンをくりっくします。

   ファイル表示部分に、検索条件と一致するキャプション、タグ、ファイル名を持つファイルが表示されます。また、フォルダ名に検索条件の文字が含まれるフォルダも表示されます。検索条件の文字がハイライト表示されます。

   1 つの単語を入力すると、この単語が含まれるすべてのアイテムが表示されます。複数の単語を入力すると、すべての単語を含むアイテムが検索結果に表示されます。

   ファイルが表示されたら、これらをアルバムに追加し、家族や友人と共有したり、一般公開したりすることができます。詳しくは 90 ページの *ファイルの移動* および 91 ページの *タグの追加* をご覧ください。

アルバム

アルバムでは、関連性のある写真、音楽、ビデオ、ドキュメントなどを複数のフォルダから選んでグループ化することができます。アルバムエリアでは、メディアライブラリで作成したアルバムが表示されます。

この画面からあなた本人、またはあなたがアクセス権限を与えた他のユーザがスライドショーを実行したり、ファイルをダウンロードしたりすることができます。

> **注意：** アルバムの作成と管理はメディアライブラリで行います。詳しくは 79 ページの *アルバムの操作* をご覧ください。

アルバムページの表示

アルバムを表示するには、Stora アプリケーションのホーム画面から［**アルバム**］を選択します。他の画面にいる場合は、メインメニューに戻ってから［**アルバム**］を選択してください。

ファイルのダウンロード

帯域幅を節約しパフォーマンスを向上するために、アルバムでは、圧縮されたイメージ、ミュージック、ビデオをストリーミングします。アルバムを閲覧している他のユーザが最大解像度のオリジナルファイルをダウンロードできるよう、アルバムを設定することができます。ファイルをダウンロード可能にするには、[**ダウンロードを許可**] というオプションを選択してください。

アルバム画面からすべてのファイルをダウンロードすることもできますが、アルバムを再生した後に個別のファイルをダウンロードすることもできます。

アルバム画面からすべてのファイルをダウンロードする

1. アルバムを選択し、[**ダウンロード**] をクリックします。

   ウィンドウにアルバム内のすべてのファイルが表示されます。ダウンロードしたいアルバムの隣の [**ダウンロード**] をクリックします。ブラウザ設定によっては、ファイルを開き、特定のディレクトリへダウンロードしたり、または既定のディレクトリにダウンロードしたりすることができます。

2. アルバムを再生した後にファイルをダウンロードするには、ファイルをクリックして選択します。

   <Ctrl> キーを押してからファイルをクリックすると、複数のファイルを選択することができます。ファイルを選択した後に [**ダウンロード**] をクリックします。

   ウィンドウに選択されたファイルが表示されます。ダウンロードしたいアルバムの隣の [**ダウンロード**] をクリックします。ブラウザ設定によっては、ファイルを開き、特定のディレクトリへダウンロードしたり、または既定のディレクトリにダウンロードしたりすることができます。

3. ドキュメントはダブルクリックするとダウンロードすることができます。

スライドショーの実行

スライドショーを実行すると、アルバムやフォルダ内の画像ファイルが 1 枚ずつ、キャプションと一緒に表示されます。ミュージック、ビデオ、ドキュメントはスライドショーに表示されません。スライドショーはアルバム画面で再生するか、またはアルバムを表示した後に再生することもできます。

アルバム画面でスライドショーを再生する

1. アルバムを選択し、メニューを表示し、[**スライドショー**] を選択します。ブラウザが自動的に各画像ファイルをキャプション付きで表示します。
2. また、画像ファイルをダブルクリックし、[**再生**] ボタンをクリックしてもスライドショーをを実行することができます。ツールバーでスライドショーをコントロールします。

メディアライブラリ

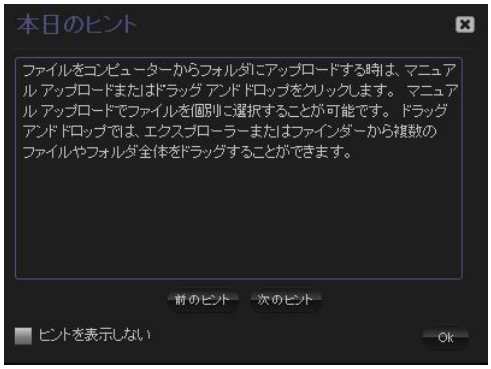
メディアライブラリにはすべてのデータが含まれます。また、メディアライブラリはデジタルメディアを管理したり、友人や家族と共有するためのアルバムを作成する場所でもあります。

メディアライブラリへのアクセス

Stora アプリケーションのホーム画面から［**メディアライブラリ**］をクリックします。

メディアライブラリに入ると、**メディアソース**画面が表示されます。ここではファイル、フォルダ、デジタルメディアを管理したり、これらのファイルをアルバムに追加して友人や家族と共有することができます。友人とフォルダ内のファイルを共有したい場合、このフォルダのメニューを表示し、［**選択アイテムを共有**］を選択します。

本日のヒント



本日のヒントの表示を無効にしない限り、メディアライブラリを実行するたびに Stora の役立つヒントが表示されます。

［**前のヒント**］または［**次のヒント**］をクリックすると、ほかのヒントを見ることができます。

ヒントを表示したくない場合は、画面の下にある［**ヒントを表示しない**］を選択してヒントを無効にしてください。

本日のヒントを有効にする

1. ホーム画面で［**環境設定**］を選択します。
2. ［**ユーザー環境設定**］>［**ユーザー**］>［**ヘルプヒントを非表示にする**］を選択します。
3. ［**はい / いいえ**］を選択します。
4. ［**送信**］をクリックします。

詳しくは 99 ページの*環境設定* をご覧ください。

情報アイコン

ツールバーにある情報アイコンをクリックすると、選択されているフォルダの詳細情報が表示されます。76 ページの*詳細を表示*を参照。

メディアソースエリア

メディアソースエリアには **FamilyLibrary** フォルダ、**MyLibrary** フォルダ、**MyComputers** フォルダが表示されます。デフォルトの表示は FamilyLibrary 画面です。ここに自分のフォルダを作成して追加することもできます。

FamilyLibrary

［**FamilyLibrary**］フォルダには一般的な名称のサブフォルダあります FamilyDocuments、FamilyMusic、FamilyPhotos、FamilyVideos などが含まれるほか、プレミアム会員の場合は Torrent Downloads も含まれます。

これらのフォルダには、ブロックされたユーザーを除き、すべてのユーザがアクセスすることができます。さらに、これらのフォルダを Xbox360 や PS3 などのデジタルメディアアダプタ（DMA）、その他の DNLA 対応デバイスで共有し、ホームネットワークのメディアプレーヤーで利用することができます。詳しくは 110 ページの*ユーザーにファミリーフォルダへのアクセスを許可する* および 103 ページの *サーバー環境設定* をご覧ください。

これらのフォルダの操作に関する詳細は、70 ページの *フォルダの操作*を参照してください。

注意： MyLibrary フォルダはアクセス権がある場合のみ利用することができます。アクセスがブロックされていたり、Windows ネットワークが無効な場合でも、Windows Explorer や Mac Finder を通してすべてのユーザーが FamilyLibrary フォルダにアクセスすることができます。

MyLibrary

MyLibrary に含まれるフォルダとサブフォルダはプライベートフォルダであり、本人しかアクセス権がありません。

MyLibrary フォルダには MyDocuments、MyMusic、MyPhotos、MyVideos などのサブフォルダが含まれます。MyLibrary フォルダのコンテンツは他者から直接はアクセスできませんが、コンテンツをアルバムに追加すると、他者と共有することができます。このコンテンツは DMA で共有し、ホームネットワーク上のメディアプレーヤーで利用することができます。

FamilyLibrary フォルダと **MyLibrary** フォルダの主な違いは、FamilyLibrary フォルダは他者から直接アクセスできるのに対し、MyLibrary フォルダはプライベートであるという点です。つまり、MyLibrary にはあなた本人しかアクセスすることができません。

注意： MyLibrary フォルダを閲覧するには、Windows ネットワークが有効になっている必要があります。103 ページの *サーバー環境設定*を参照。

これらのフォルダの操作に関する詳細は、70 ページの *フォルダの操作*を参照してください。

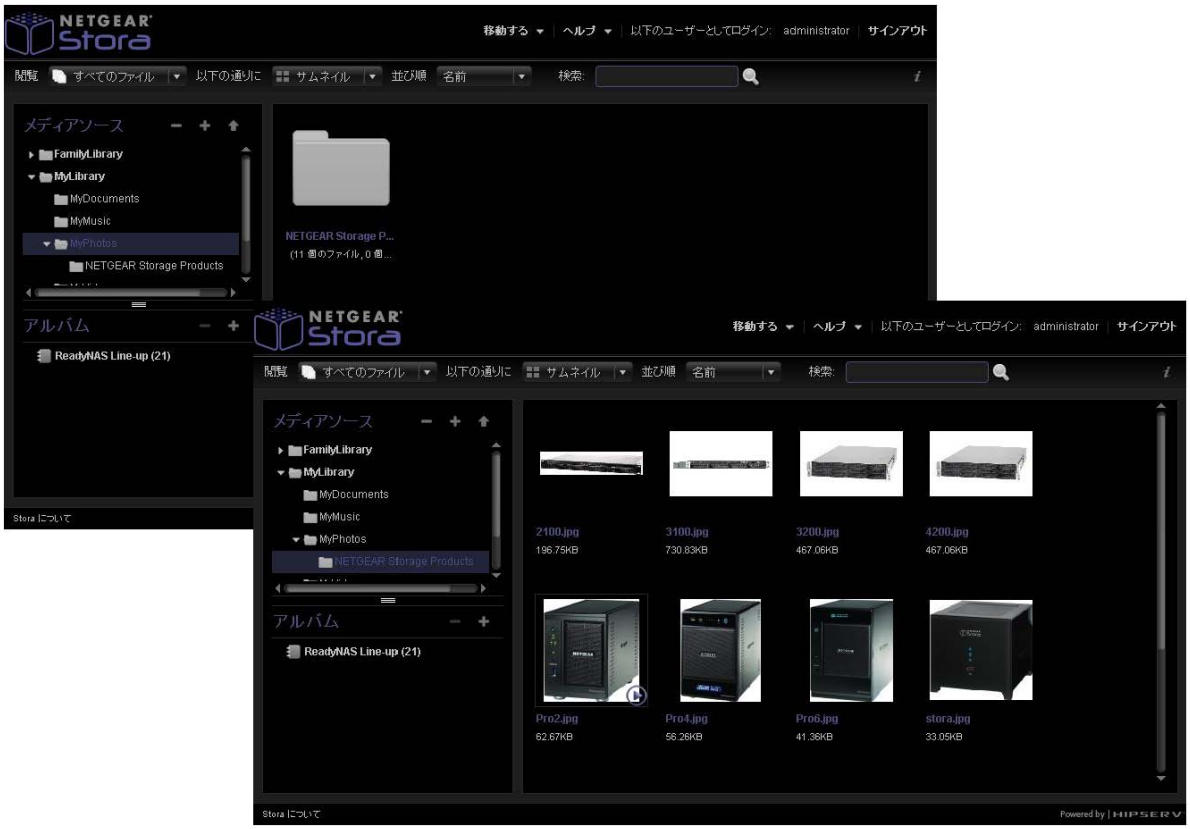
ヒント： **MyLibrary** と **FamilyLibrary** 内のサブフォルダは特定のファイルタイプに分けられていますが、どんなタイプのファイルもこれらのフォルダに追加することができます。

MyComputers

MyComputers フォルダには Desktop Mirror アプリケーションを使用しているコンピュータに対応するフォルダが含まれます。Stora アプリケーションを使用してファイルやフォルダをダウンロードしたり、Stora フォルダを通してコピー& 貼り付けをすることができます。

自分のコンピュータから家族や友人とコンテンツを共有したり、一般公開したりすることができます。**MyComputers** に含まれるフォルダは DMA で共有し、ホームネットワーク上のメディアプレーヤーで利用することができます。

これらのフォルダの操作に関する詳細は、70 ページの *フォルダの操作*を参照してください。



注意： **MyComputers** フォルダを閲覧するには、Windows ネットワークが有効になっている必要があります。103 ページの *サーバー環境設定*を参照してください。

フォルダの操作

フォルダを選択すると、フォルダ名がハイライトされ、ファイル部分に中身のサブフォルダやファイルが表示されます。

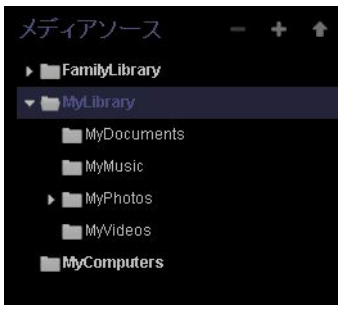
フォルダを選択する

1. フォルダ名をクリックします。

   下図は **MyLibrary** メディアソースから **MyMusic** フォルダが選択された状態です。ポインタをフォルダ上にかざすと、フォルダの右下に矢印が表示されるのが分かります。この矢印をクリックすると、その他のオプションを利用することができます。これらのオプションについての詳細は 74 ページの *フォルダオプション* をご覧ください。

フォルダの展開と折り畳み

フォルダをクリックすると、フォルダ内に含まれるサブフォルダを表示したり、または非表示にしたりすることができます。



フォルダの展開と折り畳み

1. 右側のパネルでフォルダ名の隣にある右矢印をクリックするとフォルダの中身を展開することができます。
2. フォルダ名の隣にある下矢印をクリックすると、フォルダを折り畳みます。フォルダを折り畳むと、サブフォルダが隠れます。たくさんのフォルダを開いていて、画面を整理したい場合は、フォルダを折り畳んでおくと便利です。

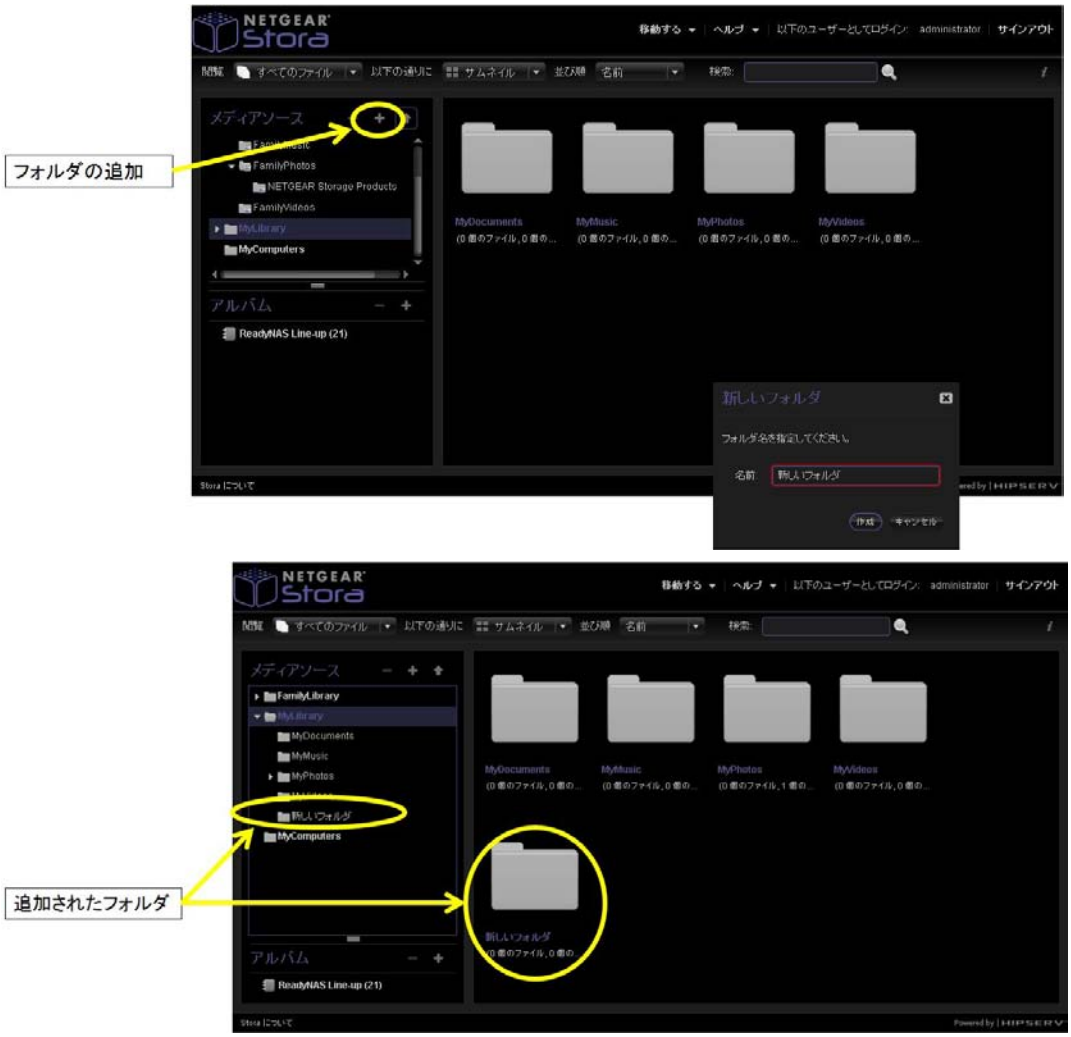
フォルダの追加

フォルダを追加すると、現在のフォルダの中に新しいサブフォルダが作成されます。サブフォルダを使うと、コンテンツをうまく整理することができます。FamilyLibrary 内の新しいフォルダは、すべてのユーザーからアクセス可能です（ブロックされているユーザーアカウントを除きます）。MyLibrary 内のフォルダはあなた自信しかアクセスすることができません。

フォルダを追加する

1. 新しいフォルダを追加したい場所を選択します。
2. メディアソースパネルで ［**フォルダの追加**］アイコンをクリックします。
3. 画面の指示に従い、フォルダ名を入力します。
4. ［**作成**］ボタンを押します。

   新しいフォルダが左側のナビゲーションパネルとメイン画面にアルファベット順に表示されます。



フォルダの削除

フォルダの削除は慎重に行ってください。フォルダを削除すると、フォルダとその内容のすべてが Stora から削除されます。

警告！

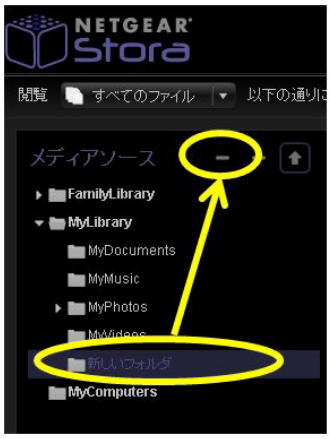
フォルダを削除すると、このフォルダ内のアイテムを参照しているアルバムは、そのアイテムを利用できなくなります。

フォルダの削除

1. 削除したいフォルダを左のナビゲーションパネルから選択します。
2. **［フォルダの削除］**アイコンをクリックします。
3. オプション方法
   a. フォルダを選択します。
   b. 矢印をクリックし、オプションを表示します。
   c. メニューから**［削除］**を選択します。

   操作を確認するようメッセージが表示されます。
4. 削除する場合は**［はい］**、キャンセルする場合は**［いいえ］**をクリックします。

フォルダを選択し、フォルダ削除のアイコンをクリック



オプション方法

ファイルをフォルダにアップロード

ファイルをアップロードすると、ソース（コンピュータや USB）から選択されたフォルダへファイルをコピーすることになります。MyLibrary フォルダにアップロードすると、このフォルダにはあなた自信しかアクセスできなくなります。FamilyLibrary 内のフォルダにファイルをアップロードすると、アクセス権を持つすべてのユーザーがこのフォルダにアクセスすることができます。ただし、ブロックされているアカウントからはアクセスできません。

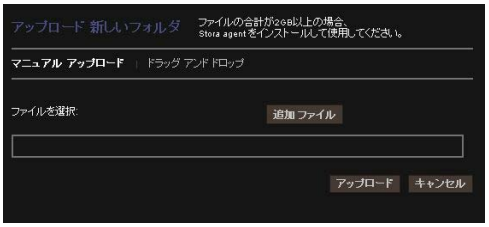
Stora アプリケーションでは、最大 2 GB のファイル（複数も可）をコピーすることができます。2 GB 以上のファイルをコピーしたい場合は、Stora フォルダをご利用ください。詳しくは 46 ページの *Stora フォルダを開く*、126 ページの *Desktop Mirror の概要*、または 123 ページの *FTP* を参照してください。

ファイルのアップロード

1. **アップロードウィンドウを開きます。**

   a. 左のパネルまたはフォルダからアップロード先のフォルダを選択します。
   b. ［アップロード］を選択し、アップロードウィンドウを開きます。
      - オプションメニューを使う
      - アップロードボタンを使う
   c. **［マニュアルアップロード］**または**［ドラッグアンドドロップ］**のどちらかを選択します。

2. **マニュアルアップロード**



   マニュアルアップロードでは、個別ファイルを選択することができます。
   a. **［マニュアルアップロード］**をクリックします。
   b. **［ファイルの追加］**をクリックし、ファイルを参照して**［開く］**をクリックします。
   c. 必要に応じてその他のファイルを開きます。
   d. **［アップロード］**をクリックし、ファイルをアップロードします。
   e. アップロードが終わったら、**［閉じる］**をクリックします。

3. **ドラッグアンドドロップ**

   ドラッグアンドドロップでは、Explorer や Finder から複数のファイルをドラッグすることができます。
   a. **［ドラッグアンドドロップ］**をクリックします。ウィンドウが表示され、ファイルをここにドラッグアンドドロップするよう指示が表示されます。
   b. Explorer や Finder からファイルをドラッグし、このウィンドウにドロップします。同時に複数のファイルやフォルダをドラッグすることもできます。
   c. **［アップロード］**をクリックし、ファイルをアップロードします。
   d. アップロードが完了したら、ウィンドウを閉じます。

フォルダオプション

Stora アプリケーションはフォルダを操作するためにオプションコマンドを使用しています。

メディアソースリストやサブフォルダからオプションを表示する

1. マウスをフォルダの上にかざします。フォルダの右下に矢印が表示されます。
2. この矢印をクリックすると、メニューが表示されます。

a. 開く

75 ページの *フォルダを開く*を参照。

b. 自動再生

88 ページの *曲の再生*を参照。

88 ページの *ビデオの再生*を参照。

c. スライドショー

64 ページの *スライドショーの実行*を参照。

d. ダウンロード

92 ページの *ファイルのダウンロード*を参照。

e. アップロード

73 ページの *ファイルをフォルダにアップロード*を参照。

f. アルバムに追加

88 ページの *アルバムにファイルを追加する*を参照。

g. 選択アイテムを共有

82 ページの *共有アルバムの作成*を参照。

h. DMA と共有する

122 ページの *DMA とのファイル共有*を参照。

i. 詳細を表示

76 ページの *詳細を表示*を参照。

j. コピー、カット、ペースト

77 ページの *フォルダのコピーとカット*と 90 ページの *ファイルのコピーとカット*を参照。

k. 名前を変更

78 ページの *フォルダの名前を変更*、80 ページの *アルバムの名前を変更する*、91 ページの *ファイルの名前を変更する*を参照。

l. 削除

72 ページの *フォルダの削除*、86 ページの *アルバムの削除*、89 ページの *ファイルの削除*を参照。

フォルダを開く

フォルダを開くとサブフォルダが表示され、サブフォルダとファイルを確認することができます。

フォルダを開く

1. フォルダ名をダブルクリックします。
2. または、メニューを表示し、[**開く**]を選択することもできます。

フォルダの移動

フォルダを移動して別の場所に移動する場合、その中のサブフォルダやファイルも一緒に移動します。

フォルダを移動する

1. フォルダを選択し、別の場所にドラッグアンドドロップします。
2. または、ファイルをカットしてから別の場所にペーストすることもできます。
   - 移動したいフォルダを選択し、メニューを表示します。
   - [**カット**]を選択します。
   - フォルダの移動先を選択し、メニューを表示します。
   - [**ペースト**]を選択します。

詳細を表示

詳細表示は、選択されたフォルダの情報を表示し、編集もすることができます。

フォルダの詳細を表示する：

1. フォルダを選択し、メニューを表示します。
2. **［詳細を表示］**を選択します。

   画面右側の詳細エリアに詳細情報が表示されます。フォルダの詳細には、フォルダ名や、このフォルダに含まれるファイルとフォルダ数が表示されます。
3. フォルダを選択し、**［情報］**のアイコンをクリックすることでも、フォルダの詳細情報を表示できます。

注意： 画面の右側に詳細とその他のオプションが表示されます。Stora インターフェースのウィンドウが縮小されている場合や、画面解像度が低すぎる場合、詳細やその他のオプションが表示されない場合があります。この場合は、ウィンドウサイズを画面全体まで大きくしてください。

フォルダのコピーとカット

フォルダをコピーすると、コピーされたフォルダはサブフォルダやファイルと一緒に別の場所に複製されますが、元のフォルダはそのまま残ります。新しい場所が FamilyLibrary 内であれば、このフォルダには誰でもアクセスすることができます（ブロックされているユーザーアカウントを除く）。MyLibrary 内のフォルダはあなた自信しかアクセスすることができません。

フォルダのコピーとカット

1. フォルダを選択し、メニューを表示します。
2. 次に［**コピー**］または［**カット**］を選択します。
3. 移動先となるフォルダを選択し、メニューを表示します。
4. ［**ペースト**］を選択します。

注意： フォルダを Stora 以外のアプリケーションソフトウェアにコピーしたり、ペーストしたりすることはできません。また、他のアプリケーションから Stora アプリケーションにデータをコピーしたり、ペーストしたりすることもできません。

フォルダの名前を変更

フォルダの名前を変更することができます。

フォルダの名前を変更する

1. フォルダを選択し、メニューを表示します。
2. **［名前を変更］**を選択します。
3. 画面の指示に従い、新しい名前を入力します。
4. **［名称変更］**をクリックします。

> **注意：** フォルダの名前を変更すると、このフォルダ内のファイルで作成したアルバムからはアクセスできなくなります。

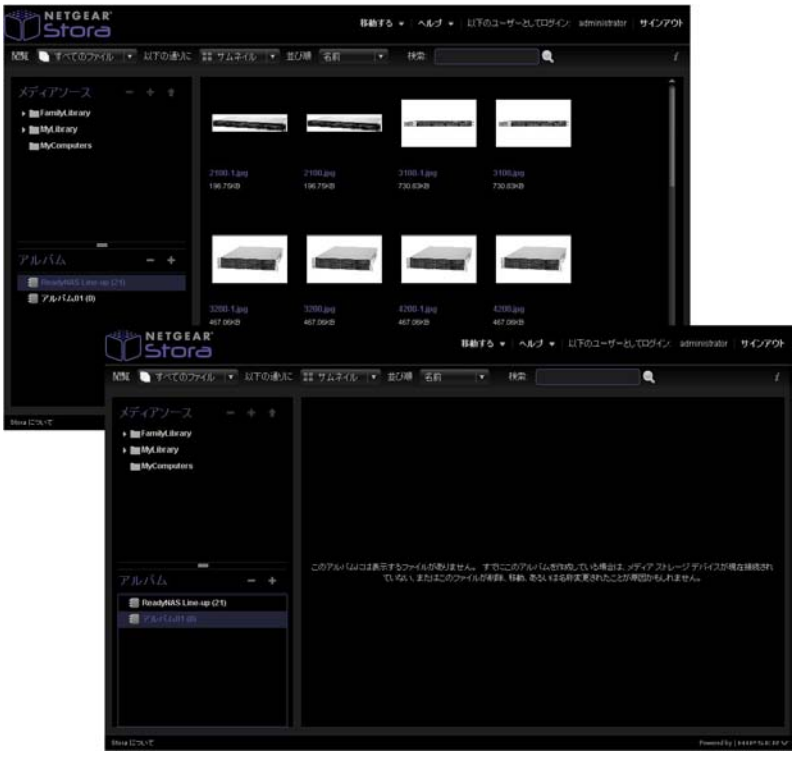
アルバムの操作

アルバムはアルバム画面から見ることができますが、作成や管理はメディアライブラリで行います。

アルバムでは、関連性のある写真、音楽、ビデオ、ドキュメントなどを複数のフォルダから選んでグループ化します。アルバムの中のファイルは、アルバムの中にコピーされるのではなく、アルバムから各フォルダ内のファイルを参照します。メディアソースエリアにあるフォルダ内のファイルは、アルバムに追加することができます。このため、ディスク内のスペースを浪費することなく、複数のアルバム内に同じファイルを表示できます。フォルダからファイルを削除すると、アルバム内からはアクセスできなくなります。アルバムにファイルを追加したにもかかわらず表示されない場合は、Stora が接続されていないか、またはファイルが削除・移動したり、名前が変更された可能性があります。

この構造は、ディスクスペースを節約しながら複数のアルバム内で同じファイルを共有できるため便利です。アルバムを使えば、ライブラリ全体を共有するのではなく、ライブラリから特定のコンテンツだけを選んで共有することができるのです。

下図は **ReadyNAS Line-up** というアルバムに 21 個のファイルが含まれることを示しています。もうひとつのアルバム**アルバム 01** にはまだファイルが追加されていません。



アルバムメニューオプションの表示

アルバムのメニューオプションを表示するには、マウスをアルバムの上にかざし、名前の隣に表示される矢印をクリックします。

アルバムの名前を変更する

アルバムの名前を変更する

1. アルバムを選択し、メニューを表示します。
2. **［名称変更］**を選択します。
3. 画面の指示に従い、新しい名前を入力します。
4. ［アルバム名を変更］画面で**［名称変更］**をクリックします。

注意： 共有アルバム（友人との共有や一般公開）の名前を変更すると、元のリンクは機能しなくなります。ただし、すべてのアルバムが記載された画面にリンクされるため、名前を変更されたアルバムを再度リストから見つけることができます。

非公開アルバムの作成

自分だけが見ることのできるアルバムを作成し、コンテンツを追加することができます。後から詳細パネルで設定を変更すれば、共有アルバムに変更することもできます。

新しい未公開アルバムの追加

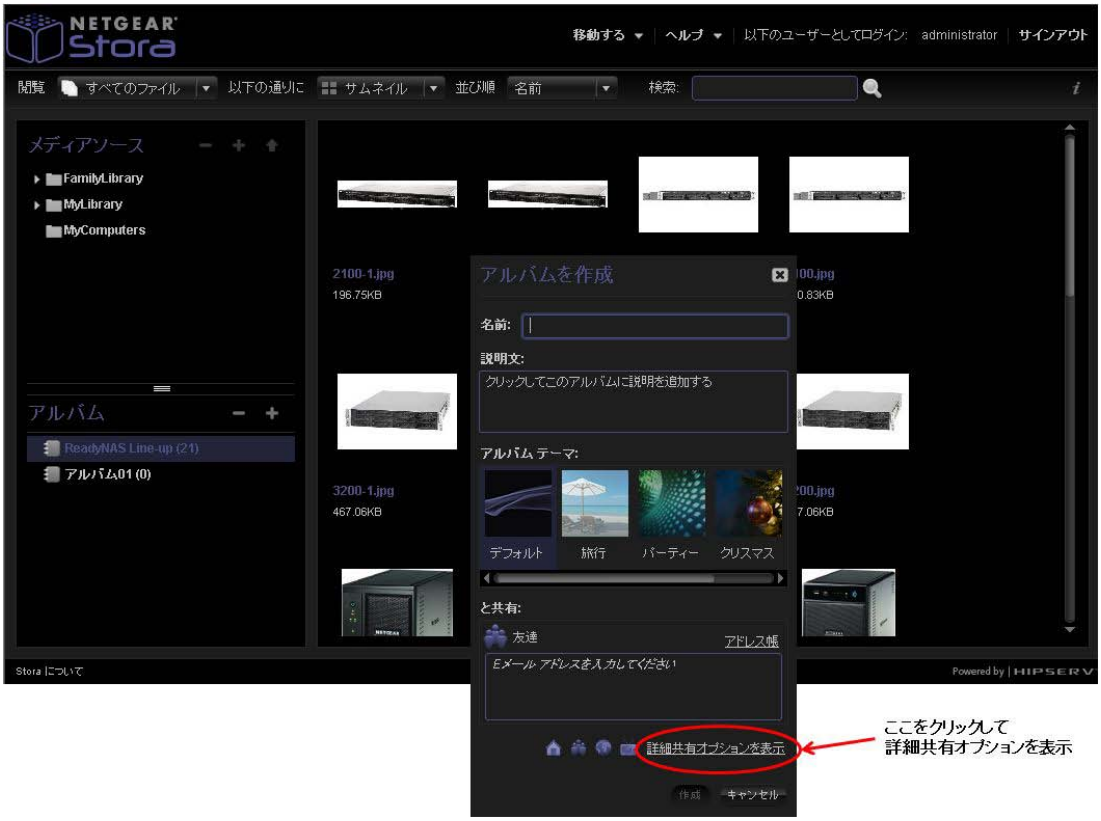
1. メディアライブラリからアルバムエリアへ進み、[新しいアルバム] のアイコンをクリックします。
2. 新しいアルバムの名前を入力し、必要に応じて説明文を入力してください。
3. また、好みに応じてテーマを選択します。

   Stora アプリケーションにあらかじめ搭載されている背景グラフィックを使うと、アルバムにテーマを加えることができます。
4. **[作成]** をクリックします。

   アルバムが作成されたら、フォルダやファイルをアルバムにドラッグアンドドロップします。

   共有アルバムの場合は、82 ページの *共有アルバムの作成* を参照してください。

   未公開のアルバムを共有アルバムに変更する方法については、85 ページの *アルバム設定の変更* を参照してください。



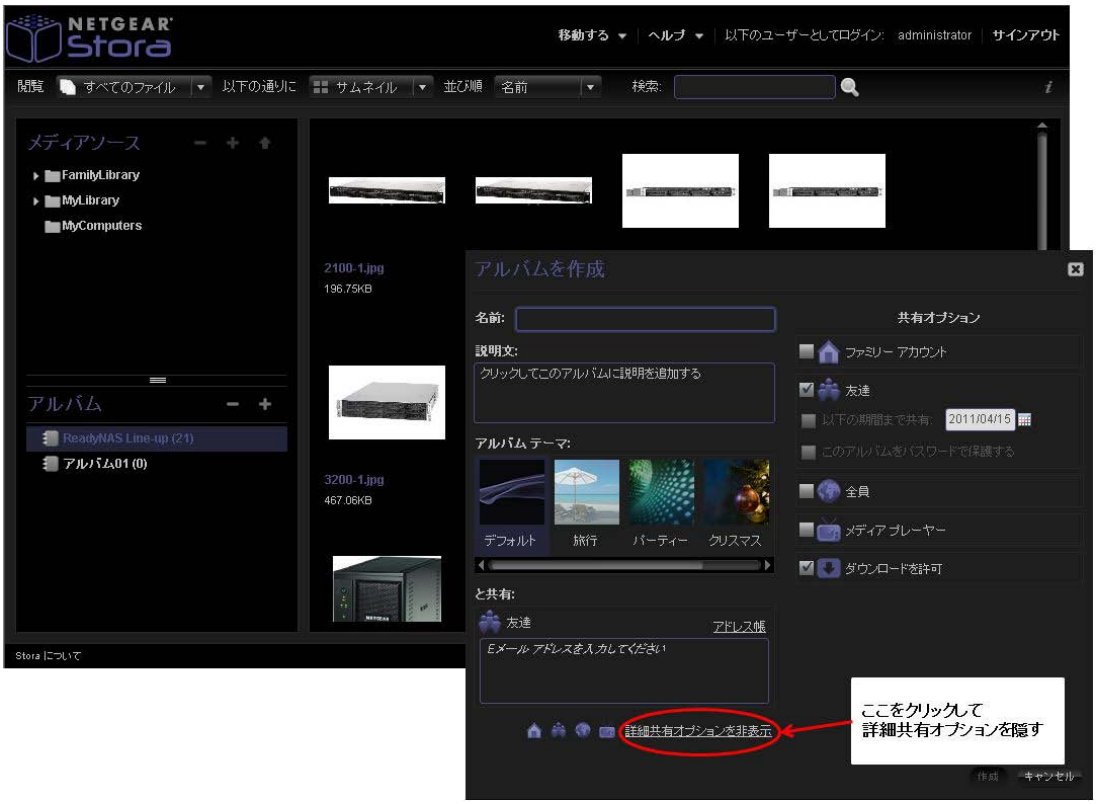
共有アルバムの作成

フォルダのコンテンツを新しいアルバムに追加してから、家族、友人、ホームネットワーク上のメディアプレーヤーなどで共有したり、インターネット上で公開したり、Facebook や Flickr などのソーシャルメディアアプリケーションで共有することができます。

新しい共有アルバムの追加

1. メディアライブラリからアルバムエリアへ進み、[新しいアルバム] のアイコンをクリックします。
2. 新しいアルバムの名前を入力し、必要に応じて説明文を入力してください。
3. また、好みに応じてテーマを選択します。

   Stora アプリケーションにあらかじめ搭載されている背景グラフィックを使うと、アルバムにテーマを加えることができます。
4. このアルバムを共有したい相手のメールアドレス（複数も可）を入力します。



5. **[詳細共有オプションを表示]** をクリックすると、その他の共有オプションにアクセスできます。

   a. **ファミリーアカウント**

      このオプションを選択すると、ファミリーネットワーク上の他のユーザとアルバムを共有することができます。家族との共有を選択すると、ブロックしたアカウント以外の Stora ユーザーはこのアルバムを閲覧することができるようになります。110 ページの*ユーザーにファミリーフォルダへのアクセスを許可する*を参照してください。このアルバムは他のユーザのアルバム画面で表示されます。

   b. **友達**

      このボックスを選ぶと、アルバムを友達と共有し、アドレス帳に連絡先を追加することができます。アルバムを友達と共有すると、Stora は該当する友達にあなたのメールアドレスからメールを送信します。このメールには、アルバムへのリンクが掲載されます。リンクをクリックすると、相手は Guest ログイン画面にアクセスします。ここで Guest は、自分のメールアドレスを入力してアルバムを表示することができます。デフォルトでは、このリンクをクリックすれば、誰でもアルバムを表示できるようになっています。アルバムを初めて友達と共有する時、Stora があなたのメールアドレスを要求します。

      必要に応じてアルバムへのアクセスに期限を設けたり、アルバムをパスワードで保護できます。

      アドレス帳に関する詳細は、95 ページの*連絡先の設定* をご覧ください。

   c. **以下の期間まで共有 - 終了日の設定**

      友達または全員のオプションを選択した場合、**[以下の期間まで共有]** というオプションを利用して、アルバムに任意の閲覧期限を設定することができます。終了日を設定することで、アルバムの共有期間を限定できます。終了日を設定する時は、カレンダーを使って日付を選択してください。

   d. **このアルバムをパスワードで保護する**

      メール通知にはこのアルバムへのリンクが含まれます。デフォルトでは、誰でもリンクをクリックすればアルバムを表示できるようになっていますが、パスワードでアルバムへのアクセスを制限することも可能です。アクセスを制限したい場合は、**[このアルバムをパスワードで保護する]** というオプションを選択してください。

      このオプションを選択すると、友達がファイルにアクセスするための初期パスワードが自動的に生成されます。友達が初めてメール通知に記載されたリンクをクリックした時、まずパスワードを作成するよう求められます。次回から、リンクをクリックしたと時は、この時作成したのと同じパスワードでアルバムを閲覧することができます。

e. 全員

すべての人とアルバムを共有するということは、インターネット上でアルバムを公開するということです。Web サイトの URL アドレスが自動的に生成され、アルバムの詳細に表示されます。アルバムを全員と共有すると、自動的に家族とも共有され、さらにアルバム共有権のないユーザーとも共有されます。全員とアルバムを共有すると、RSS が有効になります。あなたのアルバムを誰でも見られるように、メールを送信したり、URL を掲示したりできます。このオプションでは、共有を終了する終了日を設定することもできます。

f. メディアプレーヤー

アルバムをデジタルメディアプレーヤー利用したい場合には、このオプションを選択します。

g. ダウンロードを許可

このオプションを選択すると、アルバムにアクセス権のあるユーザなら誰でもアルバムの中身をダウンロードできるようになります。92 ページの *ファイルのダウンロード*を参照してください。

h. ソーシャルネットワークサイト

このオプションは、RSS を利用する場合、またはアルバムを Facebook や Flickr で共有する場合に選択します。

アルバム設定の変更

アルバムを共有から非共有へ変更したり、アルバムの設定を変更するには、［詳細］エリアから行います。

アルバム設定の変更

1. メディアライブラリから変更を加えるアルバムを選択します。
2. 次のいずれかの方法で詳細エリアを開きます。
   - メニューオプションから［**詳細を表示**］を選択します。
   - 画面右上の［**情報**］**アイコン**をクリックします。
3. 詳細エリアでは次の変更を加えることができます。
   - アルバム名
   - 説明
   - テーマ
   - 共有設定
   - RSS の使用、Facebook/Flickr などでの公開

アルバムの削除

アルバムを削除すると、ファイルへのアクセスは削除されますが、ファイル自体は MyLibrary のフォルダ内に残ります。

Facebook や Flickr でアルバムを共有している場合、画像自体は各サービス内に残ります。

RSS でアルバムを共有している場合、RSS リーダーでは画像が表示できなくなります。

アルバムの削除

1. メディアライブラリを開きます。
2. 削除するアルバムをハイライトします。
3. **［アルバムを削除］**をクリックします。
4. 必要に応じて次の操作ができます。
   a. アルバムの選択
   b. メニューオプションの表示
   c. **［削除］**を選択
5. アルバムを削除する場合は **[はい]**、キャンセルする場合は **[いいえ]** をクリックします。

ファイルオプション

メディアソースリストやサブフォルダからオプションを表示する：

1. マウスをファイルの上にかざします。フォルダの右下に矢印が表示されます。
2. 矢印をクリックし、オプションを表示します。
   - 表示
   - 右回りに回転
   - 左回りに回転
   - ダウンロード
   - アルバムに追加
   - 選択アイテムを共有
   - ホームバックグラウンドとして使用
   - 詳細を表示
   - コピー / カット
   - 名前を変更
   - 削除

ファイルの操作

アルバムにファイルを追加する

すべてのフォルダのコンテンツは、既存のアルバムに追加することができます。一度に複数のファイルを追加することもできます。

ファイルをアルバムに追加すると、ファイルへの参照リンクが作成されますが、ファイル自体がアルバムにコピーされることはありません。このため、ディスク内のスペースを浪費することなく、複数のアルバム内に同じファイルを表示させることができます。フォルダからファイルを削除してしまうと、アルバムからこのファイルを見ることはできなくなります。

アルバムにファイルを追加する

1. フォルダを選択し、メニューから［**アルバムに追加**］>［アルバム名］を選択します。
2. 必要に応じてファイルをドラッグアンドドロップしたり、またはフォルダ全体をアルバムに追加します。

注意： 複数のファイルを選択し、［**アルバムに追加**］>［**新規**］または［**選択アイテムを共有**］を選択した場合、アルバムには既定の名前はありません。

曲の再生

フォルダやアルバム内の音楽を再生します。サブフォルダ内のイメージ、ビデオ、ドキュメント、曲は再生されません。

曲の再生

1. アルバムを選択し、メニューを表示し、［**自動再生**］を選択します。ブラウザは自動的に曲を再生し、アルバムアートと現在再生中の曲の名前を表示します。
2. アルバム表示後に曲を再生するには、［**すべて再生**］をクリックします。曲をダブルクリックして再生することもできます。アルバム内のすべての曲は、選択された最初の曲から 1 曲ずつ再生されます。

ビデオの再生

ビデオを再生します。

ビデオの再生

1. ビデオをダブルクリックします。
2. または、ビデオを選択し、メニューを表示し、［**再生**］を選択します。

   ツールバーを使うと再生方法をコントロールできます。

ファイルの削除

ファイルを削除するとアルバムからは消去されますが、フォルダ内にファイルが残ります。複数のファイルを同時に削除することもできます。

ファイルの削除

1. アルバムを選択します。
2. ファイルを選択し、メニューを表示します。
3. **［削除］**を選択します。

詳細を表示

詳細の表示と編集

1. ファイルを選択し、メニューを表示し、**［詳細を表示］**を選択します。
2. または、ファイルを選択し、**［詳細を表示］**のアイコンをクリックします。

   詳細エリアでは、ファイルの横に詳しい情報が表示されます。すべてのファイルの詳細には、ファイル名、サイズ、ファイルタイプ、日付などが含まれます。ファイルがフォルダ内にある場合、詳細部分にタグとキャプションが表示されます。音楽の場合は長さも表示されます。画像の場合はサイズが表示されます。ビデオの場合は長さとサイズが表示されます。

ファイルの削除

ファイルを削除すると、フォルダからファイルを取り除きます。複数のファイルを同時に削除することもできます。

1. ファイルが含まれるフォルダを選択します。
2. ファイルを選択し、メニューを表示し、［削除］を選択します。

   注意：*ファイルを削除すると、このファイルを参照しているアルバムでは、このファイルを利用できなくなります。*

ファイルのコピーとカット

ファイルをコピーすると、コピー先に複製が作成され、コピー元のファイルもそのまま残ります。複数のファイルを同時にコピーすることもできます。ファイルをカットすると、元の場所からは削除され、別の場所に保存されます。

ファイルのコピー

1. ファイルが含まれるフォルダを選択します。
2. ファイルを選択し、メニューを表示し、[**コピー**] を選択します。コピー先のフォルダを選択し、メニューを表示し、[**ペースト**] を選択します。

> ***注意：*** *ファイルを Stora 以外のアプリケーションソフトウェアにコピーしたり、ペーストしたりすることはできません。また、他のアプリケーションから Stora アプリケーションにデータをコピーしたり、ペーストしたりすることもできません。*

ファイルの移動

ファイルを別のフォルダに移動します。複数のファイルを同時に移動することもできます。

ファイルの移動

1. ファイルが含まれるフォルダを選択します。
2. 別のフォルダにドラッグアンドドロップします。
3. または、ファイルを選択し、メニューを表示し、[**カット**] を選択します。移動先のフォルダを選択し、メニューを表示し、[**ペースト**] を選択します。

> ***注意:*** *ファイルを Stora 以外のアプリケーションソフトウェアにカット＆ペーストすることはできません。また、他のアプリケーションから Stora アプリケーションにデータをカット＆ペーストすることもできません。*

キャプションの追加

キャプションを追加すると、ファイルに関する説明を保存することができます。キャプションはフォルダやアルバム内でファイルを閲覧したときや、Facebook、Flickr、RSS で画像を閲覧したときに表示されます。キャプションに含まれる文字を入力してファイルを検索することもできます。62 ページの *ファイルやフォルダの検索* を参照。

ファイルにキャプションを追加する

1. ファイルを選択し、メニューから［**詳細を表示**］を選択します。
2. 詳細部分のキャプション欄にキャプションを入力します。
3. または、
   a. サムネイル表示でファイルを選択し、[**Cick to add caption**] をクリックしてからキャプションを入力します。
   b. リスト表示でファイルを選択し、キャプション欄にキャプションを入力します。

タグの追加

タグを追加すると、ファイルに情報を追加することができます。タグはフォルダ内でファイルを閲覧する際に詳細部分に表示されます。アルバムや Facebook、Flickr、RSS などではタグは表示されません。タグに含まれる文字を入力してファイルを検索することができます。62 ページの *ファイルやフォルダの検索*を参照してください。

ファイルにタグを追加する

1. ファイルが含まれるフォルダを選択します。
2. ファイルを選択し、メニューを表示し、**［詳細を表示］**を選択します。
3. または、ファイルを選択し、**［詳細を表示］**のアイコンをクリックします。詳細部分のタグボックスにタグを入力します。

   タグを使うと、Stora 内の各ファイルに説明を追加することができます。すべてのファイルにタグ付けをしておけば、後から簡単にファイルを探すことができるため、膨大な数のファイルをお持ちの場合に大変便利です。

   たとえば、ジェーンの 11 歳の誕生日にコテージで開いたパーティーでたくさんの写真を撮ったとします。この時に撮影した写真には、「誕生日、ジェーン、11、コテージ」といった複数のタグを付けることができます。

   また、一部の写真にはマリーとジョーが映っているので、この場合は「マリー」または「ジョー」というタグを追加していきます。

   こうすれば、後から誕生日の写真を簡単に見つけることができます。「誕生日」というタグを検索して、ジェーンの誕生日の写真をすぐに見つけることができます。または「コテージ」という単語から検索することもできます。すると「コテージ」というタグの付いた写真がすべて表示され、その中にジェーンの誕生日の写真も含まれます。コテージと誕生日の両方のタグを使って検索すれば、コテージで開かれた誕生日パーティーの写真だけが表示されます。音楽、ビデオ、ドキュメントファイルも写真と同じようにタグ付けすることができます。

ファイルの名前を変更する

ファイルの名前を変更することができます。ファイル名を変更すると、このファイルを参照しているアルバムから利用できなくなります。

ファイルの名前を変更する

1. ファイルが含まれるフォルダを選択します。
2. ファイルを選択し、メニューを表示して**［名前を変更］**を選択します。
3. 指示に従い、新しい名前を入力して**［名称変更］**をクリックします。

ファイルのダウンロード

Stora アプリケーションで表示するだけでなく、ファイルをコンピュータにダウンロードすることもできます。複数のファイルを同時にダウンロードすることもできます。

ファイルのダウンロード

1. ファイルを選択し、メニューを表示して［**ダウンロード**］を選択します。

   選択されたファイルがウィンドウに表示されます。
2. ダウンロードしたいアルバムの隣の［**ダウンロード**］をクリックします。

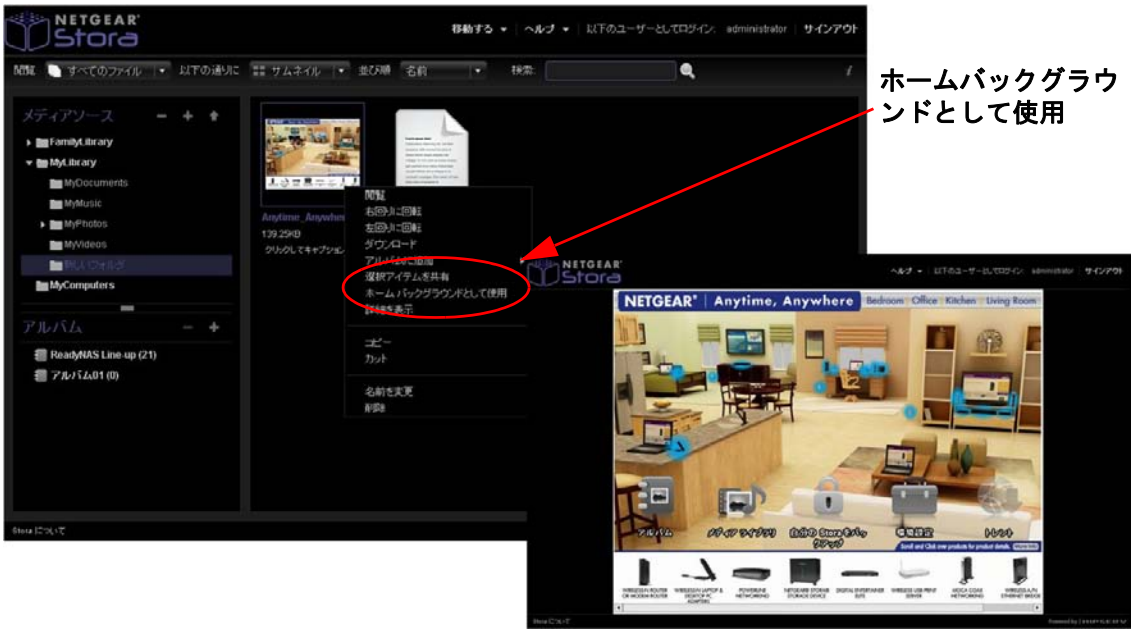
イメージの操作

ホームバックグラウンドとして使用

イメージをバックグラウンドとして使用すると、ホーム画面に表示させることができます。

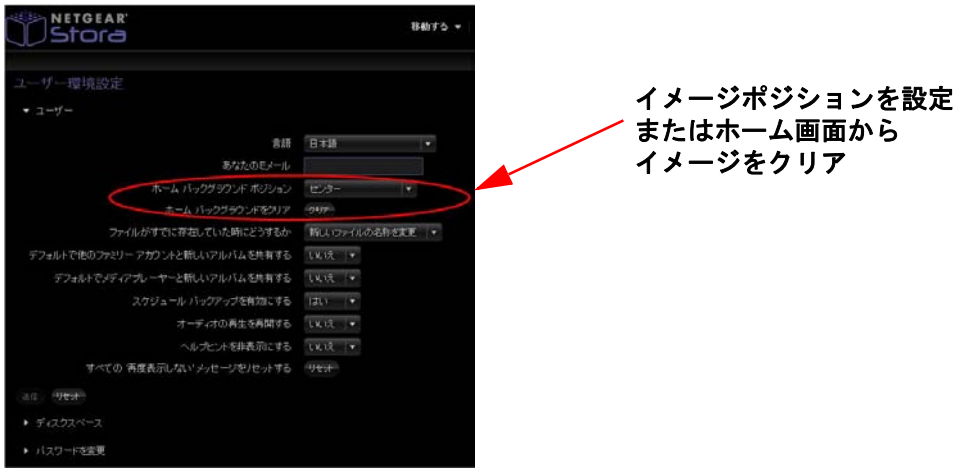
ホーム画面のテーマを設定する

1. メディアライブラリからイメージを選択します。
2. メニューを表示し、［**ホームバックグラウンドとして使用**］を選択します。



ホームバックグラウンドイメージを変更または削除する

1. ［**環境設定**］>［**ユーザー**］へ進みます。
   a. ［**ホームバックグラウンドポジション**］の［**センター**］または［**スクリーンに合わせる**］を選択します。
   b. または、［**ホームバックグラウンドをクリア**］の［**クリア**］ボタンをクリックします。



表示

画像を表示すると、スライドショーが一時停止します。

イメージの表示

1. 画像をダブルクリックします。
2. または、画像を選択し、メニューを表示して［**表示**］を選択します。

   スライドショーを再生すると、選択されたフォルダやアルバム内のその他の画像も一緒に表示されます。64 ページの*スライドショーの実行*を参照してください。

右回り、または左回りに回転

イメージを右回りに回転させると、時計回りに回転します。イメージを左回りに回転させると、逆時計回りに回転します。このイメージがアルバムで使われている場合、アルバム内でも回転が適用されます。

イメージを回転させる

1. まずフォルダを選択します。
2. イメージを選択し、メニューを表示して［**右回りに回転**］または［**左回りに回転**］を選択します。

ファイルへのアクセス

ファイルにアクセスする

1. ファイルをダブルクリックすると、次のような操作ができます。
   - スライドショーが一時停止になり、画像が表示されます。
   - ビデオが表示されます。
   - 音楽は再生されます。音楽が終了すると、続けて、他の音楽ファイルが再生されます。
   - ドキュメントが開くか、またはダウンロードします。

連絡先の設定

アドレス帳に連絡先を設定し、連絡先リストを使ってアルバムを共有することができます。追加した連絡先は、編集、削除することも可能です。連絡先リストには、アルバムを共有する友達が含まれます。新しいアルバムを作成するたびに、共有する相手をその都度設定する必要があります。アルバムはそれぞれ違った友達と共有することができます。また、すべての Stora ユーザーは、自分の連絡先内の名前やメールアドレスを含む独自のアドレス帳を作成することができます。

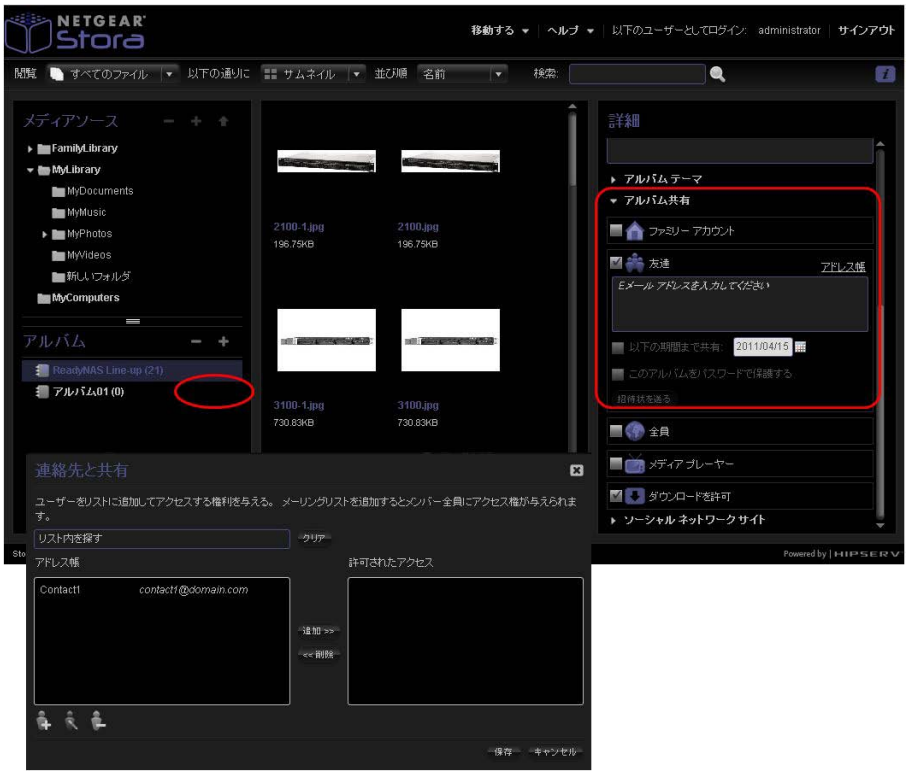
連絡先の表示

連絡先を表示すると、アドレス帳と現在のアルバムの連絡先リストが表示されます。

連絡先を表示する

1. アルバムからオプションメニューを開き、**［詳細を表示］**をクリックします。
2. 画面右側の詳細エリアで**［アルバム共有］**>**［友達］**を選択します。
3. **［アドレス帳］**をクリックします。

   アドレス帳に含まれる人のリストが**［連絡先と共有］**画面に表示されます。ここで必要に応じて連絡先の追加、編集、削除を行ってください。



アドレス帳の設定

アドレス帳に連絡先を追加した後は、この連絡先を各アルバムの［許可されたアクセス］リストに追加します。

アドレス帳で連絡先を追加、編集、削除する

1. アルバムで［**詳細**］エリアを開き、［**友達**］にチェックを入れます。ボックスには、このアルバムへのアクセス権を持つ人が表示されます。
2. ［**アドレス帳**］のリンクをクリックします。
3. 画面の一番下にある**友達追加**のアイコンをクリックします。
4. ［**新しい連絡先の追加**］画面が表示されます。
   a. 連絡先に追加する人の名前を入力します。
   b. メールアドレスを入力します。
   c. ［**追加**］をクリックします。
5. アドレス帳の中で友達の連絡先を編集する場合は、アドレス帳リストで友達を選択し、画面下の［**連絡先を編集**］のアイコンをクリックします。友達の名前やメールアドレスを編集することができます。
6. アドレス帳から友達の連絡先を削除する場合は、アドレス帳リストで友達を選択し、画面下の［**連絡先を削除**］のアイコンをクリックします。
7. ［**追加 >>**］ボタンで連絡先にアルバムへのアクセスを許可します。
8. ［**<< 削除**］ボタンでアルバムへのアクセス権を解除します。
9. ［**保存**］をクリックします。

NETGEAR Stora
移動する
ヘルプ
以下のユーザーとしてログイン: administrator
サインアウト
閲覧
すべてのファイル
以下の通りに
サムネイル
並び順
名前
検索:
メディアソース
FamilyLibrary
MyLibrary
MyDocuments
MyMusic
MyPhotos
MyVideos
新しいフォルダ
MyComputers
アルバム
ReadyNAS Line-up (21)
アルバム01 (0)
閲覧
詳細を表示
自動再生
スライドショー
名称変更
削除
Stora について
2100-1.jpg
196.75KB
2100.jpg
196.75KB
詳細
アルバム テーマ
アルバム共有
ファミリー アカウント
友達
アドレス帳
Eメール アドレスを入力してください
連絡先と共有
ユーザーをリストに追加してアクセスする権利を与える。 メーリングリストを追加するとメンバー全員にアクセス権が与えられます。
リスト内を探す
クリア
アドレス帳
許可されたアクセス
追加 >>
<< 削除
新しい連絡先の追加
連絡先名
Friend1
メール アドレス
friend1@domain.com
追加
キャンセル
追加、編集、削除
アイコン

許可されたアクセスリストの設定

連絡先をアドレス帳に追加したら、この連絡先をアルバムの［許可されたアクセス］に追加することができます。

許可されたリストに連絡先を追加または削除する

1. アドレス帳リストで連絡先を選択し、**［追加 >>］**をクリックします。
2. 連絡先を削除する場合は、［許可されたアクセス］で名前を選択し、**［<< 削除］**をクリックします。
3. **［保存］**をクリックします。

注意： 友達に招待状を送った後、その友達をリストから削除すると、削除された人はアルバムにアクセスできなくなります。

友達を探す

[リスト内を探す] に名前の一部を入力して、該当する友達を探しだすことができます。

環境設定

管理者は環境設定エリアでユーザー、サーバー、アドミニストレーションなどに変更を加えることができます。このうち一部の操作はすべてのユーザーに許可されています。変更を加えるのに管理者権限が必要な設定もあります。

環境設定画面の表示

ホーム画面で［**環境設定**］をクリックするか、または他の画面からメインメニューの［**ホームに戻る**］をクリックし、［**環境設定**］を選択します。

※ プレミアム会員用の画面です。

環境設定画面には様々な設定項目が用意されています。

環境設定は大きく 3 つのエリアに分かれています。

- ユーザー環境設定
- サーバー環境設定
- アドミニストレーション

ユーザー環境設定

ユーザー

すべてのユーザーが自分のユーザー環境設定を随時変更することができます。

1. **言語**

   Stora アプリケーションのインターフェースで使われる言語です。お住まいの地域により選択は異なります。既定の言語はお使いのコンピュータの言語となります。

2. **あなたの E メール**

   ファイルを共有するために有効な電子メールアドレスが必要です。

3. **ホームバックグラウンドポジション**

   a. センター（これが既定のポジションです）

   b. スクリーンに合わせる。

4. **ホームバックグラウンドをクリア**

   [**ホームバックグラウンドをクリア**] をクリックすると、ホーム画面のイメージを消去します。

5. **ファイルがすでに存在していた時にどうするか**

   ファイルをコピーまたは移動する際、移動先のフォルダに同じ名前のファイルが存在する場合、どのように対処するかを設定します。

   選択には次の 3 つがあります。

   a. **古いファイルを上書き** : 新しいファイルで既存ファイルを上書きします。

   b. **既存ファイルを保存する** : 既存ファイルが保持され、新しいファイルのコピーまたは移動を中止します。

   c. **新しいファイルの名称を変更** : 既存ファイルを保持し、コピーまたは移動しようとしている新しいファイルの名前を変更します。

6. **デフォルトで他のファミリーアカウントと新しいアルバムを共有する**

   他の Stora ユーザーとデフォルトで新しいアルバムを共有するかどうかを設定します。アルバムを作成したり、編集する際に、この設定を上書きすることができます。

   a. いいえ - 新しいアルバムを他のファミリーと共有しません。

   b. はい - 新しいアルバムを他のファミリーと共有します。

7. **デフォルトでメディアプレーヤーと新しいアルバムを共有する**

   新しいアルバムをデフォルトでホームネットワーク上のメディアプレーヤーと共有するかどうかを設定します。アルバムを作成したり、編集したりする際に、この設定を上書きすることができます。

   メディアプレーヤーは UPnP-AV (Universal Plug and Play - Audio Visual)、DLNA (Digital Living Network Alliance)、または Windows Media Connect 規格に対応している必要があります。メディアプレーヤーにはゲームコンソール（Xbox 360 や PS3）、デジタルフォトフレーム、iTunes クライアント、IP テレビ、ネットワークサウンドシステム（Sono、Logitech）、デジタルビデオプレーヤー（Roku、NETGEAR Digital Entertainer、DLink DSM）、その他が含まれます。

   a. いいえ 新しいアルバムをメディアプレーヤーと共有しません。

   b. はい 新しいアルバムをメディアプレーヤーと共有します。

8. **スケジュールバックアップを有効にする**

   a. いいえ - スケジュールバックアップを無効にします。

   b. はい - スケジュールバックアップを有効にします。デフォルトは「はい」になっています。

9. **オーディオの再生を再開する**

   a. いいえ - 再開を無効にします。デフォルトは「いいえ」になっています。

   b. はい - 再生を再開します。

10. **ヘルプヒントを非表示にする**

    a. いいえ - 本日のヒントを無効にします。

    b. はい - デフォルトは「はい」になっています。

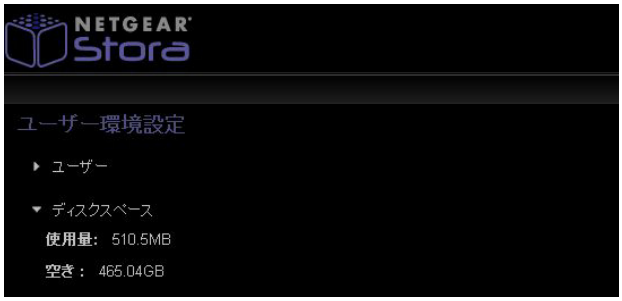
11. **すべての ' 再度表示しない ' メッセージをリセットする**

    [すべての ' 再度表示しない ' メッセージをリセットする] をクリックすると、保存されたすべての設定を削除し、**" 再度表示しない "** と選択したすべてのメッセージウィンドウがまた表示されるようになります。

ディスクスペース

すべてのユーザーが Stora のディスク容量を確認することができます。

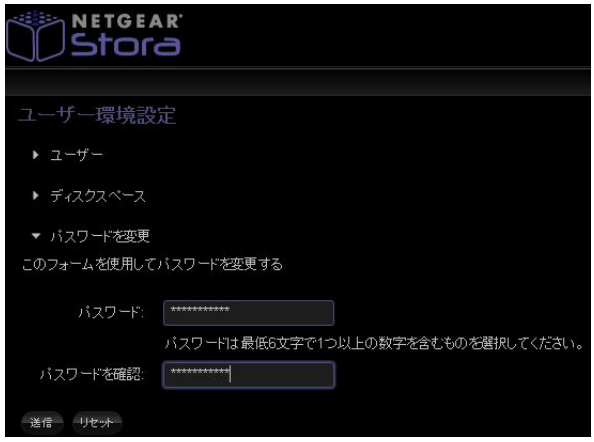
1. **使用量** : 使用中のディスクスペースが表示されます。
2. **空き** : 利用可能なディスクスペースが表示されます。



パスワードを変更

1. **パスワード**：［パスワード］欄に新しいパスワードを入力します。
2. **パスワードを確認**：［パスワードを確認］欄にもう一度パスワードを入力します。
3. **［送信］** をクリックします。

> **注意：** Desktop Mirror でコンピュータのバックアップを行っている場合は、新しいパスワードを使って Desktop Mirror を更新する必要があります。137 ページの *アカウント設定の変更* を参照してください。



サーバー環境設定

サーバー環境設定では次のような操作を行います。

- ネットワーク共有
- UPnP ルーター構成
- 通知
- ネットワークサービス
- LAN 接続
- 日時
- リモートアクセス
- トレント

ネットワーク共有

管理者は Stora フォルダからプライベートな MyComputers と MyLibrary フォルダへのアクセスを制御することができます。

> **注意：** これらの設定は、FamilyLibrary　フォルダへのアクセスには影響しません。FamiliLibrary フォルダへは、常に Explorer や Finder を使ってアクセス可能です。

1. ネットワーク共有を有効にする

   [ネットワーク共有] リストでは、各ユーザーが Stora フォルダからプライベートフォルダにアクセスできるかどうかを制御することができます。

   a. はい : ユーザーは Explorer や Finder からプライベートフォルダにアクセスすることができます。

   b. いいえ : ユーザーは Explorer や Finder からプライベートフォルダにアクセスすることができません。

2. ワークグループ名

   ワークグループ名の欄にはワークグループの名前を入力します。ワークグループは、ホームネットワーク上のコンピュータに Stora 経由で Explorer や Finder へのアクセスを提供します。また、Stora に接続された USB プリンタへのアクセスも提供します。

UPnP ルーター構成

UPnP を使ってルーターを構成することができます。ルーターの UPnP 構成を無効にすると、Storaのパフォーマンスが著しく低下します。

1. UPnP 経由でルーターを構成
   a. はい
   b. いいえ
2. ルーター上の UPnP 構成の上書きを試みますか？
   a. はい
   b. いいえ

UPnP ポートマッピング

次の表は Stora に割り当てられたルーターポートを示します。

アクティブ	プロトコル	内部 ポート	外部ポート	IP アドレス
はい	TCP	21	21	192.168.1.2
はい	TCP	20	20	192.168.1.2
はい	TCP	22	22	192.168.1.2
はい	TCP	89	89	192.168.1.2
はい	TCP	443	443	192.168.1.2

受信ポート要件

- ポート 80 または 443: Web インターフェースへの外部アクセス用
- ポート 80 または 443: WebDAV アクセス用
- ポート 21: Stora FTP への外部アクセス用（サービス有効時）

送信ポート要件

- ポート 22: セットアップまたは再インストール時のセントラルサーバーとの接続用
- ポート 80: Stora アップデートチェック用
- ポート 443: セントラルサーバーの IP アドレスアップデート用

通知

通知ボックスでは Stora に関する通知を送るメールアドレスを設定します。

複数のメールアドレスを設定することができます。複数のメールアドレスを設定する場合は、カンマで区切ってください。

ネットワークサービス

Stora への FTP アクセスを制御します。安全性を高めるため、不要時には FTP アクセスを無効にしておいてください。FTP を有効にすると、FTP を使って MyLibrary フォルダにファイルをアップロードしたり、ダウンロードすることができます。ご利用のアカウントにアクセス権があれば、FamilyLibrary フォルダのファイルにも FTP を使ってアクセスすることができます。110 ページの*ユーザーにファミリーフォルダへのアクセスを許可する*を参照してください。

1. ローカル LAN への FTP アクセスを有効にする

   このオプションは、ローカルユーザーが FTP を使って Stora にアクセスできるかどうかを決定します。

   a. はい : ローカルユーザーは FTP を使って Stora にアクセスできます。

   b. いいえ : ローカルユーザーは FTP を使って Stora にアクセスできません。

2. インターネットへの FTP アクセスを有効にする

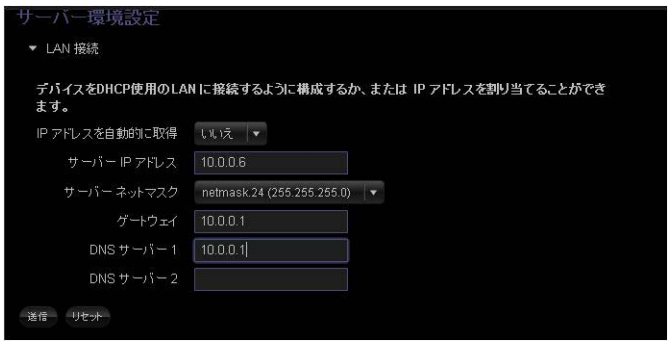
   このオプションは、リモートユーザーが FTP を使って Stora にアクセスできるかどうかを決定します。

   a. はい : リモートユーザーは FTP を使って Stora にアクセスできます。

   b. いいえ : リモートユーザーは FTP を使って Stora にアクセスできません。

LAN 接続

［IP アドレスを自動的に取得］というオプションで、Stora がルータ上で動作する DHCP サーバから IP アドレスを取得するか、管理者が設定するかを選択できます。



a. **はい**:Stora は DCHP を使用してルーターから自動的に IP アドレスを取得します。ほとんどの場合はこの設定を使用します。

b. **いいえ**:Stora はサーバーIP アドレス欄に入力された IP アドレスを使用します。この設定は通常は不要ですが、リモートユーザーの場合はパフォーマンスが向上する場合があります。

「いいえ」を選択すると下記の選択肢が表示されます。

サーバー IP アドレス - ここでは Stora が使用する IP アドレスを設定します。DHCP サーバが同じ IP アドレスを他の機器に与えないよう、DHCP サーバの設定を確認してください。サーバー IP アドレス欄は、［IP アドレスを自動的に取得］を「いいえ」に設定した場合のみ表示されます。

サーバーネットマスク - ここでは Stora が使用するサブネットマスクを設定します。サブネットマスクは Stora が使用する IP アドレスのうち、サブネットに該当する範囲を決定します。同一サブネット内の通信（コンピュータと Stora 間など）は直接行われます。他のサブネットとの通信（リモートユーザーと Stora 間など）はインターネットを経由します。ホームネットワーク（ルータを含めた機器の台数が 255 台未満）では、多くの場合 netmask.24（255.255.255.0) を使用します。サーバーネットマスクの欄は、［IP アドレスを自動的に取得］を「いいえ」に設定した場合のみ表示されます。

ネットマスクの選択肢は次の通りです。

netmask.24 (255.255.255.0)

/8 (255.0.0.0)

/16 (255.255.0.0)

/32 (255.255.255.255)

ゲートウェイ - ゲートウェイには、最寄りルータ（インターネットアクセスのためのブロードバンドルータなど）の IP アドレスを設定します。ゲートウェイの欄は、［IP アドレスを自動的に取得］を「いいえ」に設定した場合のみ表示されます。

3. DNS サーバー 1

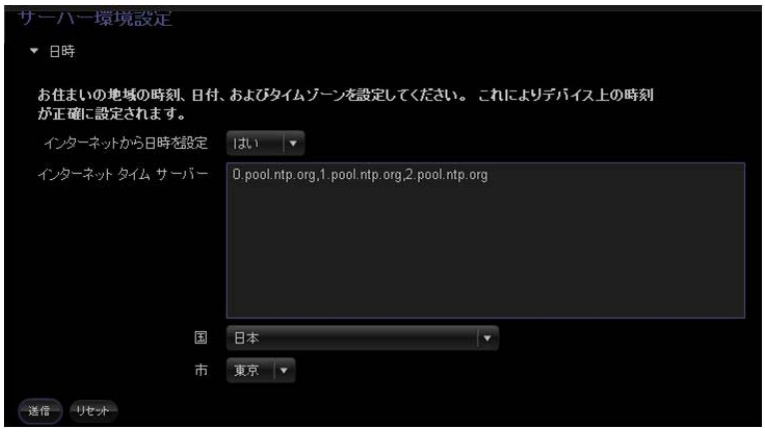
DNS サーバの IP アドレスを設定します。

4. DNS サーバー 2

   利用可能な DNS サーバが 2 台ある場合は、2 台目の DNS サーバの IP アドレスを設定します。

日時

管理者は Stora の日付と時刻を設定することができます。



インターネットから日時を設定

1. Storaが日付と時刻を取得する方法を設定します。

   a. はい : Stora はインターネット上の Network Time Protocol (NTP) サーバから日時の情報を取得します。ほとんどの場合はこの設定を使用します。「はい」を選択すると、インターネットタイムサーバーの欄が表示されます。

   インターネットタイムサーバー - インターネットタイムサーバーの欄では Stora が使用する NTP サーバーを設定します。ほとんどの場合はデフォルトの NTP サーバーをそのままご利用いただけます。［インターネットから日時を設定］が「はい」に設定されている場合のみ、インターネットタイムサーバーの欄が表示されます。

   b. いいえ : 管理者は Stora の日付と時刻を設定することができます。「いいえ」を選択すると、日時の設定が可能になります。

2. 日付

   ［日付］欄で今日の日付を設定します。**カレンダー**アイコンをクリックし、年、月、日を選んでください。

3. 時刻

   ［時刻］欄で現在の時刻を設定します。時間と分を選び、上下矢印を使って時刻を設定します。

4. 国

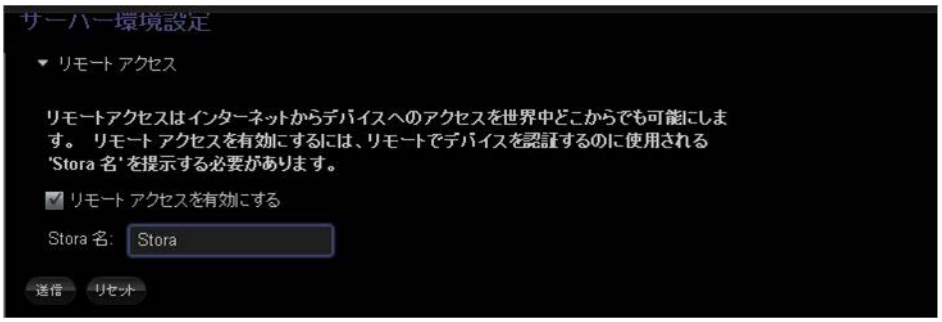
   国リストからお住まいの国をお選びいただけます。

5. 市

   市のリストからタイムゾーン内の都市をお選びいただけます。

リモートアクセス

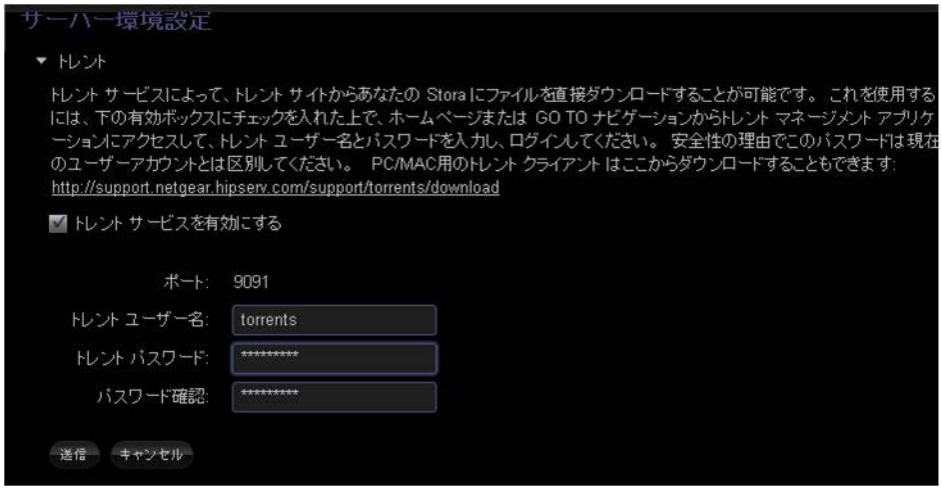
リモートアクセスは、インターネットを通して世界中のどこからでもあなたのデバイスにアクセスできるようにする機能です。リモートアクセスを有効にするには、リモートデバイスが Stora を認識するための Stora 名を指定する必要があります。チェックを入れるとリモートアクセスを有効にします。アクセスを無効にするにはチェックを外してください。



トレント

トレントサービスはプレミアム会員様のみご利用いただける機能です。

トレントサービスを利用すると、トレントサイトから Sotra へ直接ファイルをダウンロードできるようになります。トレントを使用するには、チェックボックスにチェックを入れ、トレント管理アプリケーションにログインするためのトレントユーザー名とパスワードを指定します。トレントアプリケーションへはホーム画面または［**移動する**］メニューアクセスします。安全上の理由から、トレント用のパスワードは現在のユーザーアカウントとは異なるものを設定してください。または、互換性のある PC または MAC 用トレントクライアントを次の URL からダウンロードすることができます：
http://support.netgear.hipserv.com/support/torrents/download



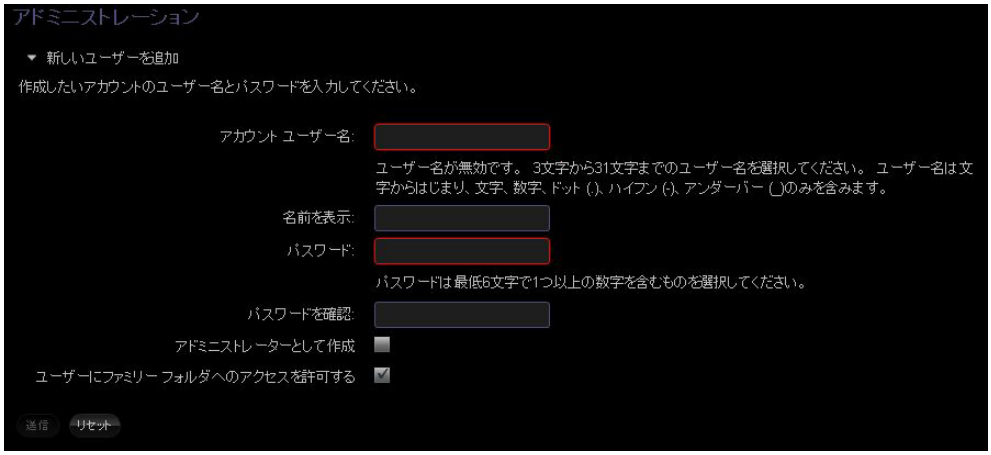
アドミニストレーション

アドミニストレーションエリアでは、次の操作ができます。

- 新しいユーザーの追加
- ユーザーの編集
- Stora のシャットダウンと再起動
- ソフトウエアアップデートの取得
- Stora プレミアム会員申し込み
- ディスクマネージメントの実行や RAID/JBOD ステータスの確認
- 外部ストレージの使用
- 電源タイマーを使った Stora の自動オフまたはオン
- Computers Backup の設定

新しいユーザーを追加

家族の一人一人が自分の MyLibrary フォルダを持てるよう、新しいユーザーを追加することができます。



1. **アカウントユーザー名**

   アカウントユーザー名の欄にはユーザーの名前を入力します。必ず文字で始まり、最低 3 文字、最大 32 文字で設定してください。名前には数字、ピリオド、アンダースコア、ハイフンを使用することができます (名前の先頭以外)。

2. **名前を表示**

   オプションの［名前を表示］欄では、Stora アプリケーションのメインメニューで表示される名前を設定することができます。この名前は、アルバム画面でもユーザーのアルバムの前に表示されます。ここで名前を設定する場合は、最低 3 文字で設定してください。

3. **パスワード**

   ［パスワード］欄ではユーザーのパスワードを設定します。最低 6 文字で、少なくとも 1 つの数字を含む必要があります。

4. **パスワードを確認**

   ［パスワードを確認］欄にもう一度パスワードを入力します。

5. **アドミニストレーターとして作成**

   ［アドミニストレーターとして作成］にチェックを入れると、このユーザーに管理者権限を与えます。デフォルトでは管理者権限が与えられないよう設定されています。

   管理者権限を持つユーザーは、すべての環境設定にアクセスすることができます。

   管理者権限のないユーザーは、ユーザー、ディスクスペース、パスワードの変更のみ操作することができます。

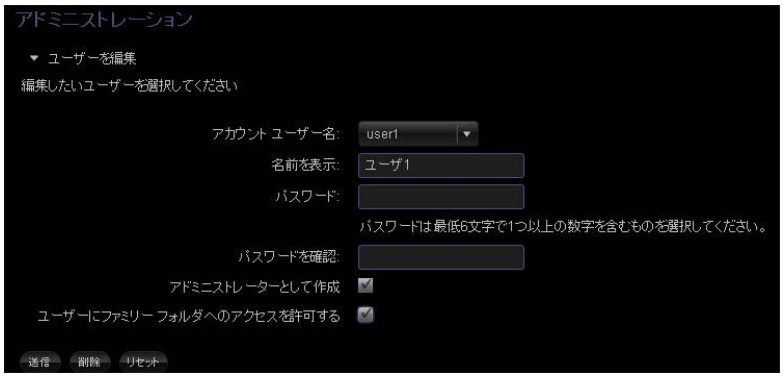
6. **ユーザーにファミリーフォルダへのアクセスを許可する**

   このオプションにチェックを入れると、ユーザーは FamilyLibrary フォルダにアクセスできるようになり、家族と共有したアルバムを閲覧できるようになります。デフォルトではアクセスを許可するよう設定されています。

注意： FamilyLibrary フォルダへのアクセスを無効にしても、ユーザーは Stora フォルダを通して Windows Explorer や Mac Finder でこのフォルダにアクセスすることができます。

ユーザーを編集

ユーザーを追加した後は、ユーザーアカウントを編集することができます。ここでのオプションは［新しいユーザーの追加］と同様です。



1. **アカウントユーザー名**

   必ず文字で始まり、最低 3 文字、最大 32 文字で設定してください。名前には数字、ピリオド、アンダースコア、ハイフンを使用することができます (名前の先頭以外)。

2. **名前を表示**

   オプションの［名前を表示］欄では、Stora アプリケーションのメインメニューで表示される名前を設定することができます。この名前は、アルバム画面でもユーザーのアルバムの前に表示されます。使用する場合は最低 3 文字で設定してください。

3. **パスワード**

   ［パスワード］欄ではユーザーのパスワードを設定します。最低 6 文字で、少なくとも 1 つの数字を含む必要があります。

4. **パスワードを確認**

   ［パスワードを確認］欄にもう一度パスワードを入力します。

5. **アドミニストレーターとして作成**

   ［アドミニストレーターとして作成］にチェックを入れると、このユーザーに管理者権限を与えます。デフォルトでは管理者権限が与えられないよう設定されています。

   管理者権限を持つユーザーは、すべての環境設定にアクセスすることができます。

   管理者権限のないユーザーは、ユーザー、ディスクスペース、パスワードの変更のみ操作することができます。

6. **ユーザーにファミリーフォルダへのアクセスを許可する**

   ［ユーザーにファミリーフォルダへのアクセスを許可する］のオプションにチェックを入れると、ユーザーは FamilyLibrary フォルダにアクセスできるようになり、家族と共有したアルバムを閲覧できるようになります。デフォルトではアクセスを許可するよう設定されています。

注意： FamilyLibrary フォルダへのアクセスを無効にしても、ユーザーは Stora フォルダを通して Windows Explorer や Mac Finder でこのフォルダにアクセスすることができます。

ユーザーを削除

1. **［環境設定］＞［ユーザーを編集］**を選択します。
2. 削除するユーザーを選択します。
3. **［削除］**をクリックします。

注意： ユーザーアカウントを削除すると、このユーザーデータも一緒に削除されます。

シャットダウン

1. Stora をシャットダウンするには、**［シャットダウン］**をクリックします。
2. Stora を再起動するには、**［再起動］**をクリックします。

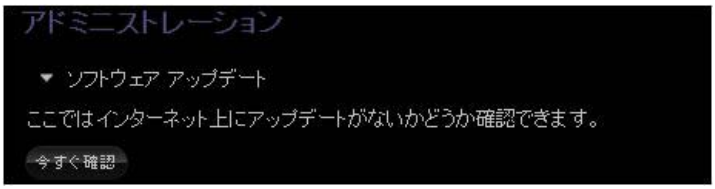
ソフトウェアアップデート

Stora のソフトウェアおよびファームウェアアップデートを確認します。

アップデートをチェックする

1. **［今すぐ確認］**ボタンをクリックします。

   アップデートがない場合は、**「Your Stora is up-to-date」**というメッセージが画面に表示されます。



Stora プレミアム会員申し込み

いつでもスタンダード会員からプレミアム会員にアップデートしていただけます。プレミアム機能の全機能やメリットについては 8 ページの*スタンダード機能とプレミアム機能* をご覧ください

1. 会員資格をアップデートするには、Stora　アプリケーションのホーム画面から**［環境設定］**をクリックします。
2. **［アドミニストレーション］**エリアで**［Stora プレミアム会員申し込み］**を選択します。
3. 画面の指示に従って進んでください。

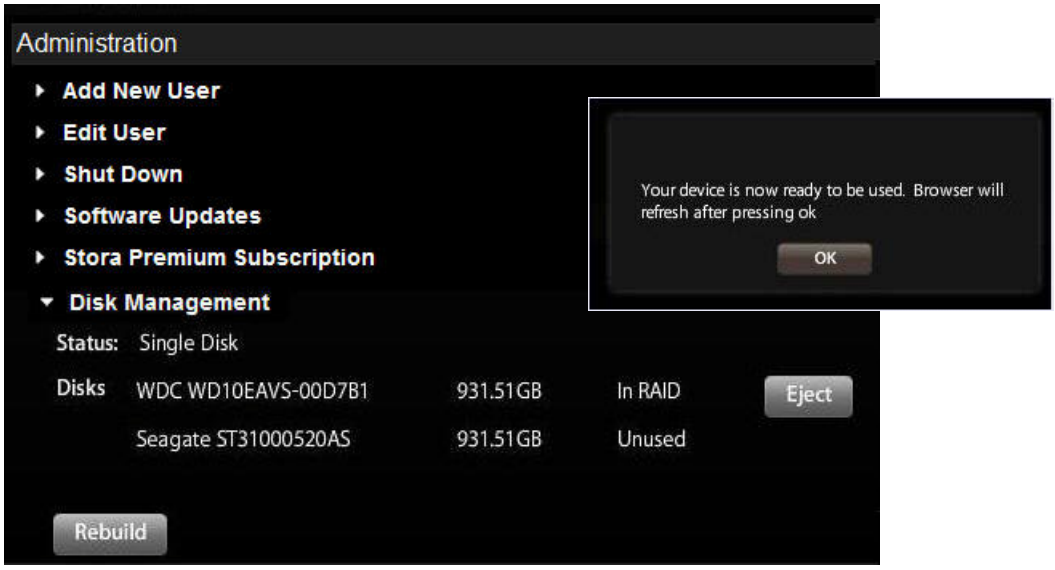
ディスクマネージメント

ここではディスクのステータスを確認し、ディスクのタイプ、サイズ、ステータスを表示します。また、ディスク機能を RAID1 または JBOD に変更するオプションもあります。

各ボタンの機能は以下のとおりです。

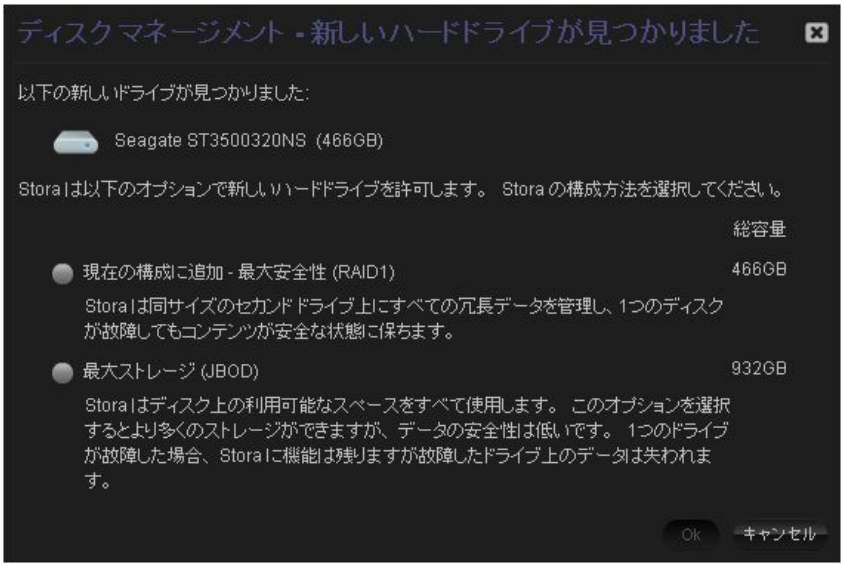
1. **イジェクト** ： ディスクを破損したり、データを失うことなく、安全にディスクを取り外し、交換します。
2. **フォーマット** : Stora ディスクからすべてのデータを消去します。このオプションを実行すると、自動的に Stora を再起動します。

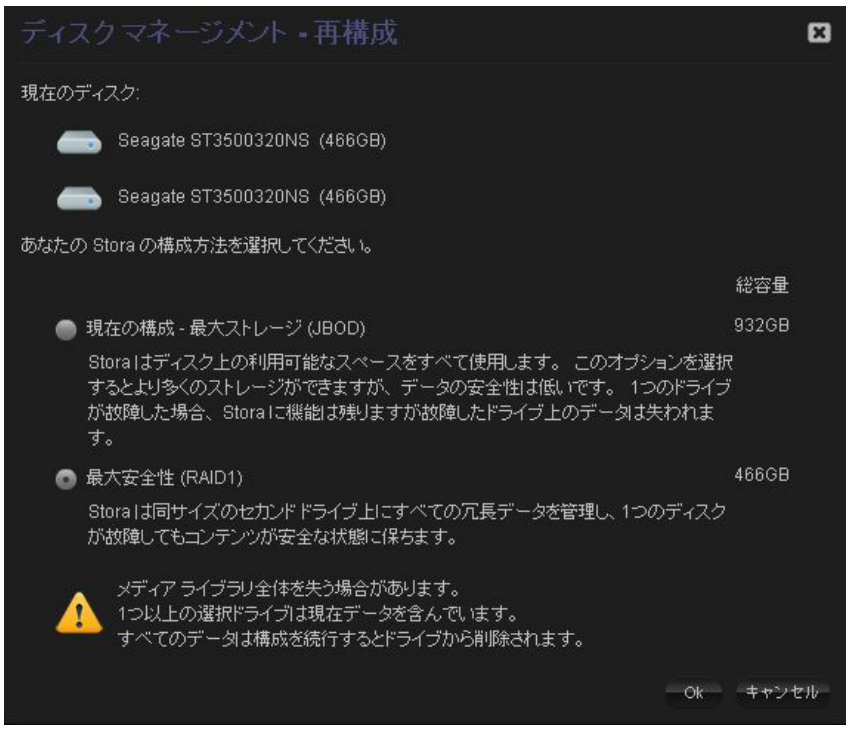
3. **Rebuild**- このボタンは、ディスクに問題がある場合のみ表示されます。機能をリセットするには、**[Rebuild]** ボタンをクリックし、**[OK]** をクリックしてブラウザを更新します。



4. **再構成** - このボタンはディスクを RAID1 または JBOD 機能のどちらかに変更します。再構成を選択すると、画面に現在使用している構成が表示され、変更オプションが表示されます。
   a. 同じ機能を維持する場合は、［**キャンセル**］をクリックします。
   b. 機能を変更するには、ラジオボタンを選択します。

      その他の情報が表示され、［**OK**］ボタンが利用できるようになります。
   c. このオプションでよければ［**OK**］をクリックします。





RAID 1

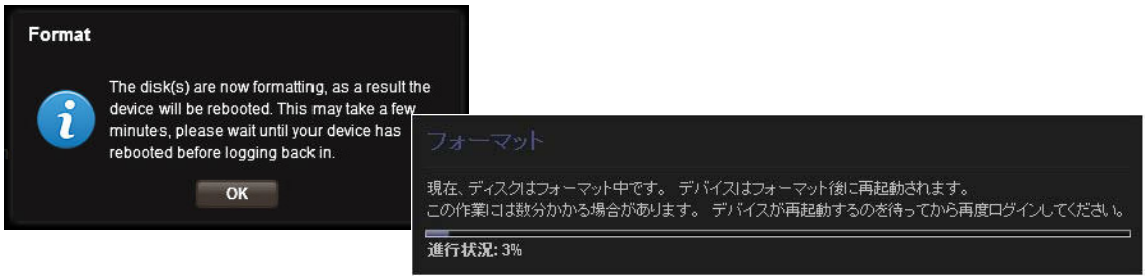
Stora に 1 つしかディスクがない場合は RAID1 を使用します。この構成では、ディスクが故障すると、格納しているデータは失われてしまいます。

RAID1 構成でディスクを 2 台使用すると、1 台目のデータが、同じ状態で 2 台目にミラーされます。このため、ディスク 1 台の故障からデータを保護することができます。

2 つ目のディスクを追加する際は、フォーマットする必要があります。フォーマットされるまでは未使用として表示され、使用できません。

新しいディスクをフォーマットする

1. **［フォーマット］**ボタンをクリックします。
2. **［はい］**をクリックしてフォーマットを進めます。
3. 画面の指示に従ってください。



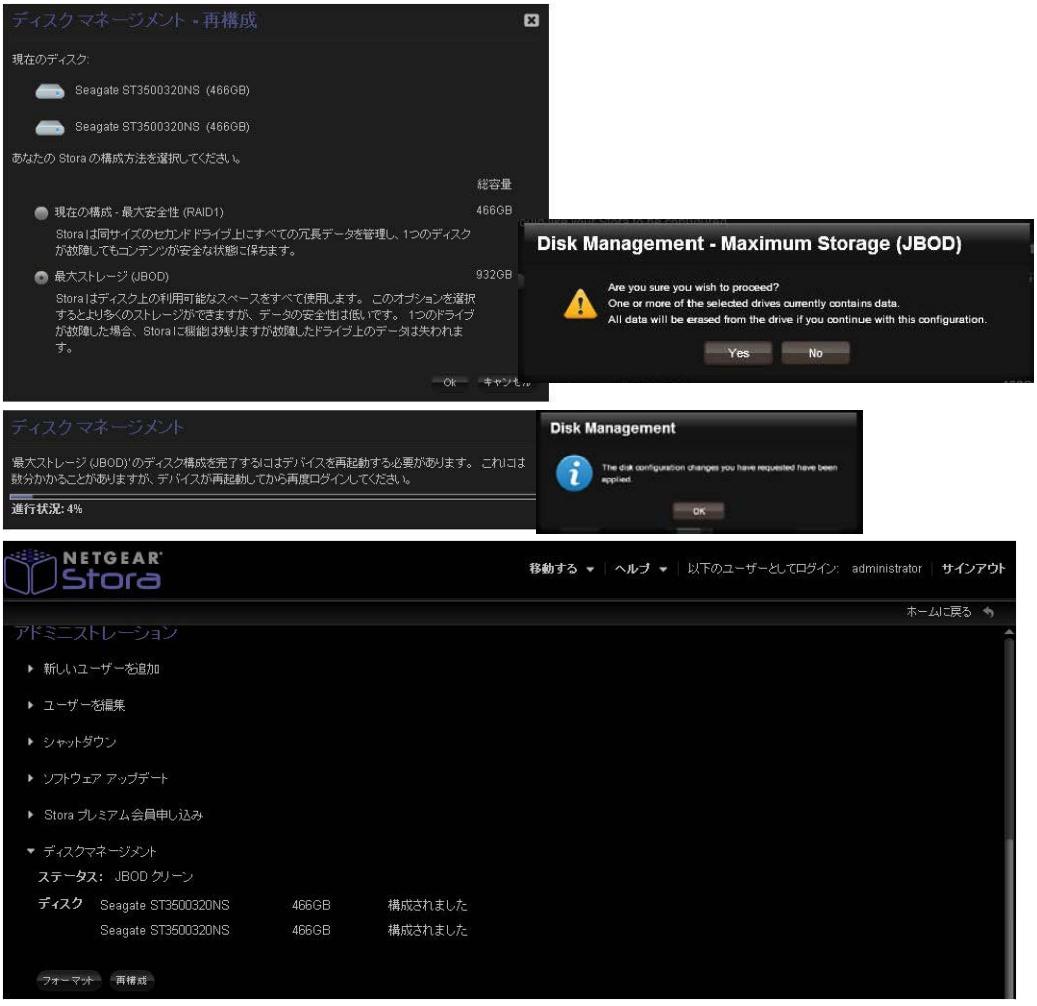
JBOD

ディスクを 2 台使用する場合、JBOD 構成を選択すると、2 台分のディスク容量を全てデータ保存用に使用できます。

しかしながら、ディスクが故障するとデータは失われてしまいます。

JBOD の構成

1. 起用するオプションを選択します。
2. ［**はい**］をクリックしてフォーマットを進めます。
3. 画面の指示に従って進めます。

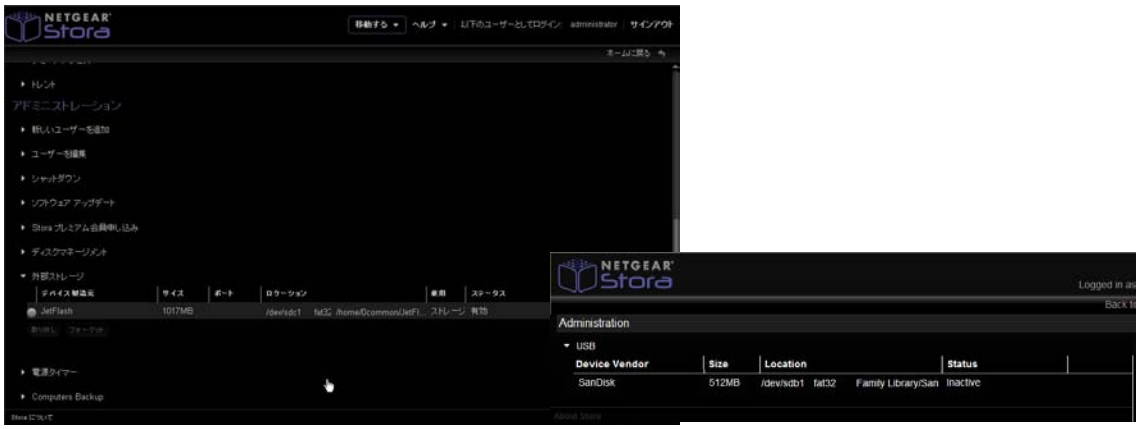


外部ストレージ - USB

Stora の USB ポートに USB 機器を接続し、Stora からコンテンツをダウンロードしたり、アップロードすることができます。

1. USB 機器を Stora 正面の USB ポートに接続します。
2. **［メディアライブラリ］**から接続した USB 機器を確認し、その中のフォルダやファイルを表示することができます。

3. **［環境設定］＞［アドミニストレーション］＞［外部ストレージ］**を選択します。画面に USB 機器の詳細が表示されます。USB 機器を取り外すと、画面表示はアクティブでなくなります。



注意： 給電機能付きの USB ハブを使用すると、多くの電力を必要とする USB 機器も接続できます。

電源タイマー

Stora は 12 分間何も操作がないと、自動的に " スピンダウン " 状態に入り、電力消費を節約します。ご自身のニーズに合わせてオン / オフスケジュールを変更してください。

注意： Stora の自動オフを設定すると、データ転送が中断されることがあり、またバックアップジョブは実行されません。

コンピュータのバックアップ機能

PC では Windows Backup、Mac OSX では Time Machine を使用するよう Stora のバックアップを構成することができます。

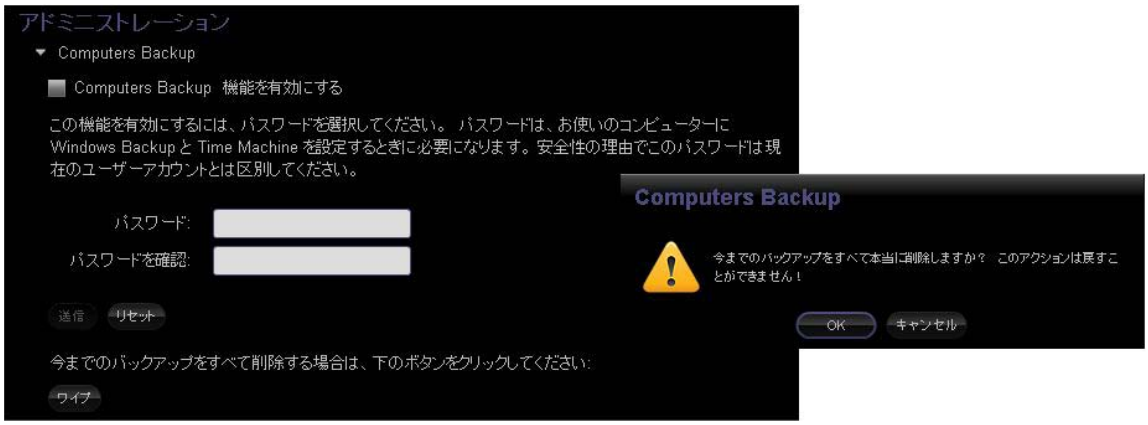
この機能を有効にすると、Stora の特別な部分がバックアップファイル用に割り当てられます。この部分に含まれるコンテンツはユーザーが直接使用できる形態ではないため、ユーザーからは見えなくなっており、バックアップからの復元時にのみ使用されます。

Vista Backup のユーザーはデスクトップアプリケーションをインストールした後、セットアップチュートリアルへ進むか、または後から Store Desktop Application プログラムの **Vista Backup** を選択してください。画面に Vista Backup の設定に関する詳しい説明が表示されます。

Mac OSX 1.5 以降では TimeMachine バックアップサポートがご利用いただけます。TimeMachine でバックアップヲ行うユーザーは、**［アプリケーション］>［Stora Desktop Applications］>［Configure TimeMachine］**を選択して TimeMachine バックアップを設定します。画面に TimeMachine の設定に関する詳しい説明が表示されます。

Computers Backup を使う

1. **［環境設定］>［アドミニストレーション］>［Computers Backup］**を選択します。
2. チェックボックスを選択し、この機能を有効または無効にします。
3. Windows Backup または TimeMachine で使用するパスワードを入力します。
4. 新しいパスワードの場合は**［送信］**ボタンを押してください。パスワードを変更する場合は**［リセット］**ボタンを押してください。
5. 既存のバックアップをすべて削除する場合は**［ワイプ］**ボタンを押します。



ソーシャルネットワークの設定

RSS で共有する

- RSS フィードの設定や使用に関するステップバイステップガイド

アルバムをすべての人と共有すると、アルバムの上に RSS アイコンが表示されます。このアルバムを閲覧した人が RSS アイコンをクリックすると、その人のコンピュータの RSS リーダーにアルバムが表示されるようになります。RSS リーダーには、アルバムの名前、説明、そして保存されている写真の名前が表示されます。各写真の名前、キャプション、アルバムに追加された日付も表示されます。このアルバムに新しい写真が追加されると、RSS リーダーは自動的にこの写真を受信し、削除されると自動的に削除も行います。アルバムの RSS フィードは、ブラウザ、Vista、Google ガジェット、デジタルフォトフレームなど、様々な RSS リーダーにブックマークとして保存することができます。

アルバムの RSS フィードを購読する

1. RSS アイコンをクリックします。

   コンピュータの RSS リーダーにアルバムが表示されます。RSS リーダーには、アルバムの名前、説明、そして保存されている写真の名前が表示されます。各写真の名前、キャプション、アルバムに追加された日付も表示されます。このアルバムに新しい写真が追加されると、RSS リーダーは自動的にこの写真を受信し、削除されると自動的に削除も行います。RSS フィードにはアルバム内の音楽、ビデオ、ドキュメントは含まれません。

   アルバムの RSS フィードは、ブラウザ、Vista、Google ガジェット、デジタルフォトフレームなど、様々な RSS リーダーにブックマークとして保存することができます。

2. RSS リーダーで RSS フィードを使うには、RSS フィードの URL を RSS リーダーに入力するか、またはコピー＆ペーストしてください。

メディアプレーヤーで共有する

ファイルをホームネットワーク上のメディアプレーヤーで共有すると、アルバム内のコンテンツを簡単に見つけ、アクセスすることができるようになります。この機能をご利用になるには、メディアプレーヤーが UPnP-AV、DLNA、または Windows Media Connect 規格に対応している必要があります。メディアプレーヤーにはゲームコンソール（Xbox 360 や PS3）、デジタルフォトフレーム、iTunes クライアント、IP テレビ、ネットワークサウンドシステム（Sono、Logitech）、デジタルビデオプレーヤー（Roku、NETGEAR Digital Entertainer、DLink DSM）、その他が含まれます。

アルバムをホームネットワーク上のメディアプレーヤーで共有するには、**[Share with media players]** を選択します。

Facebook と共有する

Facebook でアルバムを共有する場合、Stora はアルバムから写真をアップロードし、Facebook がこの写真をフォトアルバムに追加します。アルバムにさらに写真を追加すると、Stora は自動的に写真をフォトアルバムにアップロードします。

Stora のアルバムの写真を使って Facebook でフォトアルバムを作成する

1. **［Facebook と共有］**を選択します。

   サービス認証ウィンドウが表示されます。

2. **Facebook** アイコンをクリックします。

   ブラウザウィンドウが表示され、Facebook が Stora を使用できるよう認証を行います。必要に応じて Facebook のユーザー名とパスワードを入力し、Stora から Facebook アカウントへのリンクを許可します。

3. ブラウザウィンドウを閉じ、**［認証完了］**をクリックします。
4. 既存のフォトアルバムを選択するか、または名前と説明を入力して新しいフォトアルバムを作成し、**［作成］**をクリックします。

   Stora からフォトアルバムへ写真をアップロードします。

5. フォトアルバムが完成したら、Facebook にログインし、フォトアルバムを選択します。

   「下の写真は他のアプリからアップロードされましたので、承認していただく必要があります」というメッセージが表示されます。

6. 写真を選択し、承認または拒否をします。**［写真を承認］**をクリックします。

   写真を承認した後は、通常どおりに写真を編集、管理、共有することができます。

   Stora のアルバムからアップロードできるのは写真のみです。ドキュメント、ミュージック、ビデオはアップロードできません。写真はキャプションと一緒にアップロードされますが、タグは維持されません。アルバムに写真を追加すると、Stora は自動的に写真をアップロードします。前述の方法と同じように、新しい写真を承認する必要があります。ただし、アルバムから写真を削除しても、Facebook からは削除されません。

Flickr と共有する

アルバムを Flickr で共有することができます。Store がアルバムから写真をアップロードし、Flickr がこれを Photostream または Set にアップロードします。アルバムに写真を追加すると、Stora は自動的に写真をアップロードします。

1. Flickr で Stora アルバムの写真を含む Set を作成するには、**[Flickr と共有]**を選択します。

   サービス認証ウィンドウが表示されます。

2. **Flickr** アイコンをクリックします。

   ブラウザウィンドウが表示され、Flickr が Stora を使用できるよう認証を行います。必要に応じてユーザー名とパスワードを入力してください。**[OK, I'll Authorize It]**をクリックし、Stora から Flickr アカウントへのリンクを許可します。ブラウザウィンドウを閉じます。**[認証完了]**をクリックします。

3. デフォルトの Photostream または既存の Set を選択します。もしくは、名前と説明を入力して新しい Set を作成し、**[Submit]**をクリックします。

   Stora は写真を Photostream または Set にアップロードします。

   Stora のアルバムからアップロードできるのは写真のみです。ドキュメント、ミュージック、ビデオはアップロードできません。写真はキャプションと一緒にアップロードされますが、タグは維持されません。アルバムに写真を追加すると、Stora は自動的に写真をアップロードします。ただし、アルバムから写真を削除しても、Flickr からは削除されません。

注意： Flickr でのアルバム共有はプレミアム会員の方のみご利用いただけます。

DMA とのファイル共有

ファイルをホームネットワーク上の DMA（デジタルメディアアダプタ）で共有すると、フォルダ内のコンテンツを簡単に見つけ、アクセスすることができるようになります。この機能をご利用になるには、メディアプレーヤーが UPnP-AV、DLNA、または Windows Media Connect 規格に対応している必要があります。メディアプレーヤーにはゲームコンソール（Xbox 360 や PS3）、デジタルフォトフレーム、iTunes クライアント、IP テレビ、ネットワークサウンドシステム（Sono、Logitech）、デジタルビデオプレーヤー（Roku、NETGEAR Digital Entertainer、DLink DSM）、その他が含まれます。

フォルダをメディアプレーヤーと共有するには、フォルダを選択し、**[DMA と共有する]**を選択します。すべてのサブフォルダも同時に共有されます。

フォルダのメディアプレーヤーとの共有を解除するには、フォルダを選択し、**[DMA と共有しない]**を選択します。この後、個別のサブフォルダの共有を有効または無効にすることができます。

FTP

File Transfer Protocol (FTP : ファイル転送プロトコル）を利用してファイルのアップロードやダウンロードを行うことができます。FTP は MyLibrary フォルダへのアクセスを提供します。アカウントにアクセス権があれば、FTP を使って FamilyLibrary フォルダを利用することもできます。ルータは、インターネットからの FTP アクセスを、Stora に転送できるよう設定する必要があります。UPnP が有効になっているルータで自動的に設定されます。

［環境設定］>［サーバー環境設定］>［ネットワークサービス］を選択し、FTP を選択します。［ローカル LAN への FTP アクセスを有効にする］および［インターネットへの FTP アクセスを有効にする］を**［はい］**に設定します。

FTP へローカルから接続するには、***ftp://[Stora IP Address]*** へアクセスします。Stora の IP アドレスは、Stora Agent アイコンを右クリックし、［環境設定］を選び、［Home Library(s) Found］のタブを参照してください。

リモートから接続するには、***ftp://[Stora 名].myStora.com*** へアクセスします。ログインする際のユーザー名とパスワードは大文字と小文字を区別して入力してください。

iTunes

コンピュータから iTunes を使い、Stora の iTunes ライブラリに保存された音楽にをクセスすることができます。これら iTunes クライアントは、Stora と同じホームネットワークに接続されている必要があります。インターネットを通して iTunes ライブラリにリモートからアクセスすることはできません。

1. iTunes ライブラリに曲を追加する

   iTunes サーバーは iTunes ライブラリの音楽をホームネットワーク上の iTune クライアントにストリーミングすることができます。iTunes サーバーはホストコンピュータまたは Stora のどちらでも実行することができます。

   iTunes ライブラリに曲を追加すると、iTunes クライアントで利用できるようになります。

   iTunes ライブラリに曲を追加するには、音楽ファイルを **[FamilyLibrary] > [FamilyMusic]** のサブフォルダに移動します。ミュージックファイルを移動した後、このフォルダが共有されていることを確認して下さい。FamiyMusic フォルダを選択し、メニューを表示します。［DMA と共有しない］というコマンドが表示されている場合、このフォルダは共有されていることを意味します。［DMA と共有する］というコマンドが表示されている場合は、これを選択してください。

2. iTunes クライアントの構成

   iTunes クライアントを構成すると、Stora 上の FamilyMusic フォルダを含む共有ライブラリを検索することができます。

   iTunes クライアントを構成するには、［編集］>［設定］から［共有］タブを選択します。**［共有ライブラリを探す］**が選択されていることを確認します。

3. iTunes クライアントで曲を再生する

   Stora に保存された音楽ファイルは［**共有**］**>** ［**Stora:iTunes**］フォルダに表示されます。これらの曲は iTunes で再生することはできますが、プレイリストに追加することはできません。Stora に保存された写真、ビデオ、ドキュメントは、iTunes ではご利用になれません。

   ホームネットワーク上では最大 5 台の iTunes クライアント（つまりコンピュータやメディアプレーヤー）で iTunes DRM 保護音楽を再生することができます。CD からインポートされた iTunes Plus の曲や音楽については無制限で再生できます。

   音楽を再生するには、［**Stora:iTunes**］フォルダを選択し、曲をダブルクリックします。このような再生方法は、すべてのコンピュータ上のミュージックファイルを［**Stora**］**>** ［**FamilyLibrary**］**>** ［**FamilyMusic**］に集め、これらを各コンピュータの iTune プログラムからアクセスできるようにしている構図になります。

Desktop Mirror

6

この章には次の内容が含まれます。

- **Desktop Mirror の概要**
- **初期構成**
- **ファイルメニュー**
- **表示メニュー**
- **ツールメニュー**
- **ヘルプメニュー**

Desktop Mirror の概要

Desktop Mirror でホームネットワーク上の PC や Mac を Stora にバックアップすることができます。Desktop Mirror アプリケーションを利用すれば、選択されたフォルダを定期的に自動バックアップすることができます。

バックアップされたコンテンツは、コンピュータの電源が切れていても Stora がオンラインであれば常に利用可能です。バックアップされたデータへのローカルアクセスはスタンダードユーザーもプレミアム会員もご利用いただけます。バックアップされたデータへのリモートアクセスについては、プレミアム会員のみご利用いただけます。

Desktop Mirror を開始する

Desktop Mirror は以下の 2 つの方法で起動することができます。

1. **Stora Agent** アイコンをクリックして Agent を起動し、**[Desktop Mirror を開く]** を選択します。
2. または、[スタート] メニューまたは [Finder] から Desktop Mirror を起動することができます。
   a. PC では

      PC で Desktop Mirror を起動する場合は、**[スタート] > [プログラム] > [NETGEAR] > [Stora Desktop Applications] > [Desktop Mirror] > [Desktop Mirror]** を選択します。

   b. Mac では

      Mac で Desktop Mirror を起動する場合は、[Finder] を起動し、**[アプリケーション] > [Stora Desktop Applications]** を参照し **[Desktop Mirror]** を起動します。

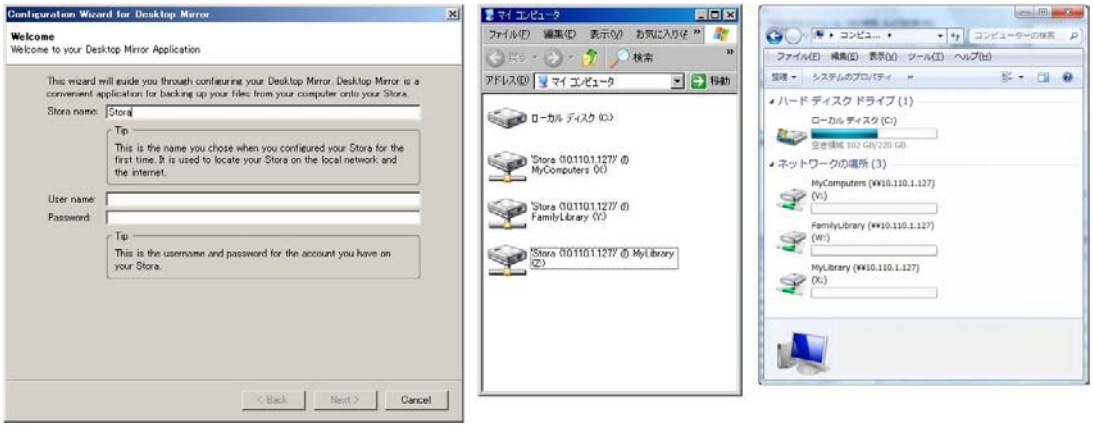
初期構成

初めて Desktop Mirror を起動する際は、構成の必要があります。複数のユーザーが使用しているコンピュータの場合は、各ユーザーが Desktop Mirror を起動し、それぞれのバックアップを個別に構成する必要があります。

1. 画面の指示に従い、Stora 名、ユーザー名、パスワードを入力し、[次へ]をクリックします。
   a. **Stora 名**：Stora に設定された Stora 名入力します。
   b. **ユーザー名**：Stora のセットアップ時にあなたが選んだユーザー名を入力します。
   c. **パスワード**：セットアップ時に選んだパスワードを入力します。

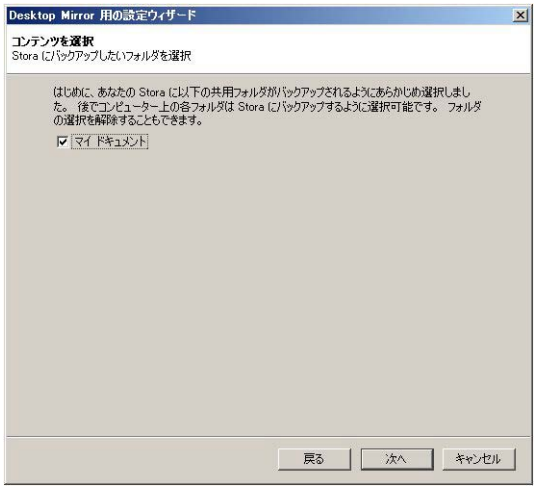
   これらの認証情報を使って Stora アプリケーションにログインすると、マイコンピュータにこのコンピュータのバックアップディレクトリが表示されます。

Windows **Windows 7**



2. バックアップしたいコンテンツを選びます。

   デフォルトでは、**[マイドキュメント]**（PC）または **[書類]**（Mac）がバックアップ先に設定されています。



a. マイドキュメントフォルダ全体をバックアップする場合は、チェックボックスを選択しておいてください。

b. マイドキュメントフォルダ全体をバックアップしたくない場合は、チェックを外してください。

   後からフォルダを追加することはできます。Stora Desktop Mirror が Windows のファイアウォールでブロックされてしまう場合は、[**Unblock**] をクリックします。

c. **[次へ]** をクリックします。

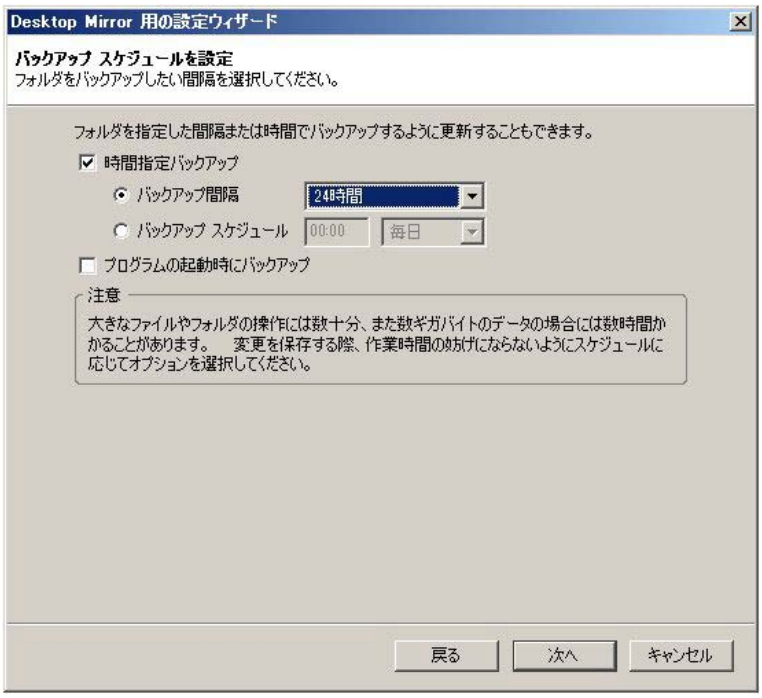
3. バックアップスケジュールを設定します。

   a. **時間指定バックアップ**：時間指定バックアップには 2 つのオプションがあります。

      - バックアップ間隔：バックアップ時間を選択します。5 分から 24 時間の範囲内で設定することができます。
      - バックアップスケジュール：特定の日の特定の時刻にフォルダのバックアップを開始させることができます。

   b. **プログラムの起動時にバックアップ**：Desktop Mirror を起動するたびにファイルをバックアップします。

      データ量によって異なりますが、データが何ギガバイトにも及ぶ場合、バックアップには数時間かかることがあります。すべての変更が保存され、またバックアッププロセスが自分の作業に影響しないようオプションを選択してください。

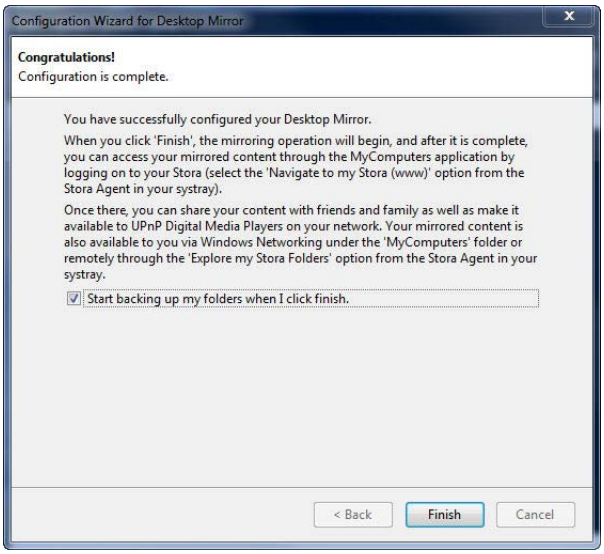


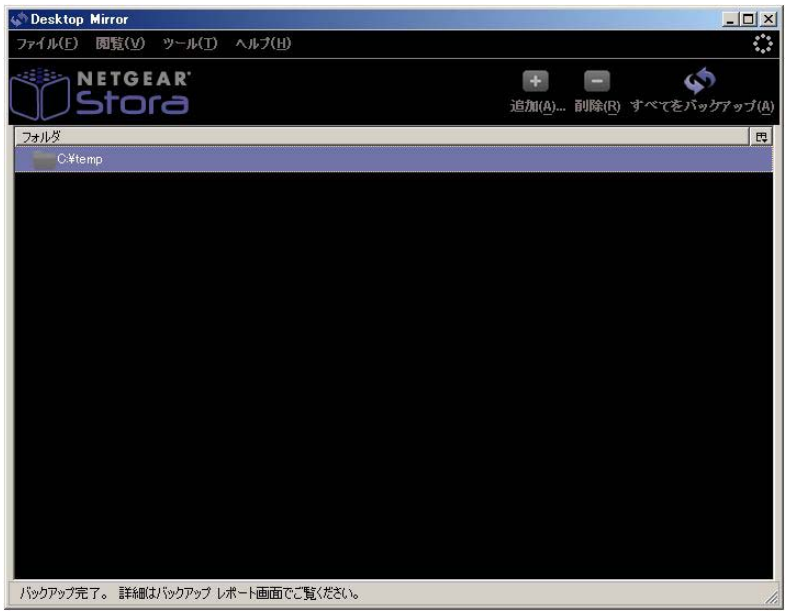
4. この時点で Desktop Mirror は正常に構成されています。

   a. オプションとして、［**Start backing up my folders when I click finish**］を選択するか、または選択を解除します。

   b. ［**Finish**］をクリックします。

      Stora Desktop Mirror ウィンドウが自動的に開き、構成時に選択したフォルダ設定が表示されます。


Configuration Wizard for Desktop Mirror
Congratulations!
Configuration is complete.
You have successfully configured your Desktop Mirror.
When you click 'Finish', the mirroring operation will begin, and after it is complete, you can access your mirrored content through the MyComputers application by logging on to your Stora (select the 'Navigate to my Stora (www)' option from the Stora Agent in your systray).
Once there, you can share your content with friends and family as well as make it available to UPnP Digital Media Players on your network. Your mirrored content is also available to you via Windows Networking under the 'MyComputers' folder or remotely through the 'Explore my Stora Folders' option from the Stora Agent in your systray.
Start backing up my folders when I click finish.
< Back
Finish
Cancel



ファイルメニュー

フォルダをバックアップに追加

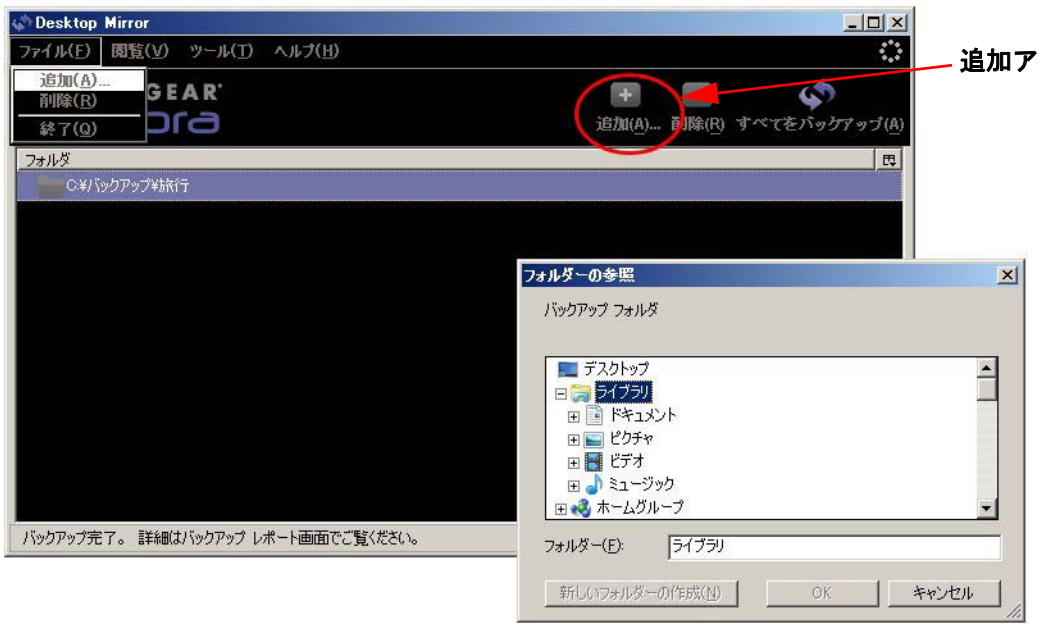
Desktop Mirror バックアップにフォルダを追加

フォルダの追加とは、その後のバックアップにおけるフォルダ、サブフォルダ、およびファイルを含みます。

1. Stora にフォルダを追加する方法は 2 通りあります。
   a. ［**ファイル**］>［**追加**］を選択します。
   b. または、インターフェースの右側にある**追加**アイコンをクリックします。
2. ［**フォルダーの参照**］ウィンドウから追加するフォルダを選択します。
3. ［**OK**］をクリックします。

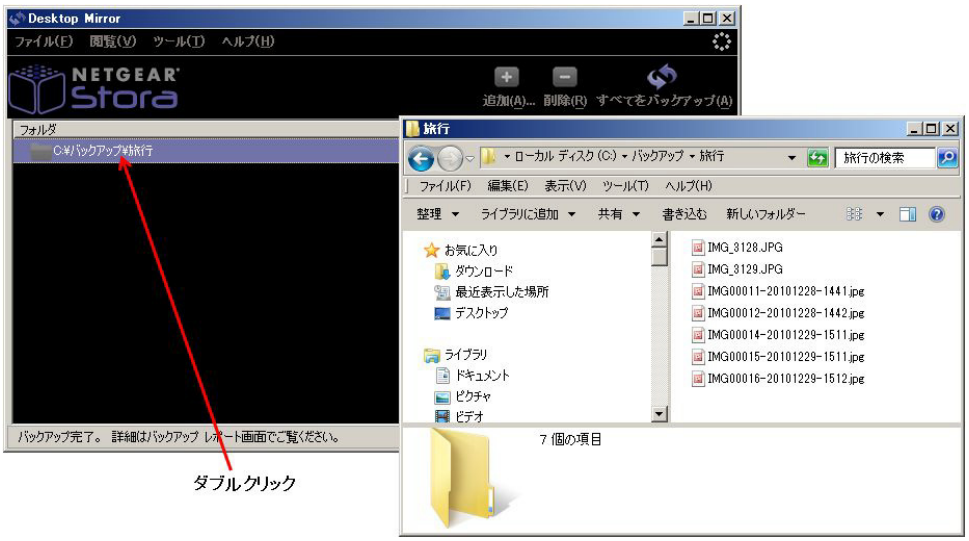
   追加されたフォルダは Desktop Mirror 画面に表示されます。

   ファイルを手動でバックアップする方法については、134 ページの *ツールメニュー*をご覧ください。



フォルダでファイルを表示する

1. ファイルとフォルダのバックアップが完了したら、紫色のチェックマークが表示されます。リンクをダブルクリックしてフォルダ内のファイルを表示します。

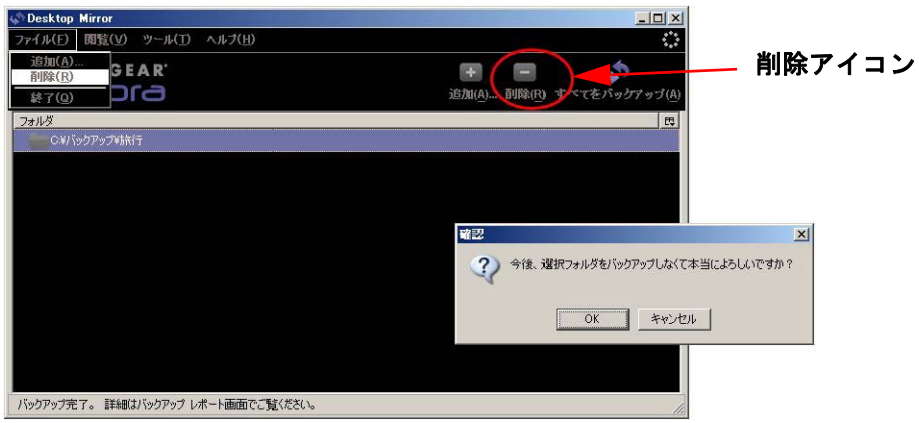


バックアップからフォルダを削除する

フォルダを削除すると、このフォルダ、サブフォルダ、およびファイルがその後のバックアップから外されます。

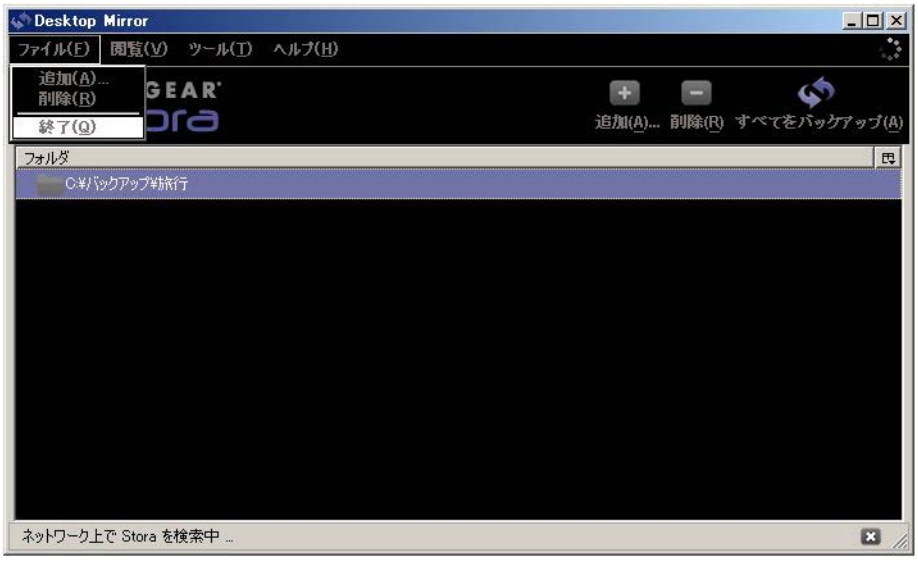
1. バックアップ対象から外すフォルダを選択します。
2. バックアップ対象から外すフォルダを削除するには、二通りの方法があります。
   a. **［ファイル］>［削除］**を選択します。
   b. または、インターフェースの右側にある**削除**アイコンをクリックします。
3. **［OK］**をクリックして確定します。

   フォルダは Desktop Mirror インターフェースから削除されます。Stora からフォルダを削除したい場合は、マイコンピュータフォルダから手動で削除します。



終了

Desktop Mirror を終了するには、［**ファイル**］**>**［**終了**］を選択します。



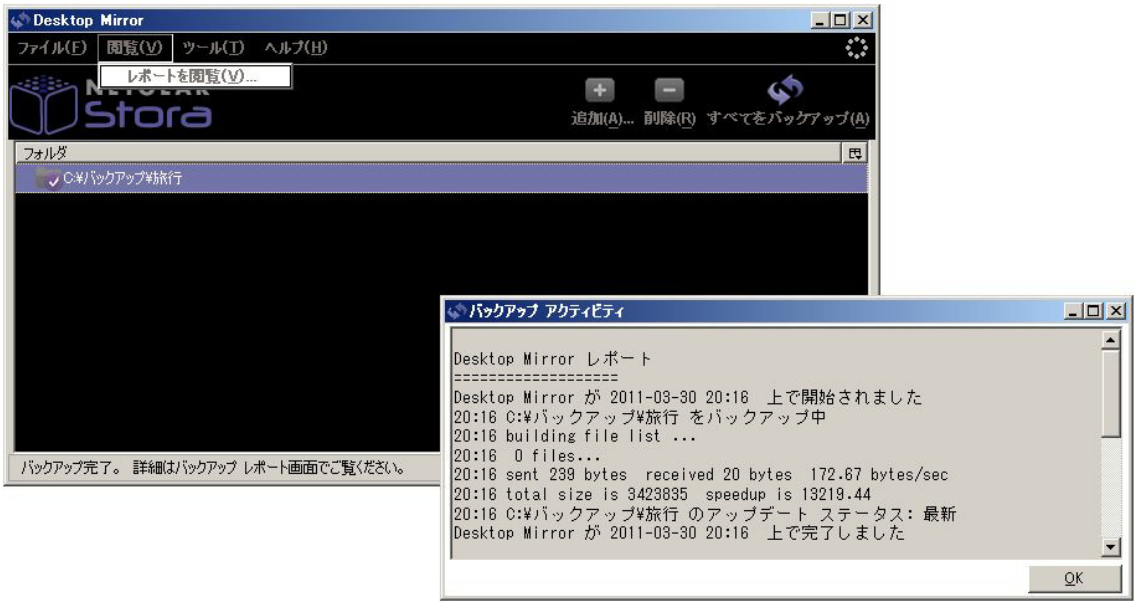
表示メニュー

レポートの表示

すべてのバクアップや復元イベントの後にはレポートが生成されます。

1. Desktop Mirror メニューから［**閲覧**］>［**レポートを閲覧**］を選択します。

   ［バックアップ アクティビティ］ウィンドウにバックアップデータログが表示されます。［バックアップ アクティビティ］ウィンドウは、レポートの最上部に一番新しいログを表示します。



警告！

Desktop Mirror が処理できる最長のファイルパス制限に達した場合、アクティビティレポートには次のように表示されます。"skipping overly long name: <name of the file>"。この警告メッセージが表示されると、ファイルはバックアップされなくなります。

ツールメニュー

マニュアルバックアップ

Desktop Mirror アプリケーションでは、新しいフォルダを手動でバックアップしたり、既存のフォルダを変更することができます。

マニュアルバックアップの実行

1. バックアップするフォルダ（複数も可）を選択します。

   フォルダを選択する際に **<Ctrl>** キーを押すと複数フォルダを選択することができます。

2. フォルダを手動でバックアップするには 2 通りの方法があります。

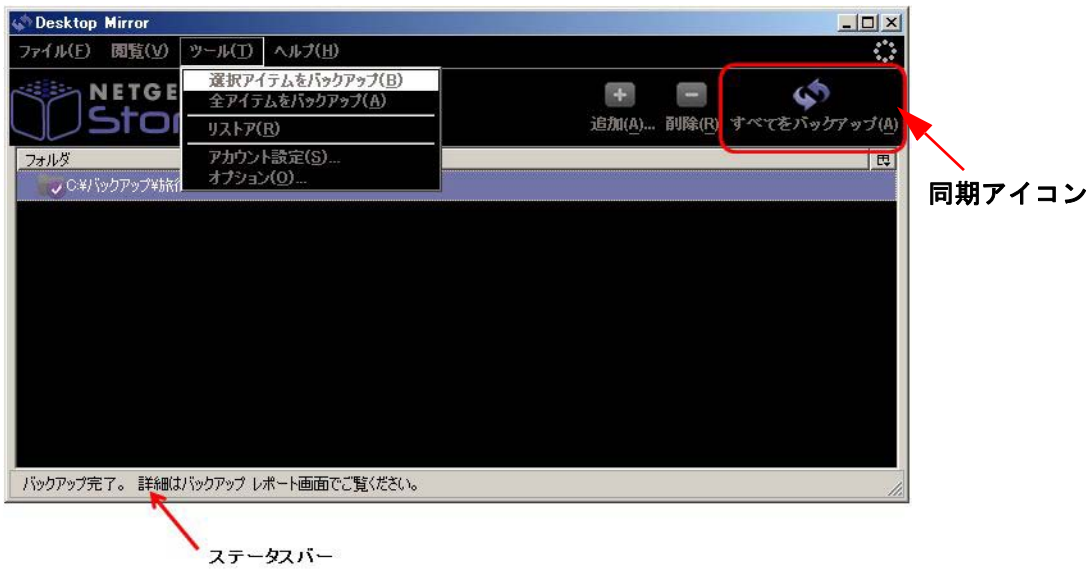
   a. **［ツール］**メニューからオプションを選択します。

   - **［ツール］> ［選択アイテムをバックアップ］**を選択します。
     このオプションでは、バックアップしたいフォルダだけを選択することができます。
   - **［ツール］> ［全アイテムをバックアップ］**を選択します。
     このオプションは、すべての新しいフォルダや変更されたフォルダをバックアップします。

   b. または、画面右側の**同期**アイコンをクリックすることもできます。

   このオプションは、すべてのフォルダをバックアップに含めます。

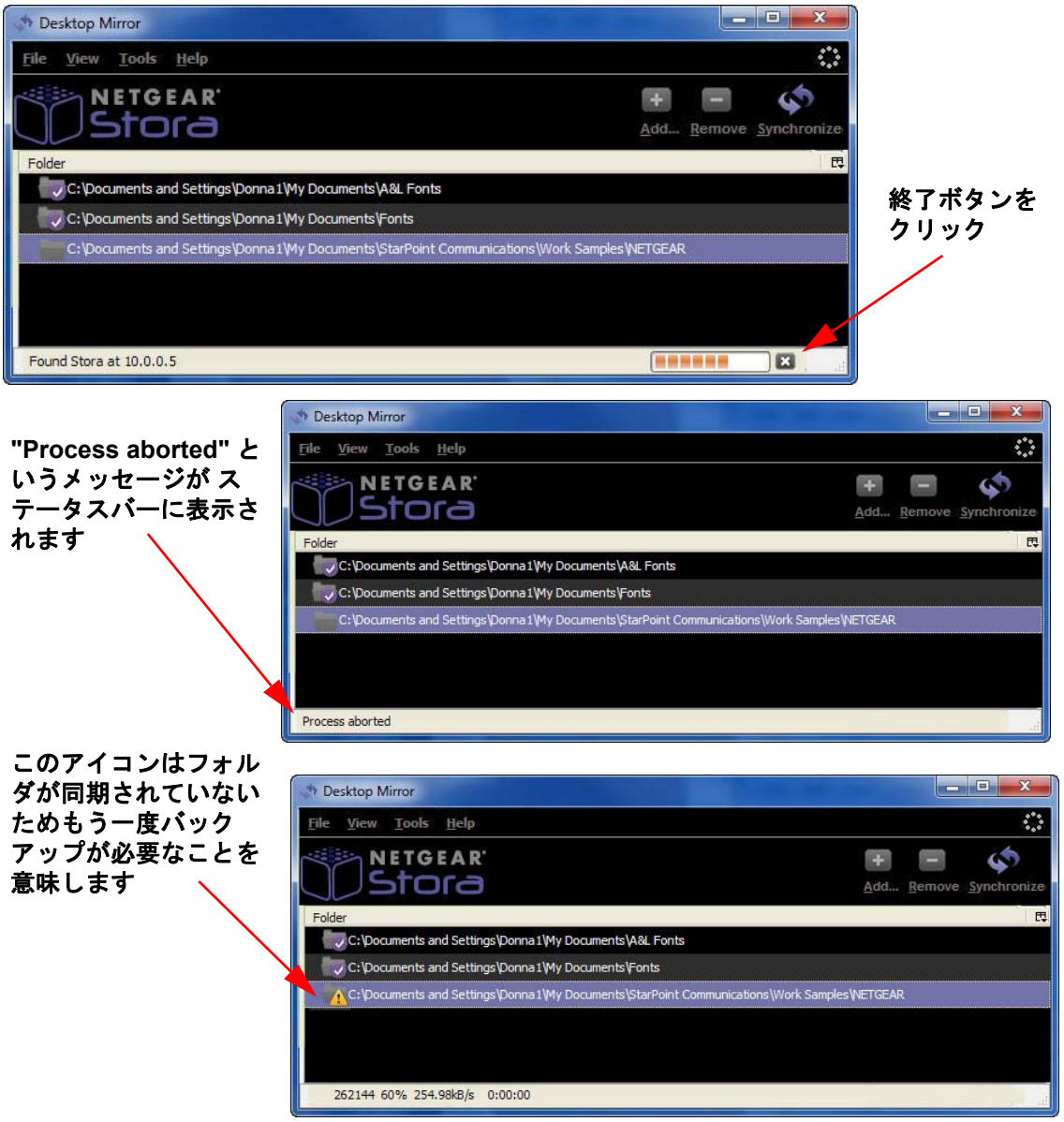
   正常にバックアップされたフォルダには紫色のチェックマークが表示され、ステータスバーには " バックアップ完了 " と表示されます。



進行中のバックアップをキャンセルする

1. バックアップ中に、ステータスバーの［×］をクリックします。

   ステータスバーには "Process aborted" というメッセージが表示されます。



すべてのバックアップフォルダを復元

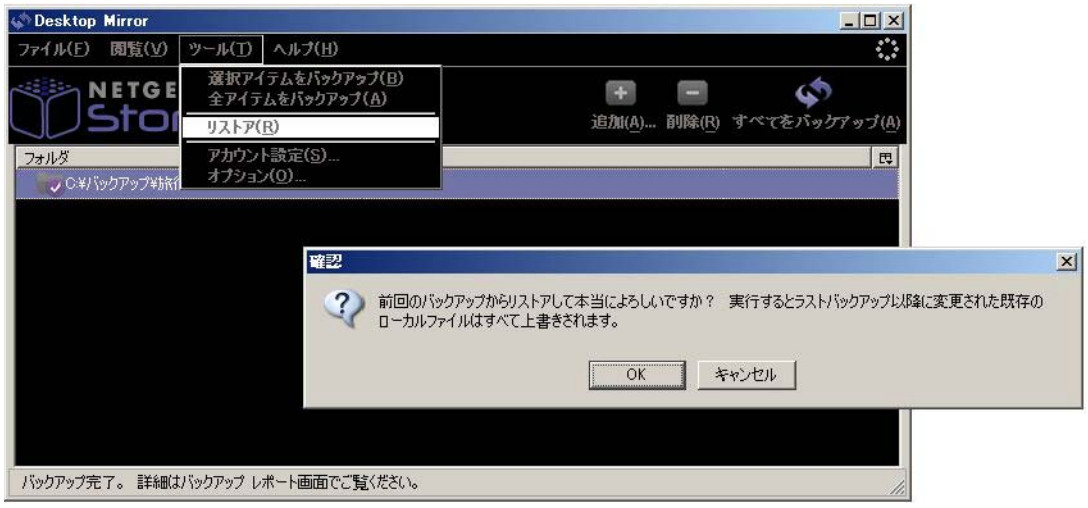
バックアップフォルダを復元すると、すべてのフォルダやファイルをコンピュータにコピーします。

ファイルの復元

1. ［ツール］>［リストア］を選択します。

   Stora 上のファイルやフォルダはコンピュータのファイルやフォルダに追加または上書きされます。

2. または、Stora アプリケーションを通してファイルをダウンロードしたり、Stora フォルダを通してコピー＆ペーストを行うことで、単一ファイルを復元することもできます。

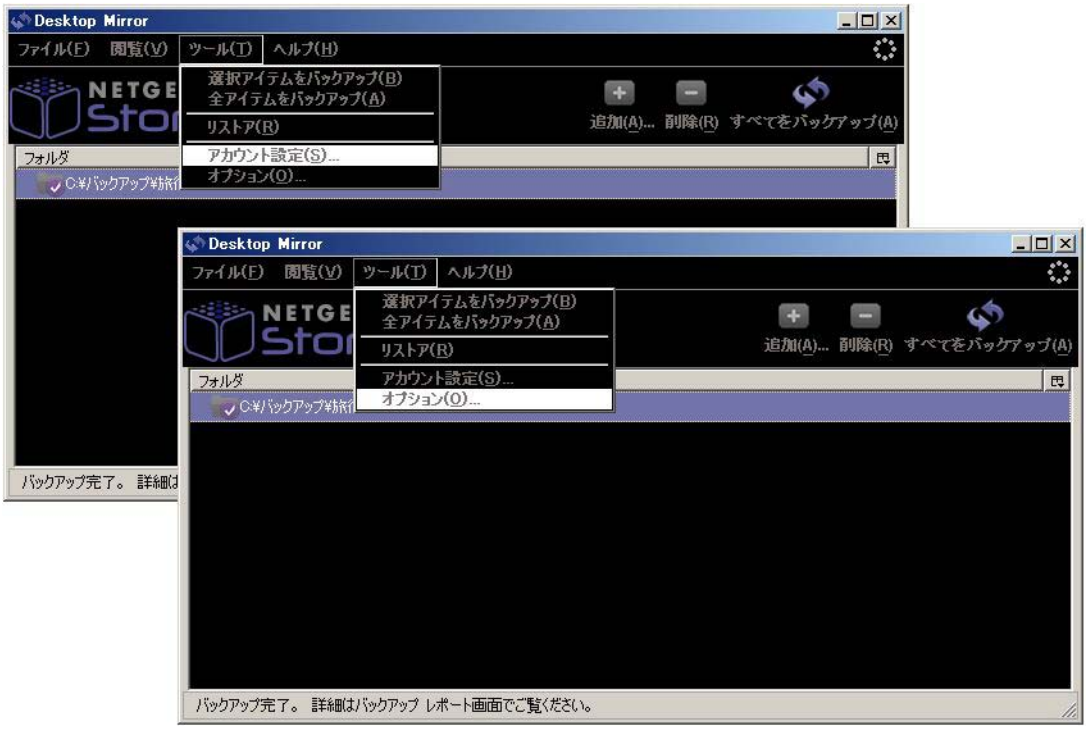


アカウント設定の変更

アカウント設定にはユーザーの ID、スケジュール、アドバンストオプションが含まれます。アカウント設定からデバイス名、ユーザー名、パスワード、バックアップスケジュールを変更することができます。

アカウント設定には次の 2 通りの方法でアクセスできます。いずれも同じ画面にアクセスすることができます。

- ［**ツール**］>［**アカウント設定**］を選択します。
- ［**ツール**］>［**オプション**］を選択します。

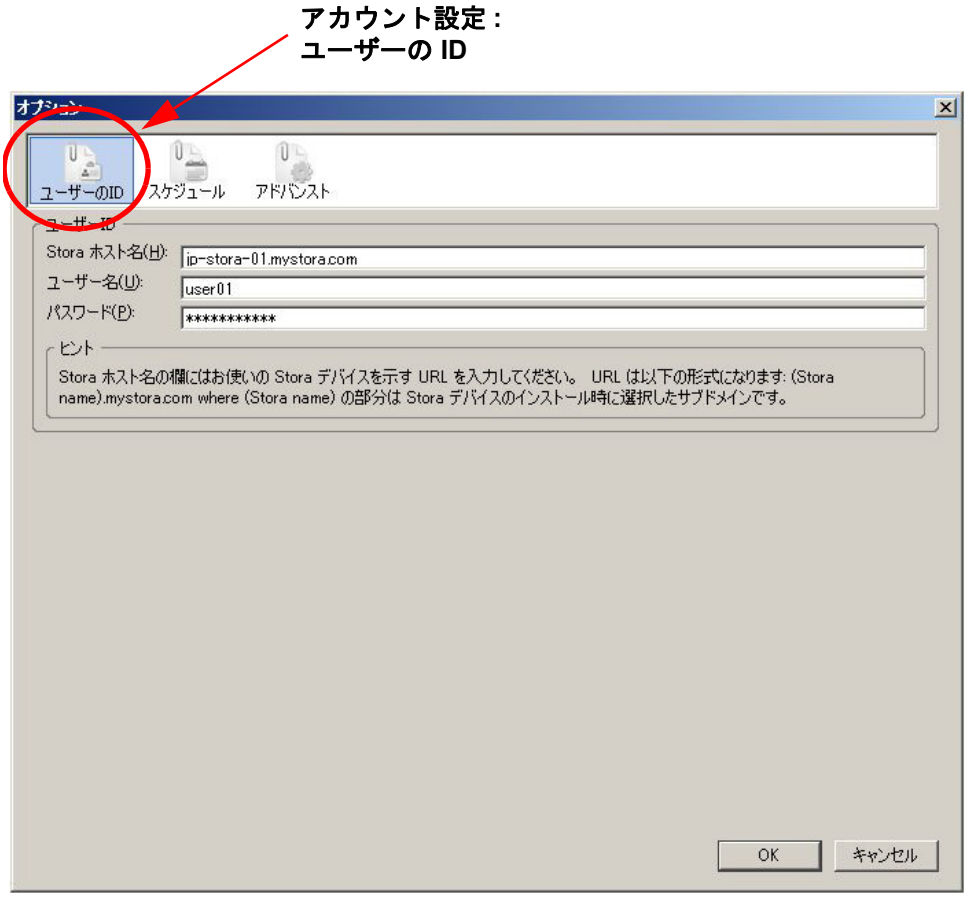


［ユーザーの ID］タブ

［ユーザーの ID］タブでは Stora 名、ユーザー名、パスワードを変更することができます。

1. **［ツール］>［アカウント設定］>［ユーザーの ID］**を選択します。

   パスワードを変更する場合のアカウント編集については、110 ページの*ユーザーを編集*をご覧ください。



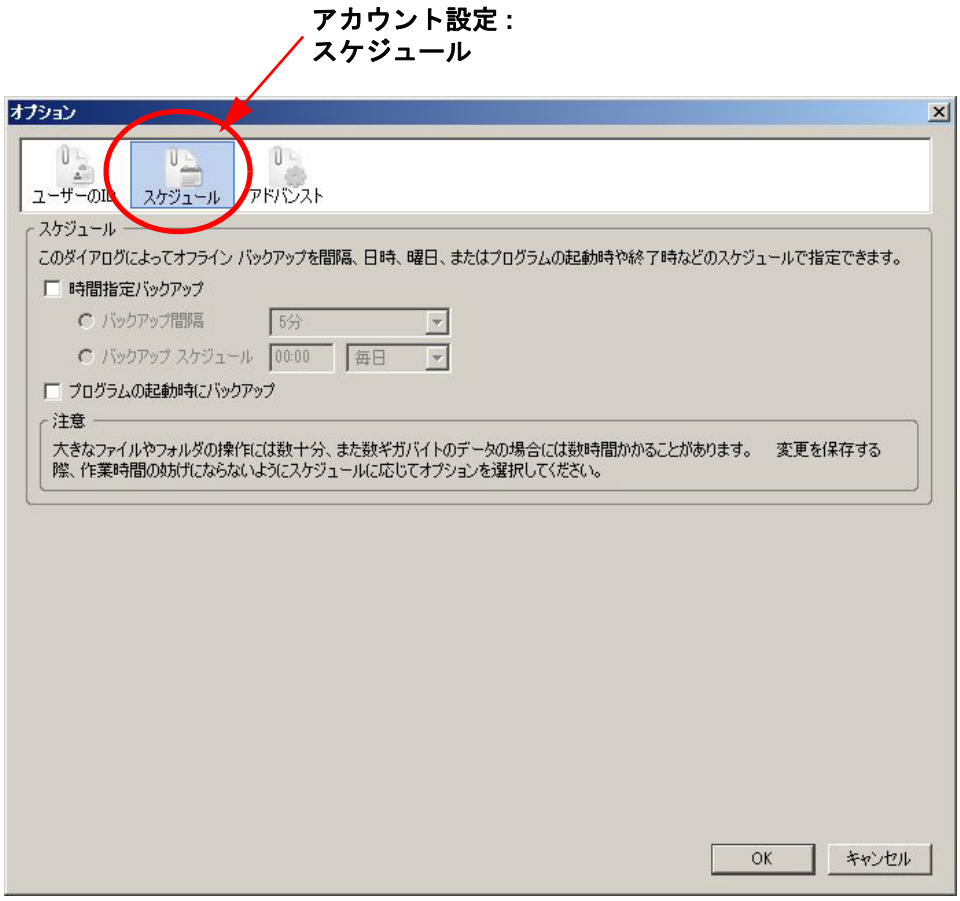
［スケジュール］タブ

1. **［ツール］> ［アカウント設定］> ［スケジュール］**を選択します。

   このオプションを使い、ファイルをバックアップする時間を変更します。

   ［時間指定バックアップ］を選択している場合、Desktop Mirror は自動的にファイルをバックアップします。**［バックアップ間隔］**または**［バックアップのスケジュール］**のいずれかを選択します。**［バックアップ間隔］**オプションを選ぶと、5 分～ 24 時間の範囲でバックアップの間隔を指定することができます。**［バックアップのスケジュール］**オプションを選ぶと、バックアップする日付と時刻を指定することができます。

   ［プログラム起動時にバックアップ］を選択すると、Desktop Mirror を起動した時にファイルがバックアップされます。このため、バックアップのタイミングを制御することができます。

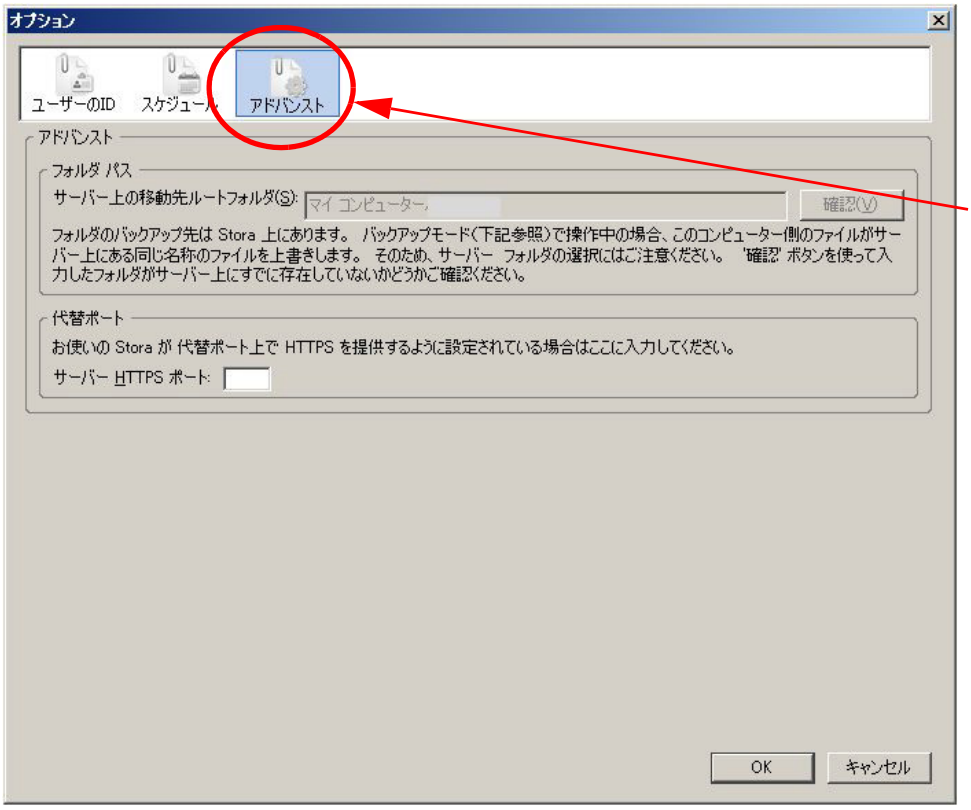


［アドバンスト］タブ

1. **［ツール］>［アカウント設定］>［アドバンスト］**を選択します。

   ［アドバンスト］タブの設定に基づき、リストされたフォルダ内のファイルをバックアップします。前回のバックアップ以降変更されていないファイルは無視されます。コンピュータ内の新しいファイルや更新されたファイルが Stora にコピーされます。削除されたファイルは、手動で取り除くまで Stora に残ります。

注意： Stora では［代替ポート］オプションはご利用になれません。



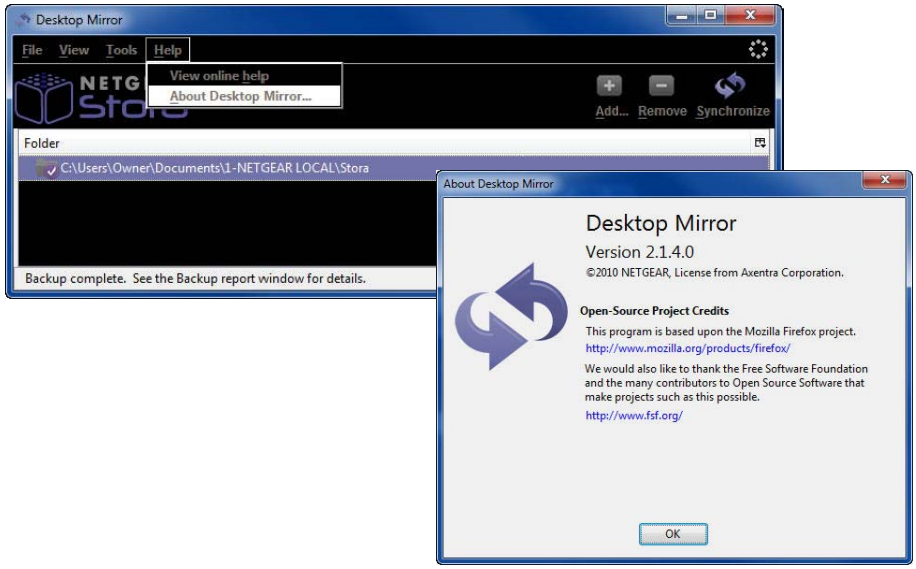
ヘルプメニュー

オンラインヘルプを表示する

このメニューオプションから Stora ユーザーマニュアルにアクセスすることができます。

Desktop Mirror について

このメニューオプションは、ご利用のコンピュータにインストールされた Desktop Mirror に関する詳細を表示します。



Premium 機能

7

Stora の Premium 機能をご購入いただくと（有料）、標準サービスに加えて次のセクションで説明されている各種機能をご利用いただけます。

- *Stora のデータを USB ストレージ機器にバックアップする*
- *FTPS (FTP over SSL/TLS)*
- *RSS (Really Simple syndication)*
- *Flickr*
- *Cooliris*
- *TiVo サポート*

Stora のデータを USB ストレージ機器にバックアップする

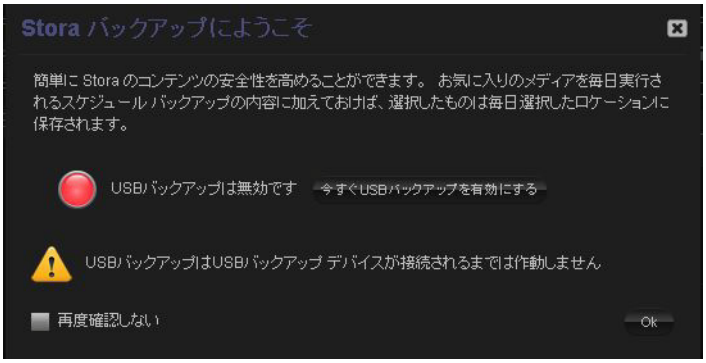
Stora の正面に用意された USB ポートを使い、Stora のデータを外部のストレージ機器にバックアップすることができます。バックアップは、ホーム画面の［自分の Stora をバックアップ］から管理することができます。

USB ストレージ機器を有効にする

Stora 本体のデータをバックアップする前に、まずデータを受信するバックアップ機器を有効にする必要があります。

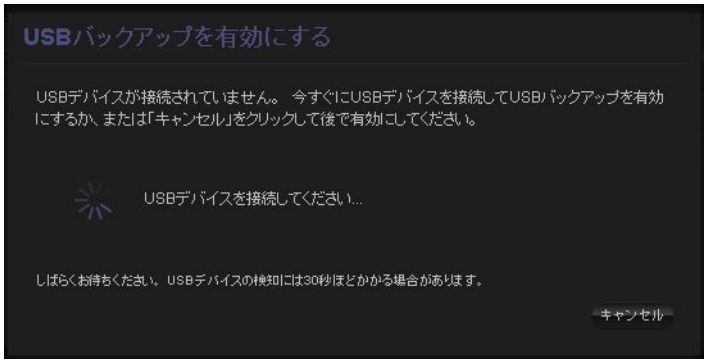
➢ **バックアップ機器を有効にするには、次の手順で行います。**

1. ホーム画面で［**自分の Stora をバックアップ**］アイコンをクリックします。
2. ［Stora バックアップ］画面が表示されます。

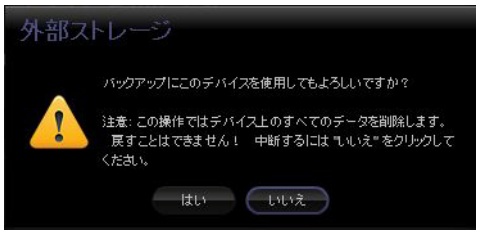


3. **［今すぐ USB バックアップを有効にする］**ボタンをクリックします。

   USB ストレージ機器を Stora 本体正面にある USB ポートに接続するよう、画面にメッセージが表示されます。



   USB ストレージ機器を接続すると、USB ストレージ機器に保存されているデータは消去されることをお知らせするメッセージが表示されます。



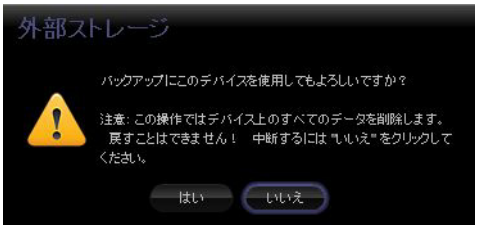
4. 続ける場合は **［はい］**をクリックします。

   ［いいえ］をクリックすると、設定を中断します。設定を中断し、USB ストレージの中のデータを他の場所に保存した後、再開できます。

   ここで **［はい］**を答えた場合は、［USB バックアップを有効にする］画面が表示されます。

5. USB ストレージ機器の機種名に添えられているラジオボタンをクリックして選択し、［**OK**］をクリックします。

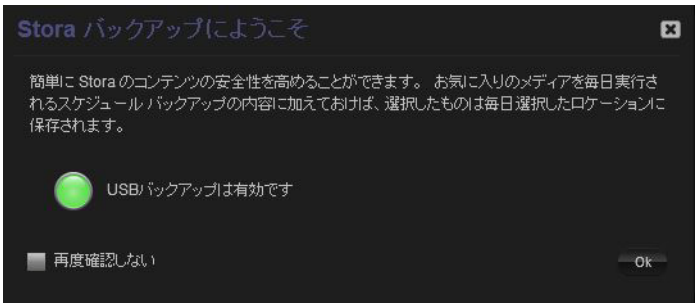
   現在 Stora の Media Library で見ることができる USB ストレージ機器内のデータは削除されることをお伝えするメッセージが表示されます。



6. 続ける場合は［**はい**］をクリックします。

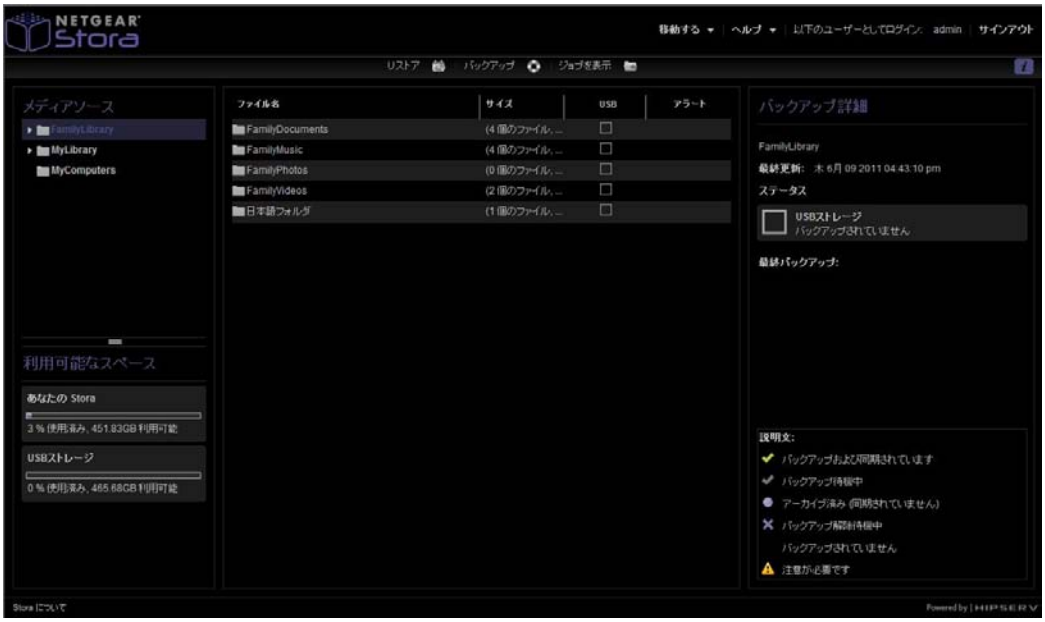
   ［**いいえ**］をクリックすると、設定を中断します。

   ［**はい**］をクリックすると、［Stora バックアップにようこそ］の画面が表示されます。



7. ［**OK**］をクリックします。

   バックアップアプリケーションが起動します。



これで、ご利用の USB ストレージ機器を使って Stora データをバックアップすることができます。

Stora のデータを USB ストレージ機器バックアップする

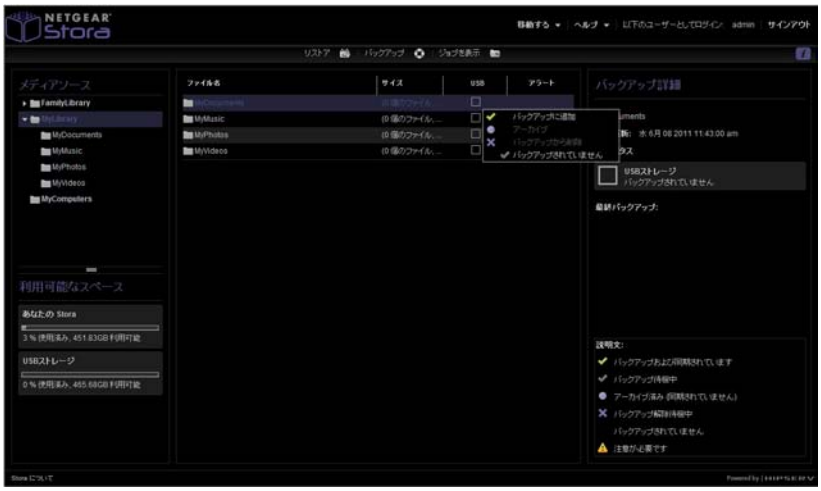
USB ストレージ機器を有効にすると、Stora のデータをバックアップすることができます。USB ストレージ機器を有効にする方法については、144 ページの *USB ストレージ機器を有効にする* を参照してください。

➢ **Stora のデータを USB ストレージ機器にバックアップするには、次の手順で行います。**

1. ホーム画面で［**自分の Stora をバックアップ**］アイコンをクリックします。

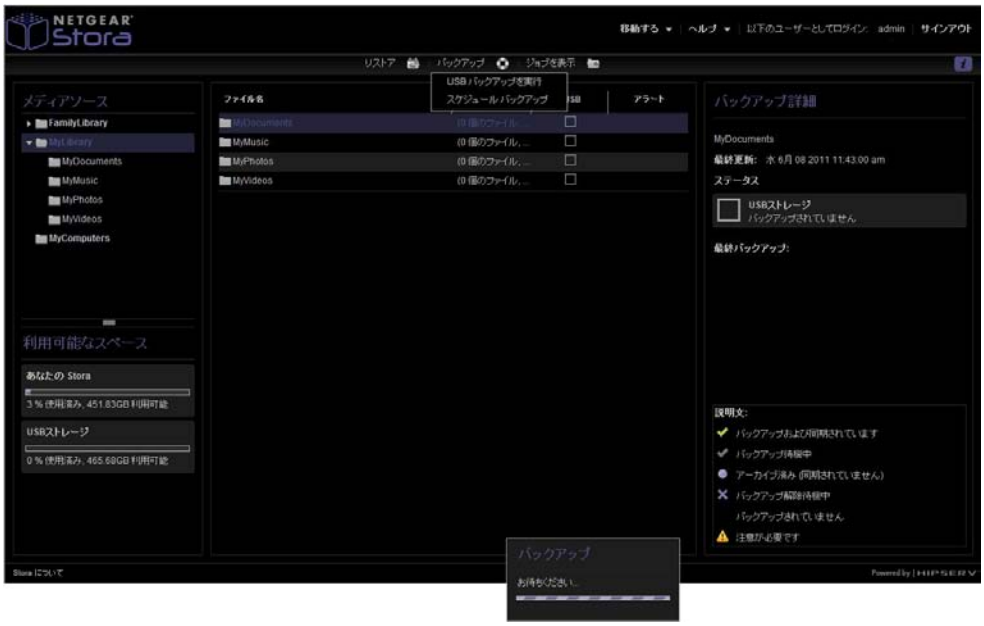
   バックアップ画面が表示されます。

2. バックアップするデータまたはフォルダを右クリックし、ドロップダウンメニューから［**バックアップに追加**］を選択します。



   チェックマークが表示されます。

3. ［**バックアップ**］> ［**USB バックアップを実行**］を選択します。



進捗を示すバーが表示されます。バックアップが完了すると、以下のような画面が表示されます。

右上端の［**X**］ボタンをクリックし、この画面を閉じます。

USB 列のチェックマークは、このフォルダが USB ストレージ機器にバックアップされたことを意味します。

スケジュールバックアップ

毎日のバックアップをスケジュール設定することができます。

➢ **毎日のバックアップをスケジュールするには、次の手順で行います。**

1. バックアップアプリケーション画面から［**バックアップ**］> ［**スケジュールバックアップ**］を選択します。

バックアップスケジュールの画面が表示されます。

2. 時刻を設定し、［**OK**］を選択します。

時刻は 24 時間で表示されます。

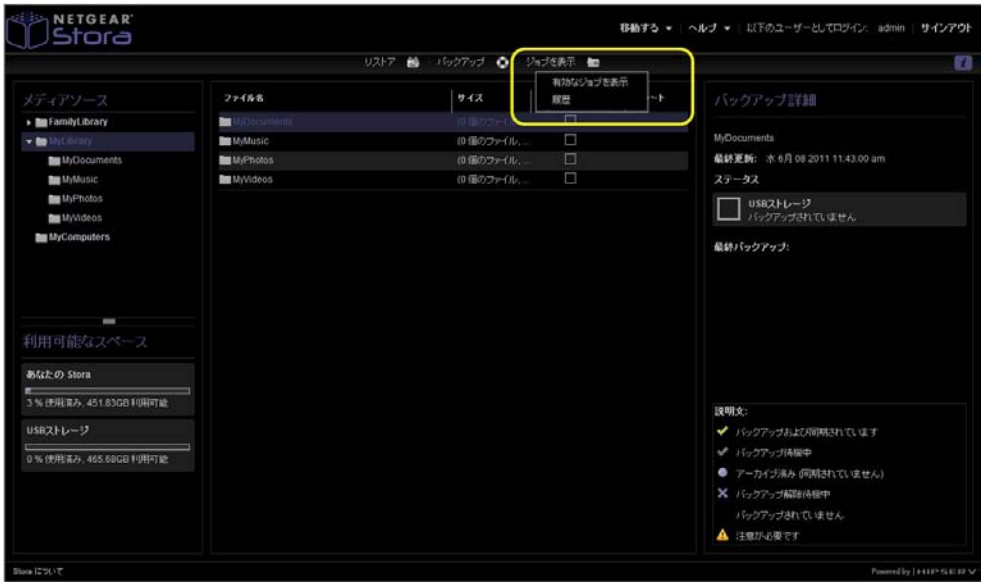
- 00:00 は、バックアップ時刻が設定されていないことを意味します。
- 04:37 とは、バックアップが午前 4:37 に設定されていることを意味します。00:01-12:00 は午前の時間帯を示します。
- 16:47 とは、バックアップが午後 4:37 に設定されていることを意味します。12:01-24:00 は午後の時間帯を示します。

バックアップジョブの表示

現在および以前のバックアップジョブを見ることができます。

➢ **現在のジョブを表示するには以下の手順で行います。**

バックアップアプリケーション画面から［**ジョブを表示**］>［**有効なジョブを表示**］を選択します。



実行中のバックアップジョブが表示されます。

3. 右上端の［**X**］ボタンをクリックすると、この画面を閉じます。

➢ **履歴を表示するには、以下の手順で行います。**

1. バックアップアプリケーション画面から［**ジョブを表示**］> ［**履歴**］を選択します。

   ジョブの履歴情報が表示されます。以下の履歴オプションがあります。

   - ジョブに関する詳細情報をみるには、ジョブの隣の［**インフォメーション**］アイコンをクリックします。
   - ジョブ履歴からジョブを消去するには、ジョブの隣の［**X**］ボタンをクリックします。
   - ジョブ履歴を完全に消去するには、［**すべてクリア**］ボタンを押します。

1. インフォメーション
2. ジョブ消去
3. すべてのクリア

2. 履歴画面を閉じるには、画面右上の［**X**］をクリックします。

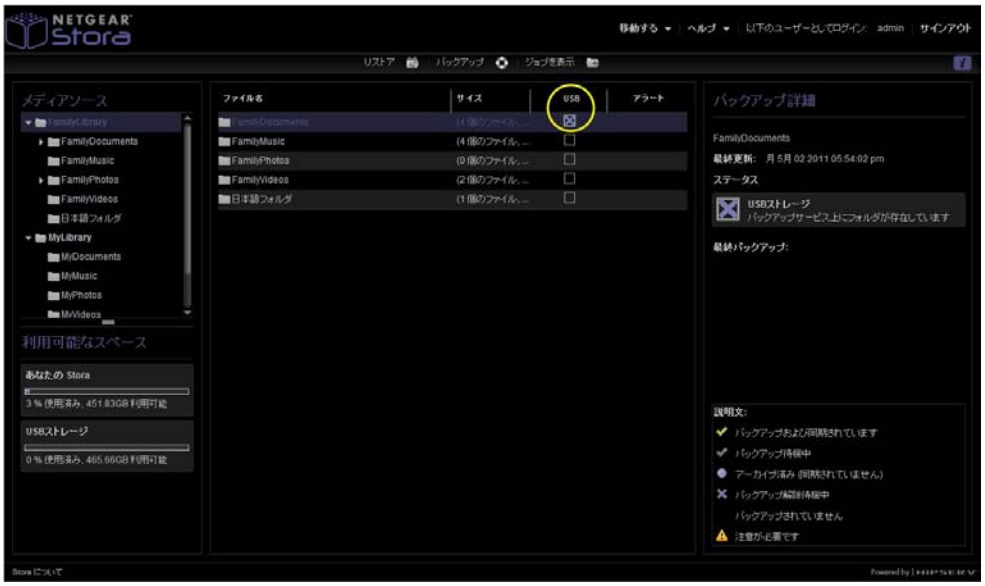
バックアップジョブからフォルダを削除する

バックアップジョブの対象からフォルダを除外することができます。

➢ **バックアップジョブの対象からフォルダを除外するには、以下の手順で行います。**

1. ホーム画面で［**自分の Stora をバックアップ**］アイコンをクリックします。
   バックアップアプリケーションが起動します。
2. バックアップジョブから除外するフォルダを右クリックします。
   ドロップダウンメニューが表示されます。
3. ドロップダウンメニューから［**バックアップから削除**］を選択します。

Stora はバックアップ対象からフォルダを除外します。



Stora データを USB ストレージ機器にアーカイブする

データをアーカイブすると、データは USB ストレージ機器に保存され、このデータを対象とするスケジュール済みバックアップはすべてキャンセルされます。

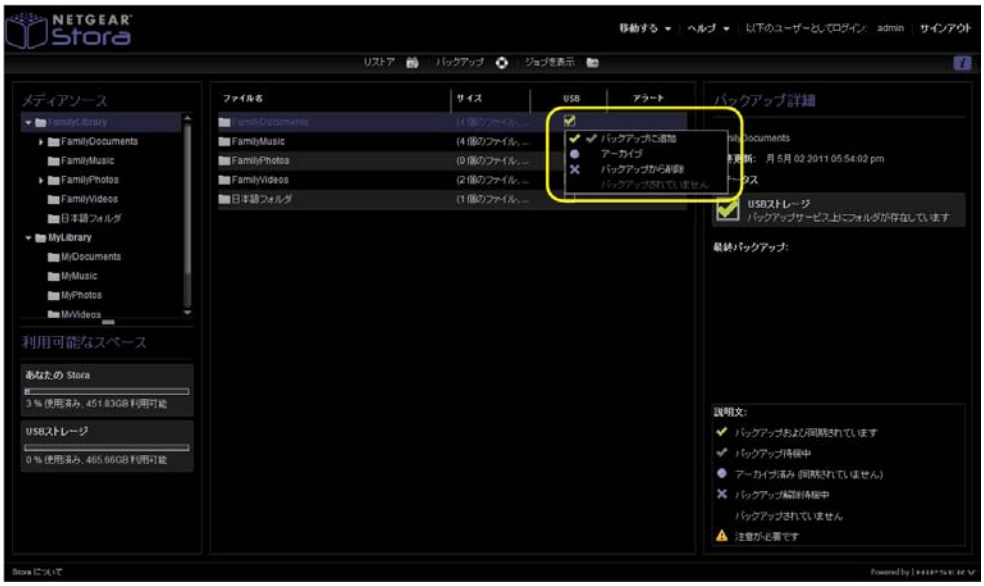
➢ **Stora データをアーカイブするには、以下の手順で行います。**

1. ホーム画面で［**自分の Stora をバックアップ**］アイコンをクリックします。

   バックアップアプリケーションが起動します。

2. アーカイブするファイルの隣にあるチェックボックスを選択します。

   ドロップダウンメニューが表示されます。



3. ドロップダウンメニューから［**アーカイブ**］を選択します。

   アーカイブが始まります。アーカイブがすべて完了すると、チェックマークが丸に変わります。

FTPS (FTP over SSL/TLS)

FTPS は FTP ファイル転送プロトコルのセキュリティバージョンであり、ネットワーク上のコンピュータ間でファイルの転送を行うことができます。Sotra から FTPS を使ってファイルのアップロードやダウンロードをすることができます。FTPS は MyLibrary フォルダへの安全なアクセスを提供します。アカウントにアクセス権が設定されていれば、FTPS は FamilyLibrary フォルダへの安全なアクセスも提供します。お使いのルータに、ポート 21 へのアクセスを Stora に転送するよう設定してください。UPnP が有効に設定されていれば、この設定は自動的に行われます。

注意： FTP アクセスを無効にすると、FTPS アクセスも無効になります。FTP アクセスを有効にすると、FTPS アクセスも有効になります。

- **FTPS を有効にするには、以下の手順で行います。**
  1. **［環境設定］> ［サーバー環境設定］> ［ネットワークサービス］**を選択します。
  2. **［ローカル LAN への FTP アクセスを有効にする］**および**［インターネットへの FTP アクセスを有効にする］**を**［はい］**に設定します。
- **FPTS を使ってローカル接続するには、以下の手順で行います。**

  ftps://<Stora の IP アドレス > を参照します。

  Sotra Agent のアイコンを右クリックし、**［環境設定］**>**［アドバンスト］**タブを選択すると、Stora の IP アドレスが分かります。
- **FPTS を使ってリモート接続するには、以下の手順で行います。**

  ftps://<Stora 名 >.myStora.com を参照します。

  ユーザ名とパスワードは大文字と小文字を区別します。

RSS (Really Simple syndication)

RSS (Really Simple syndication) は、ブログやニュースサイトなど頻繁に更新される Web サイトで、内容が更新されたときにユーザーに知らせることができる機能です。RSS が作成する更新概要はフィードと呼ばれます。

友人・知人と Stora のアルバムを共有すると、アルバム画像の上に RSS アイコンが表示されます。アルバムを見た人がこの RSS アイコンをクリックすると、ブラウザは RSS リーダーの中でアルバムを表示します。RSS リーダーにはアルバム名、説明、画像が名前順に表示されます。各画像には名前、キャプション、アルバムに追加された時期が表示されます。アルバムに新しい画像が追加されると RSS リーダーは自動的に新しい画像を受信し、アルバムの画像が削除されると RSS リーダーは自動的にこの画像が削除します。アルバムの RSS フィードは、ブラウザ、Windows や Google ガジェット、デジタルフォトフレームなどでブックマーク登録することができます。

- **アルバムの RSS フィードを購読するには、以下の手順で行います。**

  RSS アイコンをクリックします。

  ブラウザは RSS リーダーを表示します。RSS リーダーで RSS フィードを使用するには、RSS フィードの URL を RSS フィーダーにコピーまたは入力します。

Flickr

Flickr は、画像やビデオを掲載し、友人・知人と共有するためのソーシャルメディアサイトです。Stora のアルバムから、Flickr に画像をアップロードし、Flicker のフォトストリームやセットに追加することができます。アルバムに画像を追加すると、Sotra が自動的に更新します。

➢ **Stora 画像を Flickr で共有するには、以下の手順で行います。**

1. ［**メディアライブラリ**］**>** ［**アルバム**］を選択します。
2. アルバムを選択し、メニューを表示して［**詳細を表示**］を選択します。

   詳細画面が表示されます。
3. ［**ソーシャルネットワークサイト**］クリックします。
4. ［**Flickr と共有**］を選択します。

   サービス認証ウィンドウが表示されます。
5. ここで［**Flickr**］アイコンをクリックします。

   ブラウザウィンドウが表示され、Stora から Flickr にアクセスできるよう認証を行います。Flicker のユーザー名とパスワードを入力してください。
6. ［**OK, I'll Authorize It**］をクリックします。

   これで、Stora から Flicker アカウントへのリンクが許可されます。
7. ブラウザウィンドウを終了します。
8. ［**Authorization complete**］をクリックします。
9. 初期設定のフォトストリームまたは既存のセットを選択するか、名前と説明を入力して新規セットを作成します。
10. ［**Submit**］をクリックします。

    Stora が画像をフォトストリームまたはセットにアップロードします。

    Stora がアルバムからアップロードできるのは画像のみです。ドキュメント、ミュージック、ビデオはアップロードできません。画像はキャプション付きでアップロードされますが、タグはアップロードされません。アルバムに画像を追加すると、Sotra が自動的に追加を更新します。ただし、アルバムから画像を削除しても、Flickr からは削除されません。

Cooliris

Cooliris は、Cooliris 3D ウォールで画像やメディアを表示するためのプラグインです。

➢ **Cooliris を使用するには、以下の手順で行います。**

1. ブラウザで Cooliris プラグインをダウンロードし、インストールします。
   プラグインは Cooliris の Web サイト (*www.cooliris.com*) からご利用いただけます。
2. アルバムをダブルクリックします。
   アルバムがサムネイルビューで表示されます。
3. ［**以下の通りに**］のドロップダウンメニューから［**Cooliris**］を選択します。
   Cooliris のスライドショーが表示されます。

TiVo サポート

TiVo はテレビ番組をデジタル録画するためのデジタルビデオ録画デバイスであり、番組の一時停止、巻き戻し、早送りなどが可能です。TiVo デバイスを使うと、次の形式で Stora ファイルを表示することができます。

メディアクラス	サポート形式
画像	JPEG
音声	MP3
ビデオ	MPEG-2

➢ **TiVo デバイスで Stora ファイルを表示するには、以下の手順で行います。**

1. TiVo デバイスで表示したい Stora ファイルのデジタルメディアアダプタ (DMA) 共有設定が有効になっていることを確認します。

   DMA でのファイル共有について詳しくは 122 ページの *DMA とのファイル共有* を参照してください。

2. TiVo デバイスで Stora ファイルを表示します。

   TiVo デバイスのバージョンにより、TiVo デバイスの My Shows または Now Playing メニューにビデオが表示されます。

   音楽や画像は TiVo デバイスの Music および Photos メニューに表示されます。

適合性に関する情報

A

NETGEAR® Stora

各種規定との適合に関する情報

このセクションでは、電波スペクトルの使用および無線装置の操作方法に関する国内の規定に基づき本機を操作するための条件を記載しています。適合法に準拠できない場合、ユーザは行政当局により定められた規定に対し、非合法的な操作や行動を招く結果となります。

本製品のファームウェアは、特定の地域や国家で許可されたチャンネルでのみ操作可能となっています。このため、本ユーザガイドに記載されている一部の説明は、ご利用の製品バージョンに適応されない場合もあります。

米国における FCC 要件

ユーザへの FCC 情報

本機にはユーザ自らが修理できる部品は含まれておらず、承認されたアンテナのみご利用になれます。本機に何らかの変更や修正を加えた場合、関連法に基づく認証や承認は無効となります。

本機は FCC 規定第 15 項に準拠しています。本機の操作は次の対象となります。(1) 本機は有害な干渉を引き起こしてはなりません。(2) 本機は、予期せぬ動作を引き起こす可能性のあるものを含め、すべての干渉を受信しなければなりません。

人体暴露に関する FCC ガイドライン

本機は、規制のない環境下に対し設定された FCC 放射線暴露制限を満たしています。本機は放熱体や人体から 20cm 以上離れた場所に設置してください。

本機は他のアンテナや転送装置と一緒に設置したり、操作したりしないでください。

FCC 適合宣言

我々 NETGEAR (350 East Plumeria Drive, Santa Clara, CA 95134) は、弊社の義務として NETGEAR Stora が FCC 規定第 15 項に準拠することを証明します。

本機の操作は次の対象となります。

- 本機は有害な干渉を引き起こしてはなりません。
- 本機は、予期せぬ動作を引き起こす可能性のあるものを含め、すべての干渉を受信しなければなりません。

FCC ラジオ周波数干渉警告および指示

本機は FCC 規定第 15 章の Class B デジタル装置としてテスト済みです。これらの規制は、住宅地区における使用に際し、有害な干渉を防ぐために設定されています。本機は電磁波を発生し、外部に放射することがあります。指示どおりインストールまたは使用されない場合、無線通信に対し有害な干渉を招く可能性があります。ただし、特定のインストールを行うことで干渉防止を保証するものではありません。

本装置がラジオやテレビの受信に有害な干渉を招いており、本機の電源をオン / オフにすることでその干渉が確実な場合は、以下のいずれかの方法で干渉を回避してください。

- 受信アンテナの方向を変える、または設置しなおす。
- 本機とテレビ受信機との間隔を離す。
- 本機をテレビ受信機とは別のコンセントに差し込む。
- ラジオまたはテレビの販売店または技師に相談する。

本機に対し NETGEAR が承認していない変更などを加えた場合、ユーザの本装置使用権限が無効になる場合があります。

カナダ通信省の無線障害規制

このデジタル装置 NETGEAR Stora は、カナダ通信省（Canadian Department of Communications）の無線障害規制（Radio Interference Regulations）に規定された、デジタル装置から放出される電波雑音のクラス B 規制に適合しています。

欧州連合

NETGEAR Stora は EU EMC 指令 2004/108/EC および低電圧指令 2006/95/EC の基本条件を満たしており、以下の試験方法および標準に申請し、準拠しています。

- EN55022:2006 / A1:2007
- EN55024:1998 / A1:2001 / A2 : 2003
- EN60950-1:2005 2nd Edition
- EN 61000-3-2:2006
- EN 61000-3-3:1995 w/A1:2001+A2:2005

索引

A

Agent アクセス 37

C

CD からリセット 40
Cooliris 157

D

Desktop Mirror
- PC, Mac 126
- オープン 47
- 開始 126
- 概要 126
- 終了 132
- 初期構成 127
- ツールメニュー 134
- バックアップからフォルダを削除する 131
- バックアップスケジュールの設定 128
- 表示メニュー 133
- ファイルメニュー 130
- ファイルを追加 130
- ファイルを復元 134, 136
- ヘルプメニュー 141

Desktop Mirror の構成 127
DMA, 共有 122
DNS サーバー 106

E

E メール通知 28

F

Facebook 121
FamilyLibrary 67
Flickr 122, 156
FTP 123
- LAN を有効にする 105
- インターネットを有効にする 105

FTPS 154

I

iTunes 9, 123

J

JBOD 116
JBOD, 構成 116

L

LAN 106
LED
- USB 15
- イーサネットポート 15
- ディスク 15
- 電源ケーブル差込口 15
- 電源ステータス 15
- リセットボタン 15

M

MyComputers 69
MyLibrary 68
MyStora フォルダを開く 46

R

RAID 18
RAID1 115
RSS 120, 155

S

Stora
- Agent 42
- Agent, メニュー 44
- アクセス 37
- アプリケーション , 開く 47
- 構成 23
- シャットダウン 111
- セットアップ 23
- 登録 24
- バージョン情報 141
- フォルダ 46
- フォルダ , 表示 46

Stora Agent 42
Stora agent
バージョン情報 49
Stora Agent, 開始 43
Stora アップデート 112
Stora アプリケーション 54
Agent から開始 55
MAC から開始 55
PC から開始 55
デスクトップから開始 55
ブラウザから開始 55
ホームページ 60
ランディングページ 59
ログインする 56
Stora について 7
Stora について , アプリケーション 60
Stora 名 60
Stora をシャットダウン 111

T

Timed Backup 128
TiVo 158

U

UPnP 27, 104
USB デバイスにバックアップ 147
USB バックアップ 144, 147
USB ポート 15
USB, 使う 117

あ

アカウント作成 25
アカウント設定 137
アクセスオプション 37
新しいユーザーを追加 109
アドミニストレーション 109
アプリケーションバージョン 60
アルバム 63, 79
共有 82
共有しない 81
削除 86
名前を変更 80
ファイルを追加 88
メニュー 80

い

イーサネットポート 14, 15
イジェクトボタン 113
イメージ
回転 93
操作する 92
表示 93
ファイルにアクセスする 94
ファイルをダウンロード 64

お

オンラインヘルプ 141

か

環境設定 48, 99

き

キャプション , 追加 90
曲の再生 88

け

ゲートウェイボックス 106

こ

構成 23
構成ウィザード 28
コンピュータバックアップ 119

さ

サーバー環境設定 103
サーバーネットマスクボックス 106
再構成ボタン 114
再構築ボタン 113
サポート 2, 39

し

時刻 107
Stora Agent
終了 49
終了 132
詳細を表示 76, 89
商標 2
情報アイコン 66
ジョブ履歴 151
ジョブを表示 150

す

スケジュールバックアップ 149
スピンダウン 15, 118
スライドショー 64
スライドショーを実行 64

そ

ソフトウェアをアップデート 112

た

第 1 章 , はじめに 6
第 4 章 , Desktop Mirror 125
タグ , 追加 91

つ

通知 28, 105

て

データのバックアップ 144, 147
147
データバックアップ 147
データをアーカイブ 153
データを削除 152
ディスク
イジェクト 17
インストール 16
交換 18
ベイ 13
ディスクスペース 102
ディスクステータスをチェック 18
ディスクのインストール 16
ディスク容量
ステータスをチェック 18
ディスクリリースラッチ 14
ディスクをイジェクト 17
ディスクを交換 18
ディスクをフォーマット 115
適合性 159
デジタルビデオ録画デバイス 158
デスクトップアプリケーション , インストール 28
展開する , 折り畳む 70
電源ケーブル差込口 14, 15
電源スイッチ 14

と

登録 24, 39
ドキュメンテーション 39

ね

ネットマスクに接続 22
ネットワーク 105
ネットワーク共有 103

は

バージョン , 見つける 60
Stora
バージョン情報 7
バージョン情報 , Agent 49
バージョン情報 , DesktopMirror 141
パスワードの変更 102
バックアップ 128
バックアップ , フォルダを削除 131
バックアップ , フォルダを追加 130
バックアップ , マニュアル 134
バックアップデバイス , 有効 144
パッケージコンテンツ 21
パワータイマー 118

ひ

日付 107
日付と時刻 , 設定 107
ビデオの再生 88

ふ

ファイル
移動 90
検索 61
コピー 90
選択する 67
操作する 88
ダウンロード 92
同期処理の開始 89
名前を変更 91
並べ替え 62
表示の設定 61
ファイルにキャプションを追加 90
ファイルにタグを追加 91
ファイルタイプ
イメージ 9
オーディオ 9
ビデオ 9
ファイルをアップロード 73

ファイルを復元 134, 136
フォーマットボタン 113
フォルダ 70
　移動 75
　コピー 77
　削除 72
　追加 71
　名前を変更 78
　表示オプション 74
　開く 75
フォルダオプション 74
プレミアム会員 27, 57, 60, 112
プロダクトキー , 見つける 60

へ

ヘルプ 141

ほ

ポートマッピング , UPnP 104
ポート要件 104

ま

マップされたドライブ 37
マニュアルバックアップ 134

め

メディアソース 67
メディアプレーヤー 9, 120
メディアライブラリ
　アクセス 65

も

モバイルデバイス 10

ゆ

ユーザー , 追加 109
ユーザー , 編集 110
ユーザー環境設定 100
ユーザーを編集 110
, 144

り

リセットボタン 14, 15
リモートアクセス 38
履歴 151

る

ルーター構成 26

れ

レポート 133
連絡先
　設定 95
　操作する 95

わ

ワークグループ 103
ワイプボタン 119